

RvB AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV 22 september 2021

- Aanwezig: Pablo Annys: Voorzitter;
Brigitte Balfort, Benedikte Bruggeman, Hilde Decler, Pol Van Den Driessche:
Afgevaardigden OCMW Brugge;
Constant Beernaert, Guido Mouton: Afgevaardigden Sint-Franciscus Xaverius;
Jos Demarest: Eerste ondervoorzitter;
Danick Minne: Tweede ondervoorzitter;
Natacha Waldmann, Vanessa Vens: Afgevaardigden Henri Serruys;
- Hans Rigauts: Algemeen directeur;
Marc Vermeire: Financieel directeur;
Franky Gotelaere: Technisch directeur;
Helga De Neve: Directeur informatica;
Eveline Depreter: Verpleegkundig directeur
- Verontschuldigd: Florian De Leersnyder, Heidi Hoppe: Afgevaardigden OCMW Brugge;
Bjorn Anseeuw: Afgevaardigde Henri Serruys;
Ludo Marcelis: Medisch directeur;
Tine Casteleyn: Waarnemend personeelsdirecteur;
Wim Robberecht: Afgevaardigde UZ-Leuven;
Koenraad Vandewoude: Afgevaardigde UZ-Gent

GOEDKEURING VORIG VERSLAG**1. Goedkeuring verslag vergadering Raad van Bestuur d.d. 18.08.2021.**

Er zijn geen bemerkingen.

Het proces-verbaal van de Raad van Bestuur van 18 augustus 2021 wordt goedgekeurd.

ALGEMEEN**D1. Algemene Vergadering Infohos Services CVBA.**

Vertrouwelijk.

2. Aanvraagdossier uitbating katheterisatielabo in associatief verband tussen diensten cardiologie AZ Alma - AZ Sint-Jan Brugge-Oostende.

De Raad van Bestuur beslist akkoord te gaan met de vraag van AZ Alma om het nodige te doen om een erkenningsaanvraag voor het zorgprogramma cardiologie B2 (kathlab) in associatief verband te ondersteunen.

3. Addendum deelovereenkomst oncologie-radiotherapie az West - az Sint-Jan Brugge-Oostende av.

De Raad van Bestuur beslist het addendum aan de deelovereenkomst oncologie – radiotherapie tussen az West en AZ Sint-Jan Brugge-Oostende av, zoals in bijlage opgenomen, integraal goed te keuren.

4. Samenwerkingsovereenkomst UNICHIR.

De Raad van Bestuur beslist de samenwerkingsovereenkomst, zoals in bijlage opgenomen, met UNICHIR goed te keuren.

5. Strategiekaart KOM-netwerk.

De algemeen directeur licht de strategiekaart toe aan de hand van een presentatie, dr. Rigauts vraagt de leden van de Raad van Bestuur eventuele opmerkingen/aanvullingen te formuleren.

6. Ziekenhuisnetwerk KOM - akteneming verslag algemeen directeurs d.d. 25.06.2021.

De Raad van Bestuur neemt akte van het verslag van de vergadering van de algemeen directeurs d.d. 25 juni 2021.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING RAAD VAN BESTUUR – MEDISCHE RAAD**7. Nieuwe artsen - specialisten in opleiding.**

Vertrouwelijk.

8. Verlenging artsen - specialisten in opleiding.

Vertrouwelijk.

9. Verdere aanstelling arts-specialist in de dienst anesthesie, campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

10. Verdere aanstelling arts-specialist in de dienst orthopedie, campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

11. Verdere aanstelling arts-specialist in de dienst radiologie, campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

12. Toelating tijdelijk aangenomen arts-specialist in het departement anesthesie - kritische zorgen, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

13. Toelating tijdelijk aangenomen arts-specialist in het departement anesthesie - kritische zorgen, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

14. Toelating toegelaten arts-specialist in de dienst anatomopathologie i.h.k.v. het uitvoeren van gerechtelijke autopsies, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

15. Verdere toelating toegelaten arts-specialist in de dienst heelkunde campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

16. Verdere toelating toegelaten arts-specialist in de dienst heelkunde campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

17. Verdere toelating toegelaten arts-specialist in de dienst heelkunde campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

18. Verdere toelating toegelaten arts-specialist in de dienst heelkunde, campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

19. Verdere toelating toegelaten arts-specialist in de dienst radiotherapie campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

20. Verdere toelating toegelaten zaalarts in de dienst cardiologie campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

21. Verdere toelating interimaris in de dienst laboratoriumgeneeskunde, campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

22. Openverklaring functie arts-specialist in de dienst plastische heelkunde, deeltijds campus Sint-Jan en deeltijds campus Henri Serruys.

