

# STEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ONDERSTEUNING VAN SOCIO-CULTURELE EVENEMENTEN VOOR DE JEUGD

Reglement hervastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 24/11/2008

## DEEL I ALGEMEEN

### Artikel 1 Toepassingsgebied

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op het budget van de stad, verleent het stadsbestuur, onder de hierna vermelde voorwaarden, een subsidie en/of biedt logistieke ondersteuning aan de organisatoren van een socio-cultureel jeugdevenement.

Volgende organisatoren komen niet in aanmerking voor een subsidie onder toepassing van dit reglement:

- overheidsbesturen
- rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren
- commerciële organisaties
- verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie
- onderwijsinstellingen
- verenigingen opgericht ten bate van een onderwijsinstelling.

### Artikel 2 Verklarende woordenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

Jeugd: kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar

Brugse jongeren: personen tot 25 jaar oud die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Brugge

Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen

Plaatselijk jeugdwerkinitiatief:

- heeft zijn hoofdactiviteit op het grondgebied van Brugge
- is gericht op de Brugse kinderen en jongeren
- werkt specifiek met de doelgroep kinderen en jongeren

Organisator:

- erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven
- of
- elke groep van minimaal 3 personen waarvan:
  - minstens de helft Brugse jongeren zijn en
  - minstens 2 personen meerderjarig zijn

Socio-cultureel evenement voor de jeugd:

- cultureel evenement: een publieke gebeurtenis voor de jeugd, gesitueerd binnen de meest diverse kunstuitingsvormen
- project: een activiteit voor de jeugd die een aanvullend, vernieuwend of een uitzonderlijk karakter vertoont en beperkt is in tijd en ruimte. Het project moet een meerwaarde leveren in het socio-culturele aanbod van Brugge.
- jeugdmuziekfestival: een publieke gebeurtenis voor de jeugd bestaande uit diverse muziekvoorstellingen.

Werkingsverslag: overzicht van de activiteiten

Financieel verslag: overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven

Geldig betalingsbewijs:

- een factuur op naam van de organisator, "voor voldaan" ondertekend
- of
- een factuur op naam van de organisator, vergezeld van bewijs van overschrijving.

Geldige betalingsbewijzen moeten voldoende gedetailleerd zijn om controle van de gegevens mogelijk te maken.

## JEUGDIENST BRUGGE –REGLEMENT

### Artikel 3 Algemene voorwaarden

- **Doelgroep:** het socio-cultureel evenement moet gericht zijn op de jeugd. Het evenement moet open staan voor iedereen. Dit moet blijken uit de gevoerde publiciteitscampagne.
- **Tijd:** het socio-cultureel evenement moet zich situeren binnen de vrije tijd van kinderen en jongeren.
- **Jongerenparticipatie:** het socio-cultureel evenement moet blijf geven van een verregaande betrokkenheid van Brugse jongeren naar concept, vormgeving, uitwerking en uitvoering.
- **Plaats:** het socio-cultureel evenement moet plaatsvinden op Brugs grondgebied.
- **Vergunningen:** de organisator moet in het bezit zijn van alle stedelijke en andere vergunningen en toelatingen.
- **Auteursrechten & billijke vergoeding:** de organisator moet zich in orde stellen met de vergoeding voor auteursrechten en de billijke vergoeding.
- **Verzekeringen:** de organisator sluit de nodige verzekeringen af (brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, ...).
- **EHBO:** de organisator voorziet een hulppost of voldoende EHBO-materiaal. De aard en de omvang ervan moeten in een redelijke verhouding staan tot de grootte van het socio-culturele evenement.
- **Publiciteit:** op alle publiciteitsmateriaal moet het logo van de Stad Brugge en de zin "met financiële steun van de stad Brugge – Jeugdendienst" worden vermeld, rekening houdend met de bepalingen van de stedelijke huisstijl.
- **Kosten:** de subsidiëerbare kosten voor de organisatie van een socio-cultureel evenement zijn te dragen door de organisator.

