

**STATUTEN  
SENIORENADVIESRAAD  
BRUGGE**

goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 februari 2020  
bekendgemaakt op [www.brugge.be](http://www.brugge.be) op 19 februari 2020

**ART. 1 DOELSTELLING**

De doelstelling van de Seniorenadviesraad Brugge is:

Als een volwaardig contactorgaan met adviserende bevoegdheid, op te treden tegenover het Stadsbestuur waarbij de verschillende partijen zich houden aan welbepaalde afspraken. Hieronder wordt verstaan dat:

- De Seniorenadviesraad tot taak heeft, de samenwerking tussen de gefedereerde bonden, het seniorenwerk en de ouderenzorg te bevorderen, alsook de integratie van senioren in de samenleving te bewerkstelligen.
- De Seniorenadviesraad zelf initiatief kan nemen om advies te geven aan het Stadsbestuur m.b.t. materies die de senioren aanbelangen.
- De Seniorenadviesraad advies verstrekt op vraag van het Stadsbestuur.
- Het Stadsbestuur een advies kunnen volgen maar niet moeten, doch tenminste moeten motiveren waarom een advies niet wordt gevolgd.
- Er een seniorenbehoefteonderzoek georganiseerd wordt bij het begin van de legislatuur.

**ART. 2 SAMENSTELLING VAN DE SENIORENADVIESRAAD**

## § 1

- De verkozen **voorzitter** (die stemgerechtigd is). Bij gelijke stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- De verkozen **ondervoorzitter** (die stemgerechtigd is).
- De **effectieven** en **plaatsvervangers**, die stemgerechtigd zijn:  
De effectieven of hun plaatsvervanger die:
  - de actieve loopbaan hebben beëindigd,
  - het grondgebied van Brugge bewonen,
  - geen deel uitmaken van de gemeenteraad of een politiek mandaat of politieke bestuursfunctie uitoefenen.

Het overgrote deel van de leden zijn de afgevaardigden van de gefedereerde bonden die georiënteerd zijn op het bevorderen van de seniorenbelangen op het grondgebied van Brugge. Het secretariaat van de bonden is in Brugge en hun maatschappelijke zetel en werking blijft in Brugge. Ze moeten minstens 1 jaar bestaan en het bewijs kunnen leveren van een regelmatig voortdurende activiteit. Iedere gefedereerde bond heeft recht op één vertegenwoordiger. Per schijf van 400 leden heeft iedere gefedereerde bond recht op een bijkomend vertegenwoordiger. Deze vertegenwoordigers noemen we de effectieven.

Ze zetelen namens de gefedereerde bond die ze vertegenwoordigen en niet ten persoonlijke titel.

Elke gefedereerde bond duidt bij voorkeur evenveel plaatsvervangers aan als er effectieven zijn. De plaatsvervanger mag maar moet niet aanwezig zijn op de algemene vergadering. Tenzij hij/zij door een effectieve wordt gevraagd om zijn/haar plaats in te nemen op de algemene- of kernvergadering.

Als de effectieve niet aanwezig kan zijn, moet hij/zij de plaatsvervanger verwittigen en aan het secretariaat doorgeven wie zijn/haar plaats zal innemen op de vergadering. Op die manier verwerft de plaatsvervanger het stemrecht in plaats van de effectieve. Nieuwe gefedereerde bonden die minstens 1 jaar bestaan en het bewijs kunnen leveren van een regelmatig voortdurende activiteit kunnen een schriftelijk verzoek richten aan het secretariaat van de Seniorenadviesraad om, bij een nieuwe legislatuur en een nieuwe samenstelling, opgenomen te worden als lid. Het secretariaat van de bonden is in Brugge en hun maatschappelijke zetel en werking blijft in Brugge. De algemene vergadering beslist over deze opneming. Na de bekrachtiging van de nieuwe samenstelling door het College van Burgemeester en Schepenen, kunnen nieuwe bonden niet meer toetreden gedurende die legislatuur.