De Raad van Bestuur beslist om de functie van arts-specialist open te verklaren. De kandidaat dient te voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden:

- ♥ erkenning in de plastische, esthetische en reconstructieve heelkunde
- ♥ met voorkeur opleiding genoten in een internationaal gerenommeerde dienst plastische heelkunde
- ♥ uitgebreide opleidingservaring in microchirurgie en vrije flap transfer zowel voor borstreconstructies als voor diverse reconstructies van het lichaam
- ♥ specifieke opleiding genoten voor free lumbar flap borstreconstructies
- ♥ ervaring in transgender heelkundige technieken
- ♥ buitenlandse opleiding genoten in faciale esthetiek
- ♥ minimaal 3 wetenschappelijke publicaties volbracht en interesse in verdere uitwerking hiervan
- ♥ ervaring als spreker op gerenommeerde congressen binnen het vakgebied
- ♥ praktijkvoering in zowel reconstructieve heelkunde als esthetische heelkunde
- ♥ interesse tot verdere uitbreiding van multidisciplinaire samenwerkingen voor complexe pathologie
- ♥ nauwe samenwerking met collega's is essentieel
- ♥ hoog maatschappelijk engagement.

23. Openverklaring functie arts-specialisten in de dienst gynaecologie, campus Henri Serruys.

De Raad van Bestuur beslist om de functie van twee à drie arts-specialisten in de dienst gynaecologie campus Henri Serruys open te verklaren. De kandidaat dient te voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden:

- ♥ erkend zijn als arts-specialist in de gynaecologie.

24. Openverklaring functie arts-diensthofd pneumologie, bij wijze van bevordering, campus Sint-Jan.

De Raad van Bestuur beslist om de functie van arts-diensthofd in de dienst pneumologie, campus Sint-Jan, bij wijze van bevordering open te verklaren.

25. Aanstelling arts-diensthofd geriatrie bij wijze van bevordering, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

26. Aanstelling arts-diensthoofd mond-, kaak- en aangezichtschirurgie, bij wijze van bevordering, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

27. Verslag van de Medische Raad d.d. 6 juli 2021 en 16 augustus 2021.

Vertrouwelijk.

28. Mededeling: akteneming arts onder supervisie in de dienst spoedgevallen, campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

29. Mededelingen - fellow mond-, kaak- en aangezichtschirurgie, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

30. Mededelingen - fellow mond-, kaak- en aangezichtschirurgie, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

31. Mededelingen - fellow radiologie-medische beeldvorming, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

32. Mededelingen: fellow algemene, kinder- en vaatheelkunde campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

33. Mededelingen: fellow algemene, kinder- en vaatheelkunde campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

34. Mededelingen: toelating research fellow in de dienst nucleaire geneeskunde, campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

35. Mededelingen: verlenging toelating fellow in de dienst algemene, kinder- en vaatheelkunde campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

36. Mededelingen: beëindiging medische activiteiten spoedarts, campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

37. Mededelingen: beëindiging medische activiteiten toegelaten arts (zaalarts) in de dienst plastische heelkunde campus Sint-Jan en campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

38. Mededelingen: beëindiging medische activiteiten toegelaten arts (zaalarts) in de dienst plastische heelkunde campus Sint-Jan en campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

39. Mededelingen: beëindiging medische activiteiten toegelaten arts (zaalarts) in de dienst plastische heelkunde campus Sint-Jan en campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

40. Mededelingen: beëindiging medische activiteiten toegelaten arts (zaalarts) in de dienst plastische heelkunde campus Sint-Jan en campus Henri Serruys.

Vertrouwelijk.