### Artikel 4 Beperkingen

- De betoelaging van een socio-cultureel evenement via dit reglement kan niet gecumuleerd worden met een andere betoelaging van de stad Brugge.
- Eenzelfde organisator kan in hetzelfde jaar diverse aanvragen via dit reglement indienen. Per deelreglement wordt slechts 1 socio-cultureel evenement per kalenderjaar gesubsidieerd.
- Voor een en hetzelfde socio-cultureel evenement kunnen de diverse deelreglementen niet gecumuleerd worden.
- De organisatie van een socio-cultureel evenement waarbij de organisator als enige uitvoerder geprogrammeerd staat, komt niet voor subsidiëring in aanmerking.
- Volgende uitgaven komen niet voor subsidiëring in aanmerking:
  - Personeelskosten van de organisator
  - oprichtingskosten van een rechtspersoon
  - receptiekosten (ook voor jubilea)
  - verbruiksgoederen bestemd voor verkoop
  - administratiekosten
  - producten van muziek (bv. opname van cd, dvd of video)
  - alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het socio-culturele evenement

### Artikel 5 Beslissing inzake toekenning subsidie

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de ontvankelijkheid van elke aanvraag en stelt het bedrag van de subsidie vast. Het college van burgemeester en schepenen brengt de aanvrager uiterlijk 30 dagen na de beslissing schriftelijk op de hoogte.

### Artikel 6 Controle

De organisator moet, binnen de perken van dit reglement, aanvaarden bijkomende verantwoording af te leggen ten aanzien van het stadsbestuur. In het kader hiervan is de organisator verplicht om de medewerkers van de Jeugdendienst inzage te verlenen in alle betreffende documenten, alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens twee jeugdendienstmedewerkers gratis toe te laten op het socio-cultureel evenement. Bij controle wordt een verslag opgemaakt dat binnen de 30 dagen volgend op het bezoek aan de aanvrager wordt opgestuurd.

Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het socio-cultureel evenement aan de Jeugdendienst gemeld worden.

### Artikel 7 Vermindering subsidie

De subsidie waarop de organisator aanspraak kan maken, kan nooit meer bedragen dan het verschil tussen de totale bewezen uitgaven en de via andere overheden verkregen subsidies.

### Artikel 8 Terugbetaling subsidie

- Bij het verstrekken van valse of onjuiste gegevens is de onrechtmatig verkregen subsidie integraal terug te betalen.
- In geval het socio-culturele evenement niet plaatsvindt maar de organisator reeds een voorschot ontving, is de verkregen subsidie integraal terug te betalen.
- In geval van fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organisator voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt zal het hierover het advies van de stedelijke Jeugdraad inwinnen. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt moet het dit schriftelijk motiveren naar de Jeugdraad.

## JEUGDIENST BRUGGE –REGLEMENT

### Artikel 9 Bezwaar

Het college van burgemeester en schepenen deelt iedere beslissing met betrekking tot:

- niet-toekenning van de subsidie
- gedeeltelijke terugvordering van de subsidie
- volledige terugvordering van de subsidie,

schriftelijk en gemotiveerd aan de organisator mee. De organisator kan binnen de 14 dagen ingaande op de verzendingsdatum van de beslissing een nieuw onderzoek van het dossier aanvragen op grond van nieuwe feiten of documenten. Na onderzoek neemt het college van burgemeester en schepenen een definitieve beslissing.

### Artikel 10 Tekort van krediet

Bij **tekort** van het krediet zal het op het budget voorziene subsidiebedrag aangepast worden n.a.v. de eerstvolgende budgetwijziging en dit tot beloop van het totale, werkelijk uit te keren subsidiebedrag. In die omstandigheden kan de uitbetaling uitgesteld worden.

### Artikel 11 Non-discriminatieclausule en duurzaamheidsclausule

De aanvrager verbindt er zich toe om bij uitvoering van het project:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te spreken, te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement;
- rekening te houden met de SDG's en de klimaatdoelstellingen van de stad.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Brugge - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen zoals de terugvordering van het subsidiebedrag.