- **De deskundigen:**

Iedere gefedereerde bond heeft recht om één deskundige uit hun bond voor te dragen. Deze zal permanent in de Seniorenadviesraad zetelen. De Seniorenadviesraad beslist over het opnemen van de voorgedragen deskundigen. Daarnaast kan de Seniorenadviesraad beslissen om externe deskundigen te vragen om een toelichting te komen geven over hun expertisegebied. De deskundigen hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.
- **De onafhankelijken:**

De onafhankelijke heeft geen stemrecht. Hij/zij is geïnteresseerd in één of meerdere onderwerpen die in de Seniorenadviesraad worden besproken. Een onafhankelijke moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

  - de actieve loopbaan hebben beëindigd,
  - het grondgebied van Brugge bewonen,
  - geen deel uitmaken van de gemeenteraad of een politiek mandaat of politieke bestuursfunctie uitoefenen.
  - Het aantal onafhankelijken mag maximum 20% bedragen t.a.v. de effectieven van de gefedereerde bonden.
  - De Seniorenadviesraad beslist de aanvaarding van een onafhankelijke.
- **De leden van ambtswege zijn:**
  - de Schepenen die de Seniorenadviesraad onder zijn/haar bevoegdheid heeft,
  - de voorzitter van bijzonder comité voor de sociale dienst,
  - een afgevaardigd ambtenaar van het OCMW,
  - de Seniorenconsulent(e),
  - één of meerdere door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaren met de functie van secretaris/verslaggever.

De leden van ambtswege zijn niet stemgerechtigd in de Seniorenadviesraad.

§ 2

De gefedereerde bonden moeten er via aanduiding van hun vertegenwoordigers voor zorgen dat hoogstens 2/3den van de leden van de Seniorenadviesraad van hetzelfde geslacht zijn.

§3

De installatie van de Seniorenadviesraad, de samenstelling van de algemene vergadering, de kerngroep en de werkgroepen evenals eventuele wijzigingen, worden schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen meegedeeld.

## **ART. 3 MANDAAT**

§ 1

Het mandaat van de effectieve leden, de voorzitter en de ondervoorzitter onder voorbehoud van eventuele toepassing van § 5 van dit artikel, geldt voor een termijn van 6 jaar, samenlopend met de legislatuur van het Stadsbestuur, is onbezoldigd en kan worden vernieuwd. De verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitter gaat door op de eerste algemene vergadering na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

§ 2

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur zullen de gefedereerde bonden worden uitgenodigd om schriftelijk effectieve leden, een kandidaat-voorzitter en een kandidaat-ondervoorzitter voor te dragen. Een kandidaat-voorzitter of -ondervoorzitter moet effectief lid zijn van de Seniorenadviesraad. Indien een bepaalde bond geen effectieve leden voordraagt, zal deze bond gedurende die ganse legislatuur niet vertegenwoordigd zijn in de Seniorenadviesraad.

§ 3

De verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter op de eerste vergadering van de nieuwe legislatuur van de Seniorenadviesraad wordt voorgezeten door het oudste aanwezige effectieve lid van de algemene vergadering van de Seniorenadviesraad.

In de eerste algemene vergadering van de nieuwe legislatuur kan tot de verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitter worden overgegaan wanneer tenminste 2/3de van de effectieve leden aanwezig zijn.

Als het quorum wordt behaald, kunnen de voorzitter en de ondervoorzitter worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen. Dat wil zeggen: de helft + 1.

Bij staking van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, wordt in de tweede stemronde opnieuw gestemd tussen de 2 kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden of bij gelijkheid van meest behaalde stemmen tussen de kandidaten die in dat geval verkeren. De kandidaat met het hoogst aantal stemmen in de tweede stemronde, wordt verkozen.

Als het quorum niet behaald wordt, kunnen de voorzitter en de ondervoorzitter op de volgende vergadering worden verkozen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat op de uitnodiging uitdrukkelijk vermeld staat dat het om een tweede oproep gaat.

Eenmaal de voorzitter verkozen is, neemt hij onmiddellijk de plaats in van het oudste lid en leidt de verkiezing van de ondervoorzitter.

§ 4

Het geslacht van de voorzitter verschilt van dat van de ondervoorzitter en voorzitter en ondervoorzitter zijn geen lid van dezelfde gefedereerde bond.

§ 5

Aan het mandaat kan een einde gesteld worden:

- als een effectief lid, de voorzitter of ondervoorzitter zijn ontslag indient bij de Seniorenadviesraad of bij de gefedereerde bond,
- doordat de algemene vergadering beslist om het effectief lid, de voorzitter of ondervoorzitter te ontslaan uit de Seniorenadviesraad,
- als het effectief lid, de voorzitter of ondervoorzitter zijn ontslag neemt uit de gefedereerde bond waartoe het effectieve lid behoort,
- door 3 opeenvolgende, niet ter kennis gebrachte afwezigheden op de vergaderingen van de Seniorenadviesraad kan de algemene vergadering overgaan tot ontslag,
- wegens overlijden van het effectieve lid, de voorzitter of ondervoorzitter.

§ 6

Indien een einde wordt gesteld aan het mandaat van het effectieve lid, neemt de plaatsvervanger automatisch de plaats in van de effectieve en wordt stemgerechtigd lid van de Seniorenadviesraad. Bijgevolg wordt voor de nieuwe effectieve een plaatsvervanger gezocht.

