

# Reglement inzake verhuur parkeergelegenheden (autostandplaatsen-garages-carports)

*vastgesteld door de gemeenteraad op 29 november 2021*

*bekendgemaakt op de website [www.brugge.be](http://www.brugge.be) op 1 december 2021*

## 1. Algemeen

Stad Brugge heeft parkeergelegenheden voor het stallen van gemotoriseerde voertuigen, die door buurtbewoners tegen een vergoeding gehuurd kunnen worden.

Er zijn vier soorten parkeergelegenheden:

- a) autostandplaatsen (aangeduide, niet afzonderlijk afsluitbare oppervlaktes voor het parkeren van een auto) in open lucht;
- b) autostandplaatsen (aangeduide, niet afzonderlijk afsluitbare oppervlaktes voor het parkeren van een auto) in (deel van) een constructie/parkingcomplex;
- c) garages;
- d) carports;(autostandplaats met overkapping, al dan niet met hekwerk afsluitbaar).

## 2. Doelgroep

De kandidaat-gebruiker is gedomicilieerd, in een straat die geheel of gedeeltelijk gelegen is in een straal van maximaal 1 kilometer van de plaats waar de parkeergelegenheid gelegen is.

Het aantal parkeergelegenheden die men kan huren is beperkt tot maximum één per gezin.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd via de gegevens uit de bevolkingsregisters.

## 3. Toewijzing via wachtlijst

Kandidaat-gebruikers schrijven zich in via de Dienst Eigendommen, Burg 11, 8000 Brugge, via mail aan [eigendommen@brugge.be](mailto:eigendommen@brugge.be) of via een formulier daarvoor op de website [www.brugge.be](http://www.brugge.be).

Per locatie wordt een wachtlijst aangelegd. De parkeergelegenheden worden in chronologische volgorde van aanvraag toegewezen aan diegenen die beantwoorden aan de voorwaarden van het reglement. De aanvragen die per brief binnenkomen op dezelfde dag worden gerangschikt op alfabetische volgorde van de familienaam.

Wanneer de wachtlijst-kandidaat die gecontacteerd wordt om een vrijgekomen parkeergelegenheid in gebruik te nemen aan het aanbod verzaakt, wordt hij van de betreffende wachtlijst geschrapt. Als hij zich opnieuw wenst kandidaat te stellen voor deze locatie, dient hij een nieuwe aanvraag in te dienen en wordt hij ingeschreven op datum van de nieuwe aanvraag op de desbetreffende locatie.

## 4. Gebruiksvergoeding

De gebruiksvergoeding en de eventuele waarborgsom worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen en kunnen jaarlijks herzien worden.

De vergoeding dient vereffend te worden door middel van het binnen de gestelde periode betalen van de factuur die Stad Brugge, volgens de afgesproken frequentie (maandelijks), bezorgt. De gebruiksvergoeding is inclusief BTW.

## 5. Sleutels en kaarten

Voor de parkeergelegenheden die voorzien zijn van een mechanisch slot worden 2 sleutelsets voorzien.

Bij verlies of diefstal van de sleutel of beschadiging van het slot wordt het slot vervangen in opdracht van Stad Brugge, maar op kosten van de gebruiker. Het is de gebruiker verboden zelf het slot te (laten) vervangen. Ook het eventueel dupliceren van sleutels gebeurt in opdracht van stad Brugge, maar op kosten van de gebruiker. Dit kan op eenvoudig maar gemotiveerd verzoek worden aangevraagd via de dienst eigendommen. Op het einde van de overeenkomst dient het aantal geregistreerde sleutels te worden terugbezorgd. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt het slot vervangen, op kosten van de gebruiker.

Voor de parkeergelegenheden die worden afgesloten door slagbomen of een elektrisch aangedreven poort, wordt standaard 1 kaart/badge voorzien. Bij verlies of diefstal van de badge, kan er een duplicaat worden verkregen op kosten van de gebruiker.

## **6. Gebruiksvoorwaarden en -beperkingen**

De parkeergelegenheid mag enkel gebruikt worden door diegene die een geldige gebruiksovereenkomst heeft aangegaan met Stad Brugge of door de personen die deel uitmaken van zijn/haar gezin zoals geregistreerd in de bevolkingsregisters.

De parkeergelegenheid mag enkel gebruikt worden voor het stallen van motorvoertuigen. Het is uitdrukkelijk verboden de parkeergelegenheid te gebruiken als extra bergruimte.

De parkeergelegenheid is, afhankelijk van het type, al dan niet voorzien van een slot en moet na het stallen van het voertuig steeds afgesloten zijn. Bij aanwezigheid van een poort is het verplicht deze telkens bij het verlaten van de parkeergelegenheid behoorlijk te sluiten.