### Artikel 12 Deelreglementen

- Voor de subsidiëring van culturele evenementen voor de jeugd wordt verwezen naar deel II
- Voor de subsidiëring van fuiven voor de jeugd wordt verwezen naar deel III
- Voor de subsidiëring van projecten voor de jeugd wordt verwezen naar deel IV
- Voor de subsidiëring van jeugdmuziekfestivals wordt verwezen naar deel V

---

## DEEL II CULTURELE EVENEMENTEN VOOR DE JEUGD

---

### Artikel 13 Bijzondere voorwaarden

**Programma:** het cultureel evenement dient georganiseerd binnen onderstaande kunstuitingsvormen:

- instrumentale en vocale muziek als popgroepen, jeugdkoren en -harmonies,
- podiumkunsten als kleinkunst, cabaret, mime, toneel, dans in diverse uitingsvormen,
- poppenspel, kindertheater en -animatie,
- referaten, poëzieavonden en literaire lezingen,
- workshops m.b.t. jeugdcultuur,

Deze lijst is niet limitatief.

### Artikel 14 Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 50 % van het totaalbedrag van de bewezen uitgaven voor het welbepaalde culturele evenement, met een maximum van 500,00 euro.

### Artikel 15 Procedure

#### ▪ De aanvraag

De organisator dient 30 dagen vóór het culturele evenement een aanvraag tot subsidiëring in, vergezeld van volgende gegevens en documenten:

1. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de organisator
2. een nauwkeurige omschrijving van het evenement met inbegrip van naam, beknopte ontstaansgeschiedenis, thema, doelstelling, datum en tijdsverloop, plaats, opsomming van deelnemende groepen, doelpubliek, geplande promotie en eigen creatieve inbreng
3. een toelichting van het belang van het evenement voor de Brugse jeugd

#### ▪ De uitbetaling

De organisator dient 30 dagen na het culturele evenement onderstaande documenten in te dienen:

1. een werkingsverslag
2. een financieel verslag met de geldige betalingsbewijzen

## JEUGDIENST BRUGGE –REGLEMENT

3. alle publiciteits- en bewijsmateriaal met betrekking tot het evenement

De subsidie wordt door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisator uitbetaald binnen de 60 dagen na indiening van deze documenten.