41. Mededelingen: start tandarts campus Sint-Jan.

Vertrouwelijk.

42. Mededelingen: startdatum arts-specialist in het departement psychiatrie - psychosomatiek campus Sint-Jan en campus SFX.

Vertrouwelijk.

PERSONEELSPUNTEN**43. Rapportage personeelspunten.**

De Raad van Bestuur neemt akte van de punten m.b.t. de dagelijkse personeelsaangelegenheden zoals goedgekeurd door de algemeen directeur op 2, 9 en 31 augustus 2021.

44. Arbeidsongevallen.

Vertrouwelijk.

45. Beroepsziekten.

Vertrouwelijk.

46. Personeelsbestand.

Vertrouwelijk.

47. Rechtspositieregeling: wijziging van artikel 228 (rouwverlof).

De Raad van Bestuur beslist om artikel 228 rechtspositieregeling van het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV als volgt aan te passen overeenkomstig bovenvermelde wetgeving, met ingang van 1 oktober 2021:

Hoofdstuk IX. Het klein verlet***Artikel 228******§ 1. Het personeelslid krijgt verlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:***

<p><i>Huwelijk van de medewerker of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning met uitzondering van wettelijke samenwoning met bloed- of aanverwanten.</i></p> <p><i>Dit verlof kan niet meer bekomen worden voor een huwelijk of wettelijke samenwoning, indien men reeds verlof heeft bekomen voor een wettelijke samenwoning met dezelfde persoon.</i></p>	<p><i>4 werkdagen.</i></p>
<p><i>Bevalling van de echtgenote of samenwonende partner,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>☺ Of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer;</i> <i>☺ of ter gelegenheid van meemoederschap wanneer betrokken personeelslid sedert een onafgebroken periode van 3 jaar voorafgaand aan de geboorte op permanente en affectieve wijze samenwoont met diegene ten aanzien van wie de afstamming vaststaat en bij wie het kind zijn hoofdverblijfplaats heeft.</i> 	<p><i>10 werkdagen voor geboortes voor 01/01/2021, 15 werkdagen voor geboortes vanaf 01/01/2021, 20 werkdagen voor geboortes vanaf 01/01/2023</i></p> <p><i>Op te nemen binnen de 4 maanden te rekenen vanaf de bevalling.</i></p>
<p><i>Overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden</i></p>	<p><i>10 werkdagen.</i></p>
<p><i>Overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner.</i></p>	<p><i>4 werkdagen</i></p>

<i>Overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van het personeelslid in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden.</i>	4 werkdagen
<i>Overlijden van een pleegkind in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden.</i>	1 werkdag
<i>Huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner.</i>	2 werkdagen.
<i>Overlijden van een bloed-, stief- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid.</i>	2 werkdagen.
<i>Overlijden van een bloed-, stief- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de derde graad in rechte lijn, of in de tweede graad, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid.</i>	1 werkdag.
<i>Huwelijk van een bloed-, stief- of aanverwant van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner: a) In de eerste graad, die geen kind is: (stief)vader, (stief)moeder, schoonvader, schoonmoeder; b) b) in de tweede graad: (stief)broer, (stief)zuster, schoonbroer, schoonzuster, kleinkind, (stief)grootouder.</i>	de dag van het huwelijk.
<i>Priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een (stief)broer, (stief)zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer.</i>	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst.
<ul style="list-style-type: none">  <i>Plechtige communie van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner;</i>  <i>Deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd;</i>  <i>deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie.</i> 	De dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteit dag is, de eerstvolgende werkdag.
<i>Gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige.</i>	de nodige tijd, maximaal één dag.
<i>Deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank.</i>	de nodige tijd.

§ 2. *Het klein verlet is een recht, maar het personeelslid is niet verplicht deze verlopen geheel of gedeeltelijk op te nemen.*

Het klein verlet wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van een deel van het vaderschapsverlof voor contractuele personeelsleden.

Indien het klein verlet meerdere dagen omvat, moet de dag van de gebeurtenis in het opgenomen verlof geïntegreerd zijn, ofwel binnen een periode van veertien kalenderdagen voor of na de gebeurtenis opgenomen worden, tenzij hierboven anders bepaald.

