

**Tarieflijst vanaf 1 januari 2023, vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2022**

1. Gebruiksvergoeding uitgezonderd voor fuiven

Tariefcode	Categorie aanvragers	Gebruiksvergoeding	Gebruiksvergoeding per dagdeel
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugse stadsdiensten/ Groep Brugge</li> </ul> <p><i>Beperkt tot max 10x per seizoen voor alle cultuurzalen</i></p> <p><i>Stadsdiensten die optreden als tussenpersoon voor derden vallen onder standaardtarief</i></p>	Gratis	Gratis
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugse erkende verenigingen <b>die eigen artistieke producties maken</b></li> <li>- Brugse verenigingen die lezingen of filmvoorstellingen organiseren</li> <li>- Brugse scholen</li> </ul>	Voordeeltarief	€ 200
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor alle evenementen die niet onder A of B vallen</li> <li>- Brugse verenigingen die ingehuurde voorstellingen presenteren</li> </ul>	Standaardtarief	€ 1.500

2. Gebruiksvergoeding voor fuiven

Tariefcode	Categorie aanvragers	Gebruiksvergoeding	Gebruiksvergoeding per dag
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brugse scholen</li> <li>- Erkende Brugse verenigingen</li> </ul>	Voordeeltarief	€ 275
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor alle organisatoren die niet onder A vallen</li> </ul>	Standaardtarief	€ 1.500

Toelichting bij de categorie aanvragers: definities:

**Aanvrager:** iedere persoon die een voorstelling organiseert en een aanvraag tot zaalhuur/ontlening doet.

**Gebruiker/ zaalhuurder / organisator / ontlener:** iedere aanvrager wiens aanvraag tot zaalhuur/ontlening werd goedgekeurd en zich hierbij verantwoordelijk stelt voor de zaalhuur /het uitgeleende materiaal.

**Erkende Brugse vereniging:** feitelijke vereniging of vzw die erkend is door het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brugge conform het erkenningsreglement dat hierop van toepassing is of die via een subsidiëringsreglement betoelaagd wordt door de Stad Brugge.

**Brugse school:** een school met vestigingsplaats te Brugge.

**Alle evenementen:** activiteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek.

**Privé-voorstellingen:** activiteiten in besloten kring waar niet iedereen zonder onderscheid wordt toegelaten. Niet van toepassing voor de zaalhuur van het Cultuurcentrum Brugge.

**Dagdeel** – (niet geldig bij afterparty's en fuiven) de prijs betreft steeds een dagdeel van 6 uur. Hierin is begrepen 30 minuten pauze voor de technici, cf. het arbeidsreglement van de Stad Brugge. Elk begonnen dagdeel of een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd en wordt aangerekend. Meerdere dagdelen kunnen gevraagd worden en sluiten op elkaar aan, met een maximum van 3 dagdelen per dag.

Het aantal dagdelen voor de opbouw, activiteit en afbouw wordt door de technisch verantwoordelijke of zijn vertegenwoordiger bepaald.

Het in gereedheid brengen van de afgehuurde infrastructuur kan enkel tijdens de dagdelen waarvoor werd afgehuurd.

Binnen de afgehuurde dagdelen worden de uren om een opbouw/repetitie/afbraak aan te vangen of de infrastructuur verder in gereedheid te brengen afgesproken met de technisch verantwoordelijke voor zaalhuur. Dit wordt op de technische fiche vermeld. Deze afspraken dienen strikt nageleefd en gerespecteerd te worden.

De maximum arbeidsduur per dag voor de technici is wettelijk vastgesteld op 11u.

Het aanvangsuur wordt in overleg met de technisch verantwoordelijke bepaald, maar vangt bij voorkeur niet aan voor 8 uur 's morgens.