---

### DEEL III FUIVEN VOOR DE JEUGD

---

#### Artikel 16 Bijzondere voorwaarden

- **Fuifzalen:** enkel openbare fuiven georganiseerd in zalen of tijdelijke constructies die voldoen aan de vigerende wetgeving komen in aanmerking.
- **Programma:** het programma bestaat uit minstens 2 acts waarvan 1 act gebracht wordt door een Brugse artiest. Als Brugs wordt beschouwd de muziekgroep waarvan de helft van de leden ingeschreven is in het bevolkingsregister van Brugge.
- **Sensibiliseringsactie:** een sensibiliserende boodschap die duidelijk zichtbaar en herhaald onder de aandacht van het publiek gebracht wordt. Door middel van voldoende duidelijk zichtbare affiches, een projectie, een informatiestand, ... zijn de jongeren bij het verlaten van de fuif op te roepen tot respect voor de buurt (i.f.v. wildplassen, roepen, zwerfvuil, plaatsn van fietsen, het schenken van alcohol en het gebruik van illegale middelen e.d.). Hiervoor kan de eigen affiche of het sensibiliseringsmaterieel gebruikt worden en/of kan gebruik gemaakt worden van de voorgedrukte affiches verkrijgbaar in de Jeugddienst.
- **Gebruik van alcohol en andere middelen:** er is een divers aanbod van niet-alcoholische dranken te voorzien en de verkoopprijs is lager dan deze van alcoholische dranken. Er wordt duidelijk gecommuniceerd en op toegezien dat het bezit, gebruik en handel in illegale middelen verboden is.
- **Bewonersbrief:** de organisator stelt minimaal 1 week voor het socio-culturele evenement, door middel van een bewonersbrief de inwoners van de plaats van het gebeuren, alsook de inwoners van de nabijgelegen straten, op de hoogte van de fuif. Hierbij vermeldt de organisator minstens de contactgegevens van de verantwoordelijke, de plaats, de aard van de fuif, het concrete tijdstip, de duur en eventuele consequenties betreffende de bereikbaarheid van de woning.
- **Toezicht:** de organisator zorgt voor de duur van de fuif voor voldoende toezicht en bewaking. Het toezicht dient gehouden te worden in de zaal maar ook in de directe omgeving (i.f.v. wildplassen, roepen, zwerfvuil, plaatsn van fietsen, gebruik van en dealen van illegale middelen e.d.). Dit kan via een interne ploeg vrijwilligers of via een externe erkende securityfirma. Het toezicht dient sowieso door minimum 2 personen te geschieden. De aard en de omvang van het toezicht moeten in redelijke verhouding staan tot de grootte en aard van de fuif. Indien er niet gewerkt wordt met een externe security-firma, dan moeten de namen van de vrijwillige personen die zullen instaan voor de bewaking minstens 30 dagen voor de aanvang van de fuif gemeld worden aan de Politie die dit ter goedkeuring voorlegt aan de Burgemeester. Vrijwilligers die de bewaking op zich nemen moeten op een herkenbare wijze uitgerust worden.

#### Artikel 17 Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 500,00 euro.

#### Artikel 18 Procedure

##### ▪ De aanvraag

De organisator dient 30 dagen vóór de fuif een aanvraag tot subsidiëring in, vergezeld van volgende gegevens en documenten:

1. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de organisator
2. een nauwkeurige omschrijving van het evenement met inbegrip van naam, beknopte ontstaansgeschiedenis, thema, doelstelling, datum en tijdsverloop, plaats, opsomming van deelnemende groepen, doelpubliek, geplande promotie en eigen creatieve inbreng
3. een uitvoerige omschrijving van de sensibiliseringsactie

##### ▪ De uitbetaling

De organisator dient 30 dagen na het culturele evenement onderstaande documenten in te dienen:

1. alle publiciteits- en bewijsmateriaal met betrekking tot het evenement
2. een kopie van de bewonersbrief, de prijskaart van de dranken en illustratiematerieel van de inspanningen inzake sensibilisering.

De subsidie wordt door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisator uitbetaald binnen de 60 dagen na indiening van deze documenten.

---

**DEEL IV PROJECTEN VOOR DE JEUGD**

---

**Artikel 19 Bijzondere voorwaarden**

- **Inhoud en duur:** het project mag niet kaderen binnen de reguliere opdracht van een werking en moet vernieuwend en/of aanvullend zijn t.o.v. het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd. Het project moet zich situeren binnen de vrije tijd van kinderen en jongeren en moet beperkt zijn in tijd en ruimte (maximaal 12 maanden).
- **Doel:** het project moet als doel hebben een bijdrage te leveren aan de bevordering van de persoonlijke, maatschappelijke en/of structurele ontplooiing van de deelnemers.
- **Begeleiding:** het project moet begeleid worden door minstens 1 persoon die moet getuigen van de nodige technische en/of inhoudelijke capaciteiten, afhankelijk van het voorgestelde project.
- **Betoelaging:** eenzelfde project kan maar 3 keer gesubsidieerd worden.

**Artikel 20 Subsidiebedrag**

De subsidie bedraagt 30 % van het totaalbedrag van de bewezen uitgaven voor het welbepaalde project, met een maximum van 2.000,00 euro.

