

Reglement ontlenen van mobiele blaastoestellen

vastgesteld door de gemeenteraad op 30 mei 2023

bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 1 juni 2023

Onder de hierna vermelde voorwaarden stelt het stadsbestuur voor preventieve doeleinden een aantal mobiele blaastoestellen ter beschikking aan evenementenorganisatoren waarbij het evenement plaatsvindt op het Brugse grondgebied.

Artikel 1. Doelstelling en doelgroep.

Via het inzetten van de mobiele blaastoestellen kan een efficiënte en vrijblijvende alcoholcontrole worden uitgevoerd. Aan de hand van het correcte gebruik van de blaastoestellen kan een correcte inschatting worden gemaakt of de geteste persoon nog in de mogelijkheid is tot het besturen van de wagen. Zo kan de organisator meehelpen aan een veilig verkeersverloop.

De blaastoestellen worden gratis uitgeleend aan:

- Professionele organisatoren van evenementen met een winst oogmerk waarvan organiseren van evenementen het hoofdkenmerk is

Artikel 2. Voorwaarden ontlening.

- Organisator van het evenement is ouder dan 18 jaar
- Het toestel wordt ingezet door meerderjarige medewerkers.
- Per evenement kan een maximum van 2 blaastoestellen geleend worden
- De uitleenperiode bedraagt een week
- De gebruiker draagt zorg voor het materiaal en laat het niet onbemand achter.

Artikel 3. Kostprijs.

Er wordt geen huurprijs aangerekend voor het ontlenen van de blaastoestellen, wel worden er kosten aangerekend indien er schade of diefstal werd vastgesteld (zie artikel 9 en 10).

Artikel 4. Oplijsting materiaal.

Inhoud van de pakketten:

- 1 blaastoestel
- Reserve mondstukken

Artikel 5. Aanvraagprocedure.

- De aanvraag moet minimum 2 weken voor de aangevraagde periode gebeuren
- Aanvraag verloopt via [Materiaal alcohol- en drugpreventie - Stad Brugge](#)
- Na het ontvangen van de aanvraag ontvangt de aanvrager per mail een reservatie- en uitleenbon.
- Op de reservatie- en uitleenbon staat datum, locatie, uur van afhalen en terugbrengen van de mobiele blaastoestellen.
- De aanvrager dient zich strikt te houden aan de afgesproken ontleenperiode

Artikel 6. Afhalen materiaal.

Het materiaal wordt op de afgesproken dag en binnen de afgesproken uren door de organisator van het evenement afgehaald op de afgesproken locatie. Bij vertegenwoordiging van de organisator is een schriftelijk bewijs van organisator ook geldig. De organisator/afhaler dient in het bezit te zijn van de reservatie- en uitleenbon. Na ondertekening van deze bon door beide partijen (Stad Brugge en de organisator/afhaler) worden de blaastoestellen in perfecte staat en zonder gebreken afgegeven.

Artikel 7. Terugbrengen materiaal.

De pakketten dienen teruggebracht te worden op de datum, locatie en binnen de uren zoals vermeld op de reservatie- en uitleenbon. De blaastoestellen dienen teruggebracht te worden in de staat zoals deze werden bezorgd bij afhaling. Het materiaal wordt een eerste keer naar inhoud gecontroleerd bij het terugbrengen ervan. Een tweede controle gebeurt wat later. Bij een defect of tekortkoming worden de kosten voor herstelling/vervanging verhaald op de organisator (zie artikel 10a).

Artikel 8. Te laat terugbrengen.

Het uitleensysteem staat of valt met het correct ophalen en terugbrengen van het materiaal. Indien de organisator om een reden buiten haar wil het ontleende materiaal niet kan terugbrengen op het afgesproken tijdstip, moet de organisator onmiddellijk telefonisch en/of per mail contact opnemen met de dienst (gegevens: zie artikel 14). Bij het niet tijdig terugbrengen van het materiaal bestaat de mogelijkheid dat de organisator wordt uitgesloten voor het uitleenen van de blaastoestellen voor een periode tot 2 jaar.

Artikel 9. Verlies of diefstal van het geleverde materiaal.

Wanneer bij verlies of diefstal het materiaal niet kan teruggebracht worden, zal een vergoeding aangerekend worden. Als het materiaal niet ouder is dan 1 jaar wordt de nieuwwaarde aangerekend, indien ouder wordt de nieuwwaarde verminderd met 10% per jaar met een minimum restwaarde van 20% van de nieuwwaarde.

Artikel 10. De organisator is volledig aansprakelijk voor het materiaal dat hij gebruikt en is ook aansprakelijk in geval van:

a. Bevuiling en schade

Wanneer het materiaal bevuild of beschadigd is, zullen wij de kosten vorderen die voortvloeien uit reiniging en/of herstel van het uitgeleende materiaal.

b. Schade of hinder aan derden.

De organisatie is voor de gehele duur van de ontlending aansprakelijk voor eventuele letsels, schade of hinder die het ontleende materiaal – ook bij correct gebruik – zou veroorzaken bij haar personeel of bezoekers (bv. Schade aan gebit, ...). De stad Brugge kan daarvoor in geen geval aansprakelijk gesteld worden.

c. Controle op later tijdstip van politionele diensten.

De uitslag van het meetapparaat geeft slechts een indicatie. Bij een eventueel latere controle door de politionele diensten waarbij positief wordt geblazen kan de stad Brugge hier in geen geval voor aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 11. Meldingen aan de preventiedienst.

De organisatie moet onze dienst meteen op de hoogte brengen van technische defecten die bij gebruik van de materialen worden vastgesteld alsook van schade, verlies, vernietiging en diefstal (mail naar simon.duyck@brugge.be).

Artikel 12 Sanctie

Bij het niet tijdig terugbrengen van het materiaal, gebruik van het materiaal voor andere doeleinden dan vermeld in onderdeel 1 of doorverhuren/doorlenen van het materiaal aan derden, kan de organisatie voor een periode tot 2 jaar van nieuwe ontleningen uitgesloten worden. Bij vaststelling van gebruik voor andere doeleinden of doorverhuren/doorlenen aan derden, wordt de onmiddellijke teruggave van het uitgeleende materiaal gevorderd.

Artikel 13. Overmacht.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien het gereserveerde materiaal op het ogenblik van afhaling bij de preventiedienst niet beschikbaar is door overmacht waarbij de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen worden gesteld, zelfs als de organisator hiervoor al een schriftelijke bevestiging kreeg.

Bij schade of verlies, veroorzaakt door overmacht of derden, verhaalt de Stad de kosten niet op de gebruiker. De gebruiker, zijn medewerkers of de deelnemers aan het evenement worden niet beschouwd als derden. De schade of het verlies mag ook niet het gevolg zijn van een fout of nalatigheid van de gebruiker.

Artikel 14 Gegevens uitleendienst "mobiele blaastoestellen".

Stad Brugge
Preventiedienst
Blinde Ezelstraat 1
8000 Brugge
T 0489 54 10 11
simon.duyck@brugge.be

Artikel 15. Wijziging in reservatie.

Een reservatie kan kosteloos geannuleerd worden.

Artikel 16. Uitvoeringsbevoegdheid.

Alle betwistingen in verband met de bepalingen van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking op 30 mei 2023.