Indien vóór het einde van de legislatuur een einde wordt gesteld aan het mandaat van de voorzitter of de ondervoorzitter wordt aan alle gefedereerde bonden gevraagd om schriftelijk een kandidaat voor te stellen vanuit hun bond. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt de kandidaat-voorzitter of –ondervoorzitter verkozen zoals beschreven in § 3 van dit artikel.

Bij een tussentijdse verkiezing wegens ontslag of overlijden, voltooit de nieuw verkozen voorzitter of ondervoorzitter de lopende mandaatsperiode.

Na afloop van de mandaatsperiode zijn de voorzitter of ondervoorzitter herkiesbaar.

## **ART. 4 VERGADERINGEN**

§ 1

**De algemene vergadering**

- Er worden tenminste **5 algemene vergaderingen** gehouden per jaar. De agenda van de algemene vergadering wordt samengesteld door de voorzitter, in samenspraak met de secretaris. Elk effectief lid kan schriftelijk en ten laatste 14 dagen op voorhand, agendapunten laten opnemen. De voorzitter beslist over de volgorde van de aangebrachte agendapunten. De schriftelijke uitnodiging tot de algemene vergadering met een duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie zal tenminste één week vooraf, door de secretaris aan alle leden worden toegestuurd.

- Bij hoogdringendheid kan een extra algemene vergadering bijeengeroepen worden.
- Indien mogelijk, worden de vergaderingen iedere 4<sup>de</sup> dinsdag van de onpare maanden gehouden, uitgezonderd in juli.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid neemt de ondervoorzitter de leiding en indien beide afwezig zijn neemt het oudste aanwezige effectieve lid van de algemene vergadering deze taak op zich.
- De algemene vergadering zal in eerste zitting, slechts geldig beraadslagen wanneer de helft van de effectieve leden aanwezig zijn, behoudens bij wijziging van de statuten, waar een quorum van 2/3<sup>de</sup> aanwezigheid vereist is.  
Indien de helft van de effectieve leden niet aanwezig is, wordt over deze agendapunten beslist in de daaropvolgende algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezige effectieve leden, op voorwaarde dat er in de uitnodiging staat dat het om een tweede oproep gaat.

De algemene vergadering neemt haar beslissingen, uitgezonderd bij de wijziging van de statuten, met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige effectieve leden.

De algemene vergadering kan beslissingen delegeren naar de kerngroep bij gewone meerderheid. Deze beslissing wordt genomen bij handopsteking of op vraag geheim.

- Het verslag van de algemene vergadering wordt opgesteld door de door het Stadsbestuur aangestelde secretaris-verslaggever en wordt gestuurd naar:
  - alle leden van de Seniorenadviesraad.Na goedkeuring van het verslag in de algemene of kernvergadering zullen de verslagen worden gestuurd naar:
  - de leden van het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brugge,
  - de leden van het berek waartoe de dienst Welzijn behoort,
  - de Stedelijke communicatiedienst (op vraag).

## **ART 5 DE KERNGROEP**

### § 1

De **samenstelling** van de kerngroep:

- De voorzitter van de Seniorenadviesraad.
- De ondervoorzitter van de Seniorenadviesraad.
- 1 lid per gefedereerde bond van de Seniorenadviesraad. De gefedereerde bonden kiezen één van hun effectieve leden uit de algemene vergadering als afgevaardigde voor de kerngroep van de Seniorenadviesraad. Bij afwezigheid moet het effectieve lid zich laten vervangen door een plaatsvervanger.
- De coördinatoren van de werkgroepen van de Seniorenadviesraad.
- De Schepenen van Welzijn
- De Voorzitter van bijzonder comité voor de sociale dienst,
- De Seniorenconsulent(e).

- De secretaris van de Seniorenadviesraad
- Deskundigen kunnen worden gevraagd

## § 2

De kerngroep heeft als **opdracht**:

- De agenda van de algemene vergadering van de Seniorenadviesraad voor te bereiden en samen te stellen.
- Alle briefwisseling kenbaar te maken aan de algemene vergadering.
- Gestalte te geven aan de beslissingen en adviezen van de Seniorenadviesraad en te waken over het eraan gegeven gevolg.
- Beslissingen te nemen in gevallen die wegens hun uiterst dringend karakter niet kunnen worden uitgesteld en/of waarvoor hij door de algemene vergadering wordt gemandateerd.
- Bij hoogdringendheid kan een extra kernvergadering bijeengeroepen worden.