**Artikel 21 Procedure**

▪ De aanvraag

De organisator dient 60 dagen vóór het project een aanvraag tot subsidiëring in, vergezeld van volgende gegevens en documenten:

1. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de organisator
2. een nauwkeurige omschrijving van het project met inbegrip van beknopte ontstaansgeschiedenis, thema, doelstelling, datum en tijdsverloop, plaats, opsomming van deelnemende groepen, doelpubliek, geplande promotie en eigen creatieve inbreng
3. een toelichting van het belang van het project voor de Brugse jeugd
4. een bewijs dat een begeleider over de nodige technische en/of inhoudelijke capaciteiten beschikt
5. een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen

▪ Beoordeling van het project

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt het project aan de hand van onderstaande criteria:

1. inhoudelijke kwaliteit van het project
2. uitwerking van het project
3. bereik
4. doelgroep
5. publiekswerving
6. promotie en communicatie
7. begroting, budgetbeheer en eventuele andere inkomstenbronnen
8. toegankelijkheid en diversiteit

Enkel bij projecten die niet volledig voldoen aan de vooropgestelde criteria wordt vooraf advies gevraagd aan de stedelijke Jeugdraad. Dit advies is richtinggevend naar het college van burgemeester en schepenen. Binnen de 14 dagen formuleert de stedelijke Jeugdraad het advies. Indien de Jeugdraad zelf de aanvrager van de projectsubsidie is, beoordeelt het college het project zonder voorafgaand advies.

▪ Voorschot

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het geraamde subsidiebedrag op basis van de ingediende begroting. 50% van het geraamde subsidiebedrag wordt als voorschot uitbetaald binnen de 60 dagen na het indienen van het volledige aanvraagdossier.

▪ Saldo

Ten laatste 60 dagen na afloop van het project moet de organisator onderstaande documenten indienen bij de stedelijke Jeugddienst:

1. een werkingsverslag
2. een financieel verslag met de geldige betalingsbewijzen
3. alle publiciteits- en bewijsmateriaal met betrekking tot het project

Binnen de 60 dagen na ontvangst van bovenvermelde documenten en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt het saldo, berekend op basis van het financieel verslag en de ingediende geldige betalingsbewijzen, door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisator uitbetaald.

Indien blijkt dat het uitgekeerde voorschot meer bedraagt dan de toelage waar men recht op heeft, dan zal het stadsbestuur de subsidie deels terugvorderen.

**DEEL V JEUGDMUZIEKFESTIVALS**

**Artikel 22 Bijzondere voorwaarden**

- **Programma en duur:** het jeugdmuziekfestival moet gemiddeld minstens 4 muziekgroepen en/of solo-artisten per dag programmeren en minstens 4 aaneensluitende uren duren. Dit omvat de tijd tussen de start van het eerste optreden (exclusief soundcheck) tot het einde van het laatste optreden.
- **Sensibiliseringsactie:** een sensibiliserende boodschap die duidelijk zichtbaar en herhaald onder de aandacht van het publiek gebracht wordt. Door middel van voldoende duidelijk zichtbare affiches, een projectie, een informatiestand, ... zijn de jongeren bij het verlaten van het jeugdmuziekfestival op te roepen tot respect voor de buurt (i.f.v. wildplassen, roepen, zwerfvuil, plaatsen van fietsen, het schenken van alcohol en het gebruik van illegale middelen e.d.). Hiervoor kan de eigen affiche of het sensibiliseringsmateriaal gebruikt worden en/of kan gebruik gemaakt worden van de voorgedrukte affiches verkrijgbaar in de Jeugddienst.
- **Gebruik van alcohol en andere middelen:** er is een divers aanbod van niet-alcoholische dranken te voorzien en de verkoopprijs is lager dan deze van alcoholische dranken. Er wordt duidelijk gecommuniceerd en op toegezien dat het bezit, gebruik en handel in illegale middelen verboden is.
- **Bewonersbrief:** de organisator stelt minimaal 1 week voor het socio-culturele evenement, door middel van een bewonersbrief de inwoners van de plaats van het gebeuren, alsook de inwoners van de nabijgelegen straten, op de hoogte van het jeugdmuziekfestival. Hierbij vermeldt de organisator minstens de contactgegevens van de verantwoordelijke, de plaats, de aard van jeugdmuziekfestival, het concrete tijdstip, de duur en eventuele consequenties betreffende de bereikbaarheid van de woning.
- **Toezicht:** de organisator zorgt voor de duur van het jeugdmuziekfestival voor voldoende toezicht en bewaking. Het toezicht dient gehouden te worden in de zaal maar ook in de directe omgeving (i.f.v. wildplassen, roepen, zwerfvuil, plaatsen van fietsen, gebruik van en dealen van illegale middelen e.d.). Dit kan via een interne ploeg vrijwilligers of via een externe erkende securityfirma. Het toezicht dient sowieso door minimum 2 personen te geschieden. De aard en de omvang van het toezicht moeten in redelijke verhouding staan tot de grootte en aard van het jeugdmuziekfestival. Indien er niet gewerkt wordt met een externe security-firma, dan moeten de namen van de vrijwillige personen die zullen instaan voor de bewaking minstens 30 dagen voor de aanvang van het jeugdmuziekfestival gemeld worden aan de Politie die dit ter goedkeuring voorlegt aan de Burgemeester. Vrijwilligers die de bewaking op zich nemen moeten op een herkenbare wijze uitgerust worden.