Het is verboden bijkomende uitrusting aan te brengen aan de binnen- of buitenkant van de parkeergelegenheid.

Het is verboden het voertuig binnen de parkeergelegenheid te wassen of te reinigen.

Het is ten strengste verboden ontvlambare en/of gevaarlijke stoffen te bewaren in/op de parkeergelegenheid.

## **7. Onderhoud, aansprakelijkheid en taksen**

De gebruiker houdt de parkeergelegenheid proper, zowel interieur als exterieur, en verwijdert eventueel afgevallen takken en bladeren, stof en ander vuil.

De gebruiker meldt onmiddellijk aan de Dienst Eigendommen of via [meldpunt@brugge.be](mailto:meldpunt@brugge.be) om het even welke vorm van schade die hij aan de parkeergelegenheid opmerkt.

Stad Brugge kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, brandschade, beschadiging of welke schade dan ook die de gebruiker of zijn gezinsleden van de parkeergelegenheid ondervindt aan zijn persoon of zijn materiaal tijdens de periode van gebruik. De huurder verzaakt aan alle verhaal tegenover de Stad op grond van de bepalingen van artikel 1721 van het Burgerlijk Wetboek.

De gebruiker van een parkeergelegenheid is burgerlijk aansprakelijk voor alle eventuele schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt wordt tijdens en als gevolg van het gebruik van de parkeergelegenheid.

De onroerende voorheffing valt ten laste van de stad Brugge. Alle andere belastingen of taksen die de verhuring mochten betreffen, vallen ten laste van de gebruiker.

## **8. Duur van de overeenkomst en beëindiging ervan**

Er wordt een overeenkomst afgesloten voor onbepaalde termijn.

Het gebruik van de parkeergelegenheid kan door beide partijen opgezegd worden mits een opzegtermijn van één maand.

Er komt automatisch een einde aan de overeenkomst wanneer de gebruiker verhuist naar een straat die niet geheel of gedeeltelijk gelegen is in een straal van maximaal 1 kilometer afstand vanaf de locatie waar de parkeergelegenheid gelegen is en dit vanaf de eerste van de maand volgend op de verhuis, zoals geregistreerd in de bevolkingsregisters. De parkeergelegenheid komt dan vrij ten

behoefte van de wachtlijst, tenzij een gezinslid dat niet meeverhuist het gebruik van de parkeergelegenheid wenst over te nemen (situatie wordt via de bevolkingsregisters nagegaan).

Bij niet-naleving van de overeenkomst en/of het reglement wordt de overeenkomst door Stad Brugge opgezegd bij middel van een aangetekende brief. Het gebruik van de parkeergelegenheid eindigt dan op de eerste van de maand die volgt op de maand van ontvangst van de aangetekende opzegbrief. De ontvangst wordt geacht gebeurd te zijn binnen de tien kalenderdagen na datum van de poststempel. Aangezien de reeds betaalde gebruiksvergoeding ondeelbaar is, is er geen teruggave van de vergoeding of een deel ervan, ook niet indien het gebruik pas begonnen zou zijn.

## **9. Einde gebruik**

De parkeergelegenheid moet worden vrijgegeven in dezelfde goede staat als waarin de gebruiker ze in gebruik kreeg.

Bij beëindiging van het contract en de inlevering van de sleutel(s) wordt de eventuele borgsom terugbetaald via overschrijving op het rekeningnummer dat destijds gebruikt werd voor de betaling van de waarborg, tenzij de gebruiker hiertoe expliciet een ander rekeningnummer opgeeft.

Bij verlies/diefstal van de sleutel(s) en/of bij beschadiging (normale slijtage niet inbegrepen) van de parkeergelegenheid of het gebruikte gedeelte ervan, veroorzaakt door het gebruik van de gebruiker of zijn gezinsleden, zijn de kosten ten laste van de gebruiker. Hiertoe zal desgevallend gebruik gemaakt worden van de borg en al dan niet verhoogd tot de werkelijke kosten die Stad Brugge maakte om de parkeergelegenheid te herstellen of weer bruikbaar te maken.

Voor elke begonnen maand na het einde van de overeenkomst waarbij de parkeergelegenheid niet ontruimd wordt of waarvan de sleutel niet wordt teruggegeven, dient een vergoeding betaald te worden ten bedrage van één maandelijksse gebruiksvergoeding. Dit kan evenwel slechts uitlopen tot maximaal drie maanden. De stad Brugge behoudt zich het recht voor om in de loop van de laatste week van de derde maand de parkeergelegenheid ambtshalve te ontruimen. Daarbij worden alle aangetroffen materialen afgevoerd als afval en worden de kosten voor de ontruiming doorgerekend aan de laatste gebruiker.

---