## § 3

### **De kerngroep**

- De **kerngroep** komt **minstens 5 keer** per jaar samen.  
De agenda van de kerngroep wordt opgesteld door de voorzitter, in samenspraak met de secretaris. Elk lid van de kerngroep kan bij aanvang van de vergadering bijkomende agendapunten aanbrengen. De voorzitter beslist over de volgorde van de aangebrachte agendapunten. De schriftelijke uitnodiging tot de kernvergadering, met duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie, zal tenminste één week vooraf door de secretaris aan alle kernleden worden toegestuurd.
- Bij hoogdringendheid kunnen de leden van de kerngroep ook mondeling of telefonisch worden opgeroepen.
- Indien mogelijk worden de vergaderingen iedere 4<sup>de</sup> dinsdag van de pare maanden gehouden, uitgezonderd in augustus.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn/haar afwezigheid neemt de ondervoorzitter de leiding en indien beide afwezig zijn neemt het oudste aanwezige effectieve lid van de kerngroep deze taak op zich.
- De kerngroep zal in eerste zitting, slechts geldig beraadslagen wanneer de helft van de effectieve leden aanwezig zijn.

Indien de helft van de effectieve leden niet aanwezig is, wordt over deze agendapunten beslist in de daaropvolgende kernvergadering, ongeacht het aantal aanwezig effectieve leden, op voorwaarde dat er in de uitnodiging staat dat het om een tweede oproep gaat.

De kerngroep neemt haar beslissingen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige effectieve leden.

Adviezen of voorstellen moeten ter stemming worden voorgelegd aan de algemene vergadering. De stemming gebeurt bij handopsteking of op vraag geheim.

- Alle verslagen van de kerngroep worden opgestuurd naar:
  - alle leden van de Seniorenadviesraad.

Na goedkeuring van het verslag in de algemene of kernvergadering zullen de verslagen worden gestuurd naar:

- de leden van het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brugge,
- de leden van het berek waartoe de dienst Welzijn behoort,
- de Stedelijke communicatiedienst (op vraag).

## **ART. 6 DE WERKGROEPEN**

### § 1

De Seniorenadviesraad kan naar behoefte verschillende werkgroepen oprichten. Deze werkgroepen bereiden adviezen voor en werken rond specifieke onderwerpen die betrekking hebben op de leefwereld van senioren.

### § 2

De werkgroepen zijn als volgt **samengesteld**:

- een coördinator uit de Seniorenadviesraad
- een adjunct-coördinator uit de Seniorenadviesraad
- een aantal leden uit de Seniorenadviesraad
- de voorzitter van de Seniorenadviesraad
- de ondervoorzitter van de Seniorenadviesraad
- de secretaris van ambtswege
- Elke seniorenvereniging duidt 1 persoon aan die zetelt in de werkgroep verkeer
- Er kan 1 onafhankelijke zetelen in een werkgroep van de SAR

### § 3

De werkgroepen kunnen beroep doen op deskundigen.

### § 4

De kandidaat coördinatoren en adjunct-coördinatoren van de werkgroepen kunnen zich vrijwillig voorstellen als kandidaat.

### § 5

In de werkgroep(en) kan de verkiezing van de coördinator en adjunct-coördinator slechts doorgaan als de helft van de effectieven aanwezig is. De coördinator en adjunct-coördinator kunnen verkozen worden bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen of indien geen enkele kandidaat de gewone meerderheid haalt, wordt in de tweede stemronde opnieuw gestemd tussen de 2 kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden of bij gelijkheid van meest behaalde stemmen tussen de kandidaten die in dat geval verkeren. De kandidaat met het hoogst aantal stemmen in de tweede stemronde, wordt verkozen.

Indien de helft van de effectieve leden niet aanwezig is, kunnen de coördinator en adjunct-coördinator verkozen worden ongeacht het aantal aanwezige effectieven, op voorwaarde dat er in de uitnodiging staat dat het om een tweede oproep gaat.

De aanstelling van de coördinator en de adjunct-coördinator van iedere werkgroep wordt bekrachtigd in de eerstvolgende algemene vergadering van de Seniorenadviesraad.