**Artikel 23 Subsidiebedrag**

De subsidie bedraagt 30 % van het totaalbedrag van de bewezen uitgaven voor het jeugdmuziekfestival, met een maximum van 3.000 euro (exclusief 500 euro voor extra aandachtspunten).

**Artikel 24 Extra aandachtspunten**

Voor deze aandachtspunten wordt een forfaitaire subsidie toegekend, beperkt tot een maximum van 500 euro. Uit onderstaande lijst kan de organisator zelf een aantal punten kiezen waar extra aandacht aan zal besteed worden. Hierbij moet het duidelijk gaan om een extra inspanning van de organisator, enkel gebruik maken van bestaande infrastructuur komt niet in aanmerking. De door het stadsbestuur verplichte aandachtspunten komen eveneens voor subsidiëring in aanmerking.

Aandachtspunten	Forfaitair subsidiebedrag
Milieuzorg: - afval sorteren - gebruik herbruikbare bekertjes of inruilstand voor bekertjes - sensibiliseringsactie rond milieuzorg - huur toiletwagen(s) of verplaatsbare toiletten	€ 50,00 € 50,00 € 50,00 € 75,00
Beperking van overlast voor de buurt - voorafgaande buurtvergadering - voorzien van voldoende extra fietsstallingen - voorzien van parking met parkeerwachters	€ 50,00 € 75,00 € 75,00
Toegankelijkheid: - een voldoende brede, zo nodig verharde, toegangsweg naar het terrein of de zaal - hellende vlakken bij drempels of bordjes - een aparte, gecompartmenteerde strook vóór of zijlincs van het podium - duidelijk zichtbare aanduidingen en wegwijzers met pictogrammen - sensibiliseringsactie rond diversiteit en verdraagzaamheid - een apart, verhoogd platform - een aangepast toilet of een aangepaste toiletwagen - gratis toegang voor begeleiders van personen met een handicap, vermeld op het promotiemateriaal	€ 50,00 € 50,00 € 50,00 € 50,00 € 50,00 € 75,00 € 75,00 € 75,00
Drugs- en alcoholpreventie: - informatiehoek met telefoonnummers van bus- en treinregelingen, taximaatschappijen en/of andere alternatieven + infolders rond het gebruik van alcohol en/of drugs - gratis waterverstrekking	€ 50,00 € 200,00

**Artikel 25 Logistieke ondersteuning**

Naast een financiële tegemoetkoming kunnen de jeugdmuziekfestivals ook een beroep doen op logistieke ondersteuning vanuit het stadsbestuur.

