

## Huishoudelijk reglement tienerwerking Kwix

*vastgesteld door de gemeenteraad op 26 juni 2023*

*bekendgemaakt op de website [www.brugge.be](http://www.brugge.be) op 28 juni 2023*

### Artikel 1: Organisatie

Tienerwerking Kwix wordt ingericht door het stadsbestuur van Brugge. Het is een open-vakantie initiatief zonder mogelijkheid tot overnachting dat, onder deskundige begeleiding van enthousiaste jongeren, tieners vanaf 12 (of het jaar waarin ze naar het middelbaar gaan) tot en met 15 jaar zo ruim mogelijke vrijetijdskansen biedt. Daartoe voorziet de tienerwerking een functionele infrastructuur, aangepast materiaal en een gevarieerd aanbod en uitstappen aangepast aan de specifieke doelgroep.

De verantwoordelijke dienst binnen het stadsbestuur is de jeugddienst met volgende contactgegevens:

Binnenweg 2

800 Brugge

T: 050 44 83 33

GSM: 0489 53 73 46 (enkel tijdens vakantieperiodes)

[kwibus@brugge.be](mailto:kwibus@brugge.be)

De verantwoordelijkheid van de dienst start op het moment dat de tiener aankomt op de activiteit tot op het moment dat deze wordt opgehaald of vertrekt van de activiteit.

### Artikel 2: Tienerwerking

Kwix wordt in elke schoolvakantie georganiseerd. In de zomer is er elke werkdag werking tenzij expliciet vermeld. In de andere periodes bekijken we de mogelijkheden per vakantie. De locaties, openingsdagen en activiteiten van Kwix kunnen geraadpleegd worden op de Kwix Instagram- en Facebookpagina.

Kwix wordt in eerste instantie georganiseerd om tieners een leuke vakantie te bezorgen maar dient ook als doorgroeimiddel in het Kwibusnetwerk (van Kwibus-kindje naar Kwix-tiener naar vrijwilliger naar jobstudent).

### Artikel 3: Dagindeling

| Basis openingsuren |   |
|--------------------|---|
| 9u00 - 9u30        | Tieners kunnen inschrijven  |
| 9u30 - 12u00       | Ochtend activiteiten (en 10-uurtje)   |
| 12u00 - 13u30      | Tieners kunnen in-/ uitschrijven. De aanwezige jongeren eten samen met de animatoren. |
| 13u30 - 16u00      | Middagactiviteit (en 4-uurtje)  |
| 16u00 - 17u00      | Vrij moment   |
| 17u00              | Kwix sluit de deuren  |
| 17u00 - ...        | Opkuis en voorbereiding door animatoren   |

- Open van 9u tot 17u tenzij anders vermeld;
- Maandag op het plein om bereikbaar te zijn voor nieuwe deelnemers;
- Min. 2 keer per week activiteit weg van het plein;

- Min. 1 avondactiviteit (mogelijk tot na 22u.);
- Tweewekelijkse verre uitstap.

#### **Artikel 4: Leeftijd**

Tienerwerking Kwix verwelkomt alle tieners van 12 (of het jaar waarin ze naar het middelbaar gaan) tot en met 15 jaar. In het jaar dat de jongere 16 wordt, kunnen ze vrijwilliger worden bij vakantiewerking Kwibus.

#### **Artikel 5: Gedragsregels – respect voor elkaar**

Van de tieners die ingeschreven zijn bij de tienerwerking, wordt het naleven van bepaalde afspraken verwacht. Zo wordt pesten, voortdurend verstoren van de activiteiten, weglopen van de locatie en agressief gedrag naar andere tieners of animatoren snel besproken met de betrokken tiener, de ouders/voogd en de jeugddienst. (Zie verder in artikel 21)

Ook ouders/voogd vragen wij om de afspraken in dit document na te leven en om met het nodige respect om te gaan met onze werking.

