

## Huishoudelijk reglement vakantiewerking Kwibus

*herziene regeling, vastgesteld door de gemeenteraad op 21 februari 2022*

*bekendgemaakt op de website [www.brugge.be](http://www.brugge.be) op 23 februari 2022*

### Artikel 1: Organisatie

Vakantiewerking Kwibus wordt ingericht door het stadsbestuur van Brugge. Het is een open-vakantie initiatief zonder mogelijkheid tot overnachting dat, onder deskundige begeleiding van enthousiaste jongeren, kinderen vanaf 4 (of het jaar waarin het kind 4 wordt) tot en met 15 jaar zo ruim mogelijke speelkansen biedt. Daartoe voorziet de vakantiewerking een functionele infrastructuur, aangepast speelmateriaal en een gevarieerd speelaanbod.

De verantwoordelijke dienst binnen het stadsbestuur is de jeugddienst met volgende contactgegevens:

Binnenweg 2  
800 Brugge  
T: 050 44 83 33  
GSM: 0477 89 44 58 (enkel tijdens vakantieperiodes)  
[kwibus@brugge.be](mailto:kwibus@brugge.be)

### Artikel 2: Vakantiewerking

Kwibus wordt in elke schoolvakantie georganiseerd. De locaties en openingsdagen van elke vakantieperiode kunnen geraadpleegd worden op de website ([www.kwibusbrugge.be](http://www.kwibusbrugge.be)).

### Artikel 3: Dagindeling

Een dag op Kwibus...	
7u30	Goeiemorgen... De deuren gaan open
7u30 - 9u30	Kinderen kunnen in-/ uitschrijven en vrij begeleid spelen
9u30 - 11u30	Start van de activiteiten (en 10-uurtje)
11u30 - 12u	Kinderen kunnen in-/ uitschrijven en vrij begeleid spelen
12u	Kinderen kunnen in-/ uitschrijven. De aanwezige kinderen eten samen met de animatoren
12u20 - 14u	Kinderen kunnen in-/ uitschrijven en vrij begeleid spelen
14u - 16u	Start van de activiteiten (en 4-uurtje)
16u - 17u30	Kinderen kunnen in-/ uitschrijven en vrij begeleid spelen
17u30	Kwibus sluit de deuren
17u30 - ...	Opkuis en voorbereiding door animatoren

Doorheen de week wordt er een brede waaier aan activiteiten aangeboden in verschillende leeftijdsgroepen. Deze activiteiten worden door de animatoren voorbereid en begeleid.

### Artikel 4: Leeftijd

Vakantiewerking Kwibus verwelkomt alle kinderen van 4 (of het jaar waarin het kind 4 wordt) tot en met 15 jaar. De kinderen moeten volledig zindelijk zijn voor ze naar de vakantiewerking kunnen komen.

## **Artikel 5: Gedragsregels – respect voor elkaar**

Van de kinderen die ingeschreven zijn bij de speelpleinwerking wordt het naleven van bepaalde afspraken verwacht. Zo wordt pesten, voortdurend verstoren van de activiteiten, weglopen van de locatie en agressief gedrag naar andere kinderen of animatoren snel besproken met het betrokken kind, de ouders en de jeugddienst. (Zie verder in artikel 20)

Ook ouders vragen wij om de afspraken in dit document na te leven en om met het nodige respect om te gaan met onze werking.

## **Artikel 6: Begeleiding**

De spelmomenten worden begeleid door animatoren (jobstudenten en vrijwilligers) die door de jeugddienst zijn aangesteld. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om er, samen met de kinderen, een fijne dag van te maken. De vrijwilligers zijn minimum 16 jaar (of het jaar waarin ze 16 worden). De jobstudenten zijn minimum 18 jaar (of het jaar waarin ze 18 worden), in het bezit van een attest animator/hoofdanimator en/of beschikken over de nodige ervaring.

## **Artikel 7: Voeding**

Over de middag eten de animatoren samen met de kinderen. De kinderen brengen zelf hun lunchpakket mee. Er kan een eigen drankje meegebracht worden, maar er wordt ook water voorzien.

Om 10u en om 16u krijgen de kinderen een koek als tussendoortje. Op dinsdag- en donderdagnamiddag bieden we de kinderen een vers stuk fruit aan.