§ 6

**De werkgroep(en)**

- De **werkgroep(en)** bepalen hun vergaderritme zelf.  
De werkgroepen worden samengeroepen op verzoek van de coördinator in samenspraak met de voorzitter en de secretaris.  
De agenda van de werkgroepen wordt samengesteld door de coördinator in overleg met de voorzitter en de secretaris.  
Elk lid van de Seniorenadviesraad kan schriftelijk, op voorhand, punten voorleggen aan het secretariaat of aan de coördinator. Het secretariaat geeft de punten door aan de coördinator.  
Elk lid van de werkgroep ontvangt, ten minste één week op voorhand, de schriftelijke uitnodiging voor de vergadering, met een duidelijke dagorde en eventueel toegevoegde documentatie.  
De coördinator neemt de leiding van de vergadering. Bij zijn/haar afwezigheid wordt de vergadering geleid door de adjunct-coördinator en indien beide afwezig zijn neemt de voorzitter van de Seniorenadviesraad deze taak op zich.
- De verslagen van de werkgroepen worden opgesteld door de secretaris van ambtswege, aangesteld door het Stadsbestuur. De verslagen van de werkgroepen worden opgestuurd naar alle leden van de betreffende werkgroep.
- In de eerstvolgende kernvergadering wordt het verslag van de werkgroep geëvalueerd en ter goedkeuring voorgelegd.
- Het verslag wordt bezorgd aan de leden van de kernvergadering en aan de leden van de werkgroep.

**ART. 7 BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER OF VAN DE COÖRDINATOR VAN EEN WERKGROEP**

§ 1

De voorzitter of de coördinator van een werkgroep leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden is gegarandeerd en zonder dat de werking van de vergadering in het gedrang komt.

§ 2

In geval één of meerdere leden de vlotte gang van de vergadering verhinderen, is de voorzitter van de algemene vergadering of de kerngroep of de coördinator van een werkgroep gemachtigd, na 2 formele waarschuwingen, de betrokken leden spreekverbod op te leggen en zo nodig uit de vergadering weg te sturen. De voorzitter van de algemene vergadering of de kerngroep of coördinator van een werkgroep is ertoe gehouden hiervan schriftelijk verslag uit te brengen aan de gefedereerde bond waartoe het lid behoort.



§ 3

Indien een lid ontslagen wordt uit de Seniorenadviesraad is de voorzitter ertoe gehouden dit schriftelijk mee te delen aan de gefedereerde bond waartoe het lid behoort.

## **ART. 8 WIJZIGING STATUTEN**

Over het voorstel tot wijziging van de statuten kan alleen worden beraadslaagd in de algemene vergadering, wanneer het voorwerp van wijziging uitdrukkelijk op de agenda werd vermeld. Om geldig te kunnen beraadslagen over het wijzigen van de statuten moet 2/3de van de effectieve leden van de Seniorenadviesraad aanwezig zijn. De goedkeuring dient met 2/3de van de aanwezige stemmen te gebeuren. Indien de 2/3<sup>de</sup> aanwezigheid of de 2/3<sup>de</sup> van de stemmen niet wordt bereikt, zal op volgende vergadering geldig beraadslaagd kunnen worden ongeacht het aantal aanwezige effectieven, op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het hier een tweede oproeping betreft ter wijziging van de statuten bij meerderheid van stemmen.

Eenmaal de statuten hun goedkeuring vinden in de Seniorenadviesraad, worden ze ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad van stad Brugge.

De Gemeenteraad heeft het uiteindelijke beslissingsrecht over wijzigingen aan de statuten.

## **ART. 9 PLAATS VAN SAMENKOMST**

Alle samenkomsten van de algemene vergadering, de kernvergadering en de werkgroepen vinden plaats in lokalen, die kosteloos ter beschikking gesteld worden door het Stadsbestuur, tenzij anders vermeld in de uitnodiging. De plaats van samenkomst wordt vermeld op de uitnodiging.

## **ART. 10 OPENBAARHEID VAN VERSLAGEN**

Alle verslagen zijn openbaar en kunnen op vraag worden verkregen of worden opgestuurd via het secretariaat van de Seniorenadviesraad.

## **ART. 11 ENGAGEMENTSVERKLARING**

Bij de start van de nieuwe legislatuur ondertekenen alle leden van de Seniorenadviesraad een engagementsverklaring.

## **ART. 12 WET OP DE PRIVACY**

Alle leden v/d Seniorenadviesraad gaan akkoord dat hun naam vermeld wordt op publiciteit van de Seniorenadviesraad. Indien zij dit niet willen dan moeten ze dit schriftelijk melden aan het secretariaat van de Seniorenadviesraad. De foto's van activiteiten georganiseerd door de dienst Welzijn ism de seniorenadviesraad worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

**ART. 13      WERKINGSKOSTEN**

De werkingskosten van de Seniorenadviesraad worden door het Stadsbestuur gedragen.

**Art. 14      GOEDKEURING EN TOEPASSING**

§ 1

Deze vernieuwde statuten zijn van toepassing vanaf hun goedkeuring door de Gemeenteraad, ter vervanging van de voorgaande.