Huur en vervoer materieel

Via de dienst Organiseren kan één maal per jaar gratis materieel ontleend worden voor zover dit beschikbaar is. Het stadsbestuur voorziet in gratis vervoer van het materieel van dienst Openbaar Domein Evenementen naar en van het festivalterrein. Tribunes, grote podia en soortgelijke die door de vereiste technische knowhow en veiligheidsredenen niet door de organisator zelf kunnen opgesteld worden, worden door de stadsdiensten ook opgesteld en afgebroken.

Afvalverzameling en opkuis

Via de dienst Leefmilieu kunnen gratis rolcontainers en bijbehoren voor selectieve afvalinzameling geleverd, geplaatst en terug opgehaald worden. Hierbij is het verplicht om evenementzakken te gebruiken. De organisator moet zelf na het festival het terrein al een eerste keer reinigen. Voor festivals op een verharde ondergrond en in openlucht gebeurt de grondige reiniging na het festival door de dienst Leefmilieu. Er worden daarbij geen kosten aangerekend.

**Artikel 26 Procedure**

▪ De aanvraag

De aanvrager dient 60 dagen vóór het jeugdmuziekfestival een aanvraag tot subsidiëring in, vergezeld van volgende gegevens en documenten:

1. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de organisator
2. een nauwkeurige omschrijving van het jeugdmuziekfestival met inbegrip van beknopte ontstaansgeschiedenis, thema, doelstelling, datum en tijdsverloop, plaats, opsomming van deelnemende groepen, doelpubliek, geplande promotie en eigen creatieve inbreng
3. een toelichting van het belang van het evenement voor de Brugse jeugd
4. een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen
5. een kopie van de verzekeringspolissen en de bewonersbrief
6. in voorkomend geval een kopie van de niet-stedelijke vergunningen. Indien de vergunning bij het moment van de aanvraag nog niet afgeleverd werd, moet een kopie van de aanvraagbrief ingediend worden. De effectieve vergunning kan tot ten laatste 1 week voor de aanvang van het festival ingediend worden.

▪ Voorschot

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het geraamde subsidiebedrag op basis van de ingediende begroting. 50% van het geraamde subsidiebedrag wordt als voorschot uitbetaald binnen de 60 dagen na het indienen van het volledige aanvraagdossier.

▪ Saldo

Ten laatste 60 dagen na afloop van het jeugdmuziekfestival moet de organisator onderstaande documenten indienen bij de stedelijke Jeugddienst:

1. een werkingsverslag
2. een financieel verslag met de geldige betalingsbewijzen
3. alle publiciteits- en bewijsmateriaal met betrekking tot het jeugdmuziekfestival
4. bewijsmateriaal van de gerealiseerde extra aandachtspunten (geldige betalingsbewijzen of fotomateriaal)

Binnen de 60 dagen na ontvangst van bovenvermelde documenten en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt het saldo, berekend op basis van het financieel verslag en de ingediende geldige betalingsbewijzen en extra aandachtspunten, door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisator uitbetaald.

Indien blijkt dat het uitgekeerde voorschot meer bedraagt dan de toelage waar men recht op heeft, dan zal het stadsbestuur de subsidie deels terugvorderen.

---

**DEEL VI INWERKINGTREDING & OPHEFFING REGLEMENTEN**

---

**Artikel 27 Opheffing reglementen**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2009 en heft onderstaande reglementen op:

- Reglement inzake tussenkomst in de organisatiekosten van culturele manifestaties, ingericht door jeugdwerkinitiatieven, vastgesteld door de Gemeenteraad op 3 september 2002
- Reglement voor de ondersteuning van bijzondere jeugdprojecten, hervastgesteld door de Gemeenteraad op 27 maart 2007
- Reglement voor de ondersteuning van jeugdmuziekfestivals, hervastgesteld door de Gemeenteraad op 27 maart 2007.

Alle socio-culturele evenementen voor de jeugd die in 2008 plaatsvinden worden nog gesubsidieerd conform de vermelde op te heffen reglementen. Socio-culturele evenementen die plaatsvinden vanaf 1 januari 2009 worden op basis van dit hervastgestelde reglement gesubsidieerd.