§ 3. De 10 werkdagen waarop het personeelslid recht heeft bij overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind een bloed-, stief- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden kunnen als volgt opgenomen worden:

- ♥ De eerste drie dagen tijdens de periode die begint te lopen op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis;*
- ♥ De zeven resterende dagen tijdens het jaar dat volgt op de dag van het overlijden.*

In het kader van klein verlet wordt verstaan onder:

- ♥ langdurige pleegzorg: de pleegzorg, vermeld in artikel 183/2, §1, eerste lid, waarbij het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin van het personeelslid in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn verblijfplaats heeft;*
- ♥ kortdurende pleegzorg: alle vormen van pleegzorg die niet voldoen aan de voorwaarden van langdurige pleegzorg.*

In geval de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte andere dan een beroepsziekte, of ten gevolge van een ongeval, ander dan een arbeidsongeval of een ongeval van of naar het werk aansluit op de afwezigheid wegens het overlijden van de echtgenoot of echtgenote of samenwonende partner, van een kind van het contractueel personeelslid of van zijn echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, worden de dagen klein verlet vanaf de vijfde dag aangerekend op de periode van het gewaarborgd loon zoals bepaald in artikel 52 of het eerste lid van artikel 112 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten op voorwaarde dat deze vijfde dag aansluit op een vierde dag afwezigheid wegens het overlijden van de echtgenoot of echtgenote of samenwonende partner, van een kind van het contractueel personeelslid of van zijn echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner.

48. Arbeidsreglement: toevoeging bijlage i.v.m. telewerken.

De Raad van Bestuur keurt bijgevoegde bijlage aan het arbeidsreglement met ingang van 1 oktober 2021 goed:

Bijlage 12: Structureel telewerk**Artikel 1**

Het structureel telewerk is een vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk in het kader van een arbeidsovereenkomst of statutaire aanstelling waarbij, met gebruikmaking van informatietechnologie, werkzaamheden die ook op de bedrijfslocatie van de werkgever zouden kunnen worden uitgevoerd, structureel en op regelmatige basis buiten die bedrijfslocatie worden uitgevoerd.

Het telewerken gebeurt "thuis". Onder "thuis" wordt het adres waar de medewerker gedomicilieerd is of een vooraf opgegeven verblijfsadres van de werknemer verstaan.

Enkel de functies die uitgeoefend kunnen worden op een afwijkende plaats van tewerkstelling komen in aanmerking voor telewerk. Functies die uitsluitend ter plaatse, binnen het ziekenhuis, kunnen uitgeoefend worden omwille van de aard van het werk of de activiteiten zijn niet verenigbaar met telewerk en worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Het occasioneel telewerk, bijvoorbeeld naar aanleiding van gladde wegen, een treinstaking of een andere uitzonderlijke gebeurtenis valt niet onder deze policy.

Werken op een andere campus van het ziekenhuis wordt niet beschouwd als telewerken.

Artikel 2

Basisvoorwaarden:

- 1) de dienst moet voorkomen op een algemene lijst, zoals vermeld in bijlage;*
- 2) de leidinggevende moet akkoord gaan;*
- 3) het telewerk gebeurt op vrijwillige basis;*
- 4) het takenpakket is geschikt om van op afstand uitgevoerd te worden;*
- 5) de werknemer werkt voldoende autonoom en is voldoende ingewerkt.*

De medewerker kan niet verplicht worden om te telewerken maar kan het zelf ook niet opeisen.

Artikel 3

§ 1. De medewerker met een prestatiebreuk vanaf 75 % tot en met 100% kan maximum twee dagen per week telewerken.

De deeltijdse werknemer met een prestatiebreuk vanaf 50% tot 75% kan maximum 1 dag per week telewerken.

Situationele en tijdelijke (niet-structurele) uitzonderingen op deze frequentie zijn mogelijk voor bepaalde functies en werkzaamheden (conform de individuele afspraken tussen leidinggevende en medewerker).

§ 2. Telewerken kan enkel in volle dagen. Dit wordt ingevuld naargelang het uurrooster/werkplanning van de medewerker. Telewerken wordt niet toegestaan voor een beperkt aantal uren noch voor een halve werkdag.