## **Artikel 8: Bijdrage**

De bijdrage wordt bepaald op:

- Hele dag: 5,00 euro per kind
- Halve dag (7:30 uur-14:00 uur of 11:30 uur-17:30 uur): 2,50 euro per kind
- Vanaf het derde kind van eenzelfde gezin: halve prijs

Deze prestaties worden gefactureerd conform de gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2008 betreffende de betaalprocedure en factuurvoorwaarden.

Er kan betaald worden met axi-bonnen, ten vroegste de dag na de prestatie. Deze axi-bonnen worden op de factuur in mindering gebracht van het te betalen bedrag.

Indien de factuur niet voldaan is bij een bezoek aan Kwibus tijdens de volgende vakantieperiode zal een mondelinge betalingsherinnering doorgegeven worden. Wanneer de factuur de daaropvolgende vakantie nog steeds niet voldaan is kan de toegang geweigerd worden.

## **Artikel 9: Verplichte registratie**

Vóór de eerste deelname dienen alle gegevens ingevuld te worden en een infofiche per deelnemer in een online registratie platform. Indien er nieuwe elementen zich voordoen zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het aanpassen van deze gewijzigde informatie.

De link voor deze registratie kan je vinden op [www.kwibusbrugge.be](http://www.kwibusbrugge.be).

## **Artikel 10: Ziekte en toedienen medicatie**

Wanneer het kind medicatie moet innemen tijdens de werking vragen we schriftelijke toestemming van de ouders/voogd of huisarts. Hiervoor wordt een apart document voorzien op de locaties waar de gegevens op genoteerd kunnen worden. Naam van het kind, naam van de behandelende arts, begin- en einddatum van de medicatie, wijze van bewaren, wijze, hoeveelheid en frequentie van het toedienen moeten hierop duidelijk vermeld worden.

Indien het kind ziek is, kan het niet komen meespelen op Kwibus. Diezelfde afspraak is van toepassing wanneer luizen geconstateerd worden.

## **Artikel 11: in- en uitschrijvingsuren**

Wat? In- of uitschrijven kan van 7u30–9u30, van 11u30–14u en van 16u–17u30.

Waarom? Onze gezamenlijke activiteiten gaan elke dag door van 9u30–11u30 en van 14u–16u.

### **Artikel 12: Aanmelden en uitschrijven**

Op voorhand inschrijven is NIET nodig!

Bij het aanmelden moeten de ouders/voogd het volgende noteren op de aanwezigheidslijst:

- de naam van het kind
- uur waarop het kind wordt afgehaald
- persoon die het kind komt ophalen

Ouders van wie de kinderen alleen naar huis mogen, melden dit bij het inschrijven.

Wanneer de ouders/voogd hun kind(eren) komen afhalen, dienen zij zich af te melden bij de verantwoordelijke door een handtekening te plaatsen op de aanwezigheidslijst.

Indien kinderen niet afgehaald mogen worden door bepaalde personen, moet dit ook expliciet gemeld worden.

### **Artikel 13: Naleving van de wet op de persoonlijke levenssfeer - Gegevens**

Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in een beveiligde database op de server. Deze data is enkel beschikbaar voor de animatoren en medewerkers van de jeugddienst die deze data moeten kunnen aanpassen, de aanwezigheid van uw kind kunnen controleren, de medische info van uw kind raadplegen of u contacteren in geval van nood.

Uw persoonsgegevens zijn te allen tijde beschikbaar en aan te passen door uzelf in de jeugddienst of op het speelplein. De gevraagde gegevens zijn nodig voor fiscale attesten en om correct te kunnen functioneren als speelplein. Deze data bewaren we zodat u gemakkelijk kan inschrijven voor een volgende periode.

Naam, voornaam, adres, naam kind, geboortedatum kind worden verzameld op grond van wettelijke verplichting om fiscale attesten te kunnen voorzien.

Telefoonnummers en medische gegevens die op grond van vitaal belang nodig zijn om te kunnen gebruiken tijdens een speelpleindag.

Alle gegevens worden bijgehouden tot de expliciete vraag om de gegevens te verwijderen. Indien u dit wenst gaat u ook akkoord dat er geen mogelijkheden meer zijn om terugbetalingen te vorderen en u geen fiscale attesten meer kan verkrijgen.

Indien de kinderen nadien toch nog naar de vakantiewerking komen, moet er terug een infofiche opgemaakt worden en de gegevens opnieuw ingevoerd worden in de database.

### **Artikel 14: Naleving van de wet op de persoonlijke levenssfeer – Foto's**

Gerichte beelden zijn beelden waarbij de persoon of personen in kwestie gericht in beeld zijn genomen en duidelijk herkenbaar zijn (close-up, beeld is gefocust op die bepaalde persoon, de foto is geposeerd, groepsfoto, podium in een wedstrijd...). Via de infofiches vraagt de jeugddienst de toestemming voor het nemen van gerichte beelden.

Niet gerichte beelden zijn beelden die niet de intentie hebben om bepaalde personen duidelijk in beeld te brengen. Het zijn eerder sfeerbeelden. Voor niet gerichte beelden is geen toestemming nodig.

Gerichte beelden zullen enkel te zien zijn in de oudergroepen op facebook. Dit zijn besloten pagina's waar enkel ouders van een specifieke locatie in worden toegevoegd. Voor eventueel gebruik in drukwerk wordt telkens toestemming gevraagd aan ouders/voogd.

### **Artikel 15: Verzekeringen**

Voor alle kinderen en begeleiders is een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

### **Artikel 16: Schade**

Er werd een verzekering afgesloten voor schade aan de locaties. Echter, wanneer wordt vastgesteld dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen de ouders/voogd hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en kan de schade op hen verhaald worden.

### **Artikel 17: EHBO/ongeval**

Bij een ongeval wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Indien niet ernstig wordt het kind verzorgd door de animatoren. Er is altijd een EHBO-koffer op het terrein.
2. Indien de animatoren het kind niet zelf kunnen verzorgen worden de ouders gecontacteerd en de verantwoordelijke van de jeugddienst.
3. Indien het een ernstig ongeval is wordt contact opgenomen met de 112-centrale, de ouders en de verantwoordelijke van de jeugddienst.

### **Artikel 18: Kledij**

Bij Kwibus moeten kinderen kunnen spelen. Doe ze daarom gemakkelijke, losse speelkledij aan die vuil mag worden en tegen een stootje kan.

Verloren voorwerpen worden in een kist op het plein verzameld. Na de vakantie worden de verloren voorwerpen maximum 4 weken op de jeugddienst gehouden. Daarna worden ze geschonken aan een goed doel of vereniging die dit kan gebruiken.

### **Artikel 19: Al dan niet meebrengen naar het speelplein**

Waardevol materiaal (gsm, game console, MP3, ...) is niet verzekerd. We raden jullie dan ook aan om dit niet mee te nemen naar de vakantiewerking.

### **Artikel 20: (Tijdelijke) weigering van de toegang tot de speelpleinwerking**

Kinderen die herhaaldelijk onaangepast gedrag vertonen tijdens de werking (zie artikel 5) kunnen (tijdelijk) geweigerd worden. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders/voogd en de jeugddienst.

Een volledig ingevulde infofiche is voor de vakantiewerking een belangrijk document. Voor de activiteiten zijn bepaalde medische gegevens (bv allergieën) nodig gekend, bij een ongeval moet onmiddellijk een contactnummer terug te vinden zijn van ouders/voogd, ... Indien deze gegevens ontbreken of niet worden ingevuld wordt de toegang geweigerd.

### **Artikel 21: klachten**

Opmerkingen, tips, complimenten, ... kunnen overgemaakt worden aan de jeugddienst via de website ([www.jeugddienstbrugge.be](http://www.jeugddienstbrugge.be)), de algemene facebookpagina 'Vakantiewerking Kwibus Brugge', de verschillende ouderpagina's op facebook, telefonisch (0477/894458) of via mail ([Kwibus@brugge.be](mailto:Kwibus@brugge.be)).

Formele klachten kunnen schriftelijk overgemaakt worden aan stadsbestuur Brugge, Frank Van Ackerpromenade 2, 8000 Brugge of via het meldpunt van Stad Brugge ([www.brugge.be/meldpunt](http://www.brugge.be/meldpunt)).