#### **Artikel 6: Verdovende middelen en roken**

Sigaretten, alcohol en drugs hebben geen plaats in de tienerwerking. Als er bewijs of een sterk vermoeden is van het gebruik van deze middelen, of de tiener is onder invloed, kan onmiddellijk de toegang tot de werking worden ontzegd.

#### **Artikel 7: Begeleiding**

De spelmomenten, activiteiten en uitstappen worden begeleid door animatoren (jobstudenten en vrijwilligers) die door de jeugddienst zijn aangesteld. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om er, samen met de jongeren, een fijne dag van te maken. De vrijwilligers zijn minimum 16 jaar (of het jaar waarin ze 16 worden). De jobstudenten zijn minimum 18 jaar (of het jaar waarin ze 18 worden), in het bezit van een attest animator/hoofdanimator en/of beschikken over de nodige ervaring.

#### **Artikel 8: Voeding**

Over de middag eten de animatoren samen met de tieners. De jongeren brengen zelf hun lunchpakket mee. Er kan een eigen drankje meegebracht worden, maar er wordt ook water voorzien. Kwix voorziet een aanbod aan koeken en fruit (min. 1x per week) voor de tienuurtjes en vieruurtjes van de gasten. De animatoren beslissen op het moment zelf of dit pauzemoment past in de activiteit. Sporadisch wordt er een kookactiviteit voorzien. Dan moeten de tieners geen lunchpakket meebrengen. Dit wordt op voorhand gecommuniceerd via sociale media of via inschrijving.

#### **Artikel 9: Bijdrage**

- Per gestarte activiteit wordt er 3 euro aangerekend;
- Er worden nooit meer dan 2 activiteiten per dag georganiseerd (max 6 euro per dag).

Deze prestaties worden gefactureerd conform de gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2008 betreffende de betaalprocedure en factuurvoorwaarden.

Er kunnen punten gespaard worden met de UiTPAS. Ten vroegste de dag na de prestatie worden deze punten geregistreerd. Als er 20 UiTPAS punten zijn gespaard, kan er gekozen worden deze in te ruilen voor een gratis Kwix-dag. Jongeren met een UiTPAS met kansentarieef, betalen 20% van de bijdrage.

Deze korting wordt op de factuur in mindering gebracht.

Indien de factuur niet voldaan is bij een bezoek aan Kwix tijdens de volgende vakantieperiode zal een

schriftelijk en mondelinge betalingsherinnering doorgegeven worden. Wanneer de factuur de daaropvolgende vakantie nog steeds niet voldaan is kan de toegang geweigerd worden. Voor bepaalde evenementen en uitstappen wordt er met betaling vooraf gewerkt. Dit is een ander bedrag dan de normale dagprijs. Dit bedrag zal nooit hoger zijn dan 20 euro per dag en wordt bij inschrijving doorgegeven aan de deelnemer.

Terugbetaling kan enkel bekomen worden als een van volgende principes worden ingevuld:

- Meer 48u voor de activiteit: mail naar [kwibus@brugge.be](mailto:kwibus@brugge.be) om te annuleren en terugbetaling aan te vragen.
- Minder dan 48u voor de activiteit: doktersattest.

### **Artikel 10: Ziekte en toedienen medicatie**

Wanneer de tiener medicatie moet innemen tijdens de werking vragen we schriftelijke toestemming van de ouders/voogd of huisarts. Hiervoor wordt een apart document voorzien op de locaties waar de gegevens op genoteerd kunnen worden. Naam van de tiener, naam van de behandelende arts, begin- en einddatum van de medicatie, wijze van bewaren, hoeveelheid, frequentie en manier van het toedienen moeten hierop duidelijk vermeld worden.

Indien de jongere ziek is kan hij/zij niet deelnemen aan de activiteiten van Kwix. Diezelfde afspraak is van toepassing wanneer luizen geconstateerd worden.

### **Artikel 11: Verplichte registratie**

Vóór de eerste deelname dienen alle gegevens ingevuld te worden en via een info- en medisch fiche per deelnemer in een online registratie platform (ouderloket). Indien er nieuwe elementen zich voordoen zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het aanpassen van deze gewijzigde informatie. Deze registratie is niet verplicht voor de inschrijving van grotere evenementen. Hier zal een afzonderlijk registratiesysteem gebruik worden.