§ 3. De telewerker met glijdend uurrooster kan zijn/haar werktijd zelf bepalen binnen de grenzen zoals bepaald in het arbeidsreglement. Een werkdag wordt vastgesteld op 7 uren en 36 minuten.

De telewerker met een vast uurrooster werkt de uren zoals voorzien op de werkplanning en conform de afspraken inzake permanentie op de dienst.

§ 4. Er worden geen overuren gevalideerd. Uitzonderlijk kunnen overuren tijdens thuiswerk geautoriseerd worden als de overuren op vraag van de leidinggevende gepresteerd worden.

§ 5. De dienstplanning en de daaraan gekoppelde afspraken in het kader van permanentie worden opgemaakt conform het arbeidsreglement, zijnde voor de tiende dag van de maand voorafgaand aan de te werken periode.

Voor de diensten of medewerkers waarvoor geen maandelijkse werkplanning wordt opgemaakt, zoals bijvoorbeeld éénmansposten, wordt dit ten minste een week op voorhand aangevraagd.

Niettegenstaande het mogelijk is dat er in samenspraak met de leidinggevende een zekere systematiek ontstaat in de dagen van de week die men gewoonlijk telewerkt, kan dit nooit beschouwd worden als een verworven recht. De werknemer verbindt er zich dan ook toe om naar de arbeidsplaats te komen op dagen dat hij normaal telewerkt indien dit omwille van organisatorische redenen noodzakelijk is.

Bij een onvolledige werkweek omwille van feestdagen, ziekte, jaarlijkse vakantie of een andere schorsing van de arbeidsovereenkomst dient de medewerker in die week minstens 1 dag op kantoor te werken om de betrokkenheid te behouden met het ziekenhuis, de afdeling en de collega's.

Per dienst kan een vaste dag worden bepaald waarop alle medewerkers op kantoor moeten werken om vergaderingen te laten doorgaan.

Artikel 4

Tijdens de stamtijden voor glijdende uurroosters en afgesproken permanentie voor vaste uurroosters, dient de werknemer telefonisch, per e-mail en per videoconferentie (indien technisch beschikbaar) bereikbaar te zijn. De werknemer verbindt er zich toe om elke wijziging in locatie of telefoonnummer onmiddellijk aan zijn leidinggevende te laten weten.

Artikel 5

De telewerker geniet dezelfde rechten inzake arbeidsvoorwaarden als vergelijkbare niet-telewerkers. Ook qua vorming, loopbaan en vakbondsrechten is de telewerker gelijkwaardig aan niet-telewerkers. De uren telewerk worden meegeteld voor het toekennen van maaltijdcheques. Er wordt geen fietsvergoeding toegekend op een dag telewerk gezien geen verplaatsing.

Artikel 6

De telewerker zorgt ervoor dat hij ongestoord en geconcentreerd kan werken op de gekozen telewerklocatie. Hij dient tijdens de uren telewerk werk en privé gescheiden te houden. Multitasking en tegelijkertijd op de kinderen letten, huishouden doen, klussen opknappen, ... is niet toegestaan.

De telewerker dient de ICT-richtlijnen zoals vermeld op Dina te volgen.

De telewerker dient met zijn/haar leidinggevende af te stemmen of hij/zij vertrouwelijke dossiers naar huis kan of mag meenemen.

De telewerker is verplicht zijn/haar leidinggevende onmiddellijk op de hoogte te brengen van een defect aan de door hem gebruikte apparatuur of van een geval van overmacht waardoor hij/zij de taken niet kan uitvoeren. Er kan in dit kader worden voorzien in vervangende taken of een tijdelijke terugkeer naar de bedrijfslocatie van de werkgever.

De helpdesk ICT kan bij technische problemen tijdens het telewerken telefonisch advies geven (tijdens de kantooruren), maar kan niet instaan voor technische bijstand ter plaatse.

Artikel 7

Het telewerken gebeurt in een vertrouwensrelatie. Net zoals op de werkvloer zal de telewerker zijn werk zorgvuldig, eerlijk, nauwgezet en met de nodige discretie en vertrouwelijkheid verrichten.

Het