### 3. Bijkomende vergoedingen:

Forfait gebruik op zondag	€ 165,00 per zondag
Gebruik balletvloer	€ 190,00 per gebruik
Bijkomende repetitiedag minder dan 5 uur gebruik per dag	50% van het aangerekende dagdeel
Bijkomende repetitiedag meer dan 5 uur gebruik per dag	één dagdeel
Annulering gebruik indien minder dan 8 weken voor toegezegde datum	50% van de totale gebruiksvergoeding
Waarborg	€ 375,00 per gebruik
Facultatief: aanmaak ticketverkoop, exclusief de administratieve kost per uitgeprint ticket. Niet mogelijk bij jongerenfuiven, fuiven of muziekoptredens met afterparty	€ 75,00 forfait
Facultatief: onthaalpersoneel en indien beschikbaar. Niet mogelijk bij jongerenfuiven, fuiven of muziekoptredens met afterparty	37,6€ per uur (zondag x2)
Theatertechnieker	175€ per dagdeel (zondag x2)

4. Voor organisaties waarvan de socio-culturele activiteiten bedoeld zijn in art. 44 § 2 van het BTW-wetboek blijven vrijgesteld van BTW bij huur van onroerend goed voor korte termijn. Voor handelsvennootschappen wordt de BTW-wetgeving bij kortdurende onroerende verhuur toegepast. Voor de handelsvennootschappen zijn de tarieven voor de gebruiksvergoeding en de bijkomende vergoedingen exclusief 21% BTW.

### 5. Inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

- Maximum 2 technici van het Cultuurcentrum voor de realisatie van de activiteit **en dit in overleg met de technisch verantwoordelijke**. Uitgezonderd: bij afterparty's of fuiven

zijn **geen** technici aanwezig.

- Het gebruik van de aanwezige toneeltechnische uitrusting van de Magdalenazaal. Bij fuiven en afterparty's geldt dit niet.
  - Het normale verbruik van elektriciteit, water en verwarming.
  - De billijke vergoeding, bestemd voor uitvoerende artiesten en producenten op vooraf opgenomen muziek die wordt gespeeld in voor het publiek toegankelijke ruimtes.
  - De aankondiging van de activiteit, kan gratis worden opgenomen op de website van het Cultuurcentrum Brugge ([www.cbrugge.be](http://www.cbrugge.be)). Wil hiervoor het Cultuurcentrum Brugge contacteren. Coördinaten: zie artikel 17 en achteraan de overeenkomst gebruik Magdalenazaal.
  - Het onthaalpersoneel van het Cultuurcentrum Brugge kan instaan voor de bewaking van de vestiaire en het aanwijzen van de plaatsen, mits betalen van bijkomende vergoeding (zie punt 3) en na overleg met de verantwoordelijke onthaalbeambten; coördinaten zie achteraan deze overeenkomst. Bij fuiven en afterparty's geldt dit niet. De organisator staat dan zelf in voor de bewaking van de vestiaire.
6. De tarieven voor het personeel zijn onderhevig aan geldende indexaanpassingen.
  7. Bij de overeenkomst gebruik Magdalenazaal hoort de technische fiche van de uitrusting in de zaal. De organisator wordt geacht de technische fiche te kennen. Het Cultuurcentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld indien de zaal niet voldoet aan de technisch vereisten van de activiteit. Materialen die niet voorkomen op de technische fiche kan de organisator zelf huren, in overleg met de technisch verantwoordelijke, coördinaten zie achteraan de overeenkomst. Deze bijkomende materialen dient de organisator zelf te betalen. Zie artikel 11 van de overeenkomst.
  8. De organisator bezorgt de technische fiche onmiddellijk aan de technisch verantwoordelijk. Zie artikel 11 van de overeenkomst gebruik Magdalenazaal.
  9. Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, decorelementen, geluid- en lichtinstallatie en alle andere mogelijke voorwerpen, die tot het bezit van de organisator behoren, worden verwijderd uit de Magdalenazaal.

Niet inbegrepen in de gebruiksvergoeding:

10. De auteursrechten, alle taksen e.a. van een activiteit vallen volledig ten laste van de organisator.
11. De verschuldigde bedrijfsvoorheffing voor optredende buitenlandse podiumkunstenaren valt volledig ten laste van de organisator en dient door de organisator aangegeven te worden.
12. Materialen en technische uitrusting die niet op de technische fiche van de zaal staan en die door de organisator dienen ingehuurd te worden, dit in overleg met de technisch verantwoordelijke zaalhuur.