De link van het ouderloket kan je vinden op <https://kwibus.brugge.be/>.

### **Artikel 12: In- en uitschrijvingsuren**

Wat? In- of uitschrijven kan van 9:00 – 9:30, van 12:00 – 13:30 en van 16:00 – 17:00.

Waarom? Onze gezamenlijke activiteiten gaan elke dag door van 9:30 – 12:00 en van 13:30 – 16:00

Bij activiteiten buiten deze openingsuren wordt het start- en einduur van de activiteit steeds duidelijk gecommuniceerd.

### **Artikel 13 Aanmelden en uitschrijven**

Op voorhand inschrijven is NIET nodig!

Bij het aanmelden moeten de ouders/voogd/jongere zelf het volgende noteren op de aanwezigheidslijst:

- De naam van de jongere;
- Uur waarop de jongere wordt afgehaald/alleen naar huis mag;
- Persoon die de jongere komt ophalen.

Om 9u30 start de activiteit (tenzij anders vermeld). Bij een eerste keer laattijdig aanwezig te zijn, wordt een waarschuwing gegeven. Bij een 2de keer te laat komen, worden de tieners niet meer toegelaten. Jongeren mogen ook tussen 12 en 13u30 afgezet of opgehaald worden.

Vanaf 16u mogen tieners door hun ouders of de opgegeven contactpersoon opgehaald worden. Deze volwassene dient de jongere af te melden bij de animatoren door een handtekening te plaatsen op de aanwezigheidslijst. Deelnemers die niet zelfstandig de tienerwerking kunnen of mogen verlaten, dienen voor sluitingstijd afgehaald te worden.

Indien een ouder niet tijdig op de vakantiewerking geraakt, dient deze de jeugddienst te verwittigen. Indien de ouder de jeugddienst niet verwittigt, wordt er in eerste instantie zelf telefonisch contact opgenomen met de betrokken ouder(s).

Ouders/voogd van wie de jongere alleen naar huis mogen, melden dit bij het inschrijven in het ouderloket. De jongere moet dan zelf zich afmelden bij de animatoren door een handtekening te plaatsen op de aanwezigheidslijst.

#### **Artikel 14: Naleving van de wet op de persoonlijke levenssfeer - Gegevens**

De persoonsgegevens worden opgeslagen in een beveiligde database op de server. Deze data is enkel beschikbaar voor de animatoren en medewerkers van de jeugddienst die deze data moeten kunnen aanpassen, de aanwezigheid van de tiener kunnen controleren, de medische info van de tiener raadplegen of de ouder van de jongere contacteren in geval van nood.

De persoonsgegevens zijn te allen tijde beschikbaar en aan te passen door de ouder/voogd van de tiener. De gevraagde gegevens zijn nodig voor fiscale attesten en om correct te kunnen functioneren als tienerwerking. Telefoonnummers en medische gegevens zijn nodig om te kunnen gebruiken tijdens een Kwix-dag om alles veilig en georganiseerd te doen verlopen. De jeugddienst bewaart deze data zodat er gemakkelijk kan ingeschreven worden voor een volgende periode.

Alle gegevens worden bijgehouden tot de expliciete vraag om de gegevens te verwijderen. Indien de ouders/voogd dit wensen, gaan ze ook akkoord dat er geen mogelijkheden meer zijn om terugbetalingen te vorderen en geen fiscale attesten meer te kunnen verkrijgen.

Indien de jongeren nadien toch nog naar de tienerwerking komen, moet er terug een infofiche opgemaakt worden en de gegevens opnieuw ingevoerd worden in de database.

#### **Artikel 15: Naleving van de wet op de persoonlijke levenssfeer – Foto's**

Gerichte beelden zijn beelden waarbij de persoon of personen in kwestie gericht in beeld zijn genomen en duidelijk herkenbaar zijn (close-up, beeld is gefocust op die bepaalde persoon, de foto is geposeerd, groepsfoto, podium in een wedstrijd...). Via de infofiches vraagt de jeugddienst de toestemming voor het nemen van gerichte beelden.

Niet gerichte beelden zijn beelden die niet de intentie hebben om bepaalde personen duidelijk in beeld te brengen. Het zijn eerder sfeerbeelden. Voor niet gerichte beelden is geen toestemming nodig.

#### **Artikel 16: Verzekeringen**

Voor alle deelnemers en begeleiders is een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

#### **Artikel 17: Schade**

Er werd een verzekering afgesloten voor schade aan de locaties. Echter, wanneer wordt vastgesteld dat de tiener opzettelijk schade veroorzaakt heeft, kunnen de ouders/voogd hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en kan de schade op hen verhaald worden.

#### **Artikel 18: EHBO/ongeval**

Bij een ongeval wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Indien niet ernstig wordt de tiener verzorgd door de animatoren. Er is altijd een EHBO-koffer op het terrein.
2. Indien de animatoren de tiener niet zelf kunnen verzorgen worden de ouders gecontacteerd en de verantwoordelijke van de jeugddienst. Hier wordt beslist of deelnemer zelfstandig naar huis mag, wordt opgehaald door ouder/voogd, verder deelneemt aan de activiteit, ...

3. Indien het een ernstig ongeval betreft, wordt contact opgenomen met de 112-centrale, de ouders/voogd en de verantwoordelijke van de jeugddienst.

Een volledig ingevulde medische fiche is voor de tienerwerking een belangrijk document. Voor de activiteiten zijn bepaalde medische gegevens (bv allergieën) nodig gekend, bij een ongeval moet onmiddellijk een contactnummer terug te vinden zijn van ouders/voogd. Indien deze gegevens ontbreken of niet worden ingevuld wordt de toegang geweigerd.

#### **Artikel 19: Al dan niet meebrengen naar het speelplein**

Waardevol materiaal (gsm, game console, MP3,...) is niet verzekerd. Kwix raadt dan ook aan om dit niet mee te nemen naar de tienerwerking en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade. Indien waardevol materiaal toch wordt meegenomen mag dit niet gebruikt worden tijdens de activiteit, tenzij anders vermeld door de animatoren. Bijvoorbeeld in functie van een spel.

#### **Artikel 20: No-show lijst**

Als de jongere 2x niet komt opdagen bij een activiteit/uitstap waar hij/zij voor was ingeschreven, zal hij/zij voor één jaar op de no-show lijst worden geplaatst. Dan zal het voor de jongere niet meer mogelijk zijn om in te schrijven voor bepaalde activiteiten/uitstappen. Bij de reguliere werking is de jongere wel nog steeds welkom. Dit om andere tieners die niet meer konden inschrijven wel de kans te geven om deel te nemen aan de (meestal) volzette activiteit.

De jongere die op de no-show lijst staat zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

#### **Artikel 21: (Tijdelijke) weigering van de toegang tot de tienerwerking**

Tieners die onaangepast gedrag vertonen tijdens de werking (zie artikel 5) of de gemaakte afspraken niet naleven kunnen (tijdelijk) geweigerd worden. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders/voogd en de jeugddienst.

Indien nodig kan de organisatie vragen aan de ouders/voogd om de jongere ten allen tijde te komen ophalen.

#### **Artikel 22: Klachten**

Opmerkingen, tips, complimenten, ... kunnen overgemaakt worden aan de jeugddienst via de website ([www.jeugddienstbrugge.be](http://www.jeugddienstbrugge.be)), de algemene facebookpagina KWIX Brugge', telefonisch (0489 53 73 46) of via mail ([Kwibus@brugge.be](mailto:Kwibus@brugge.be)).

Formele klachten kunnen schriftelijk overgemaakt worden aan stadsbestuur Brugge, Burg 12, 8000 Brugge of via het meldpunt van Stad Brugge ([www.brugge.be/meldpunt](http://www.brugge.be/meldpunt)).

#### **Artikel 23: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 26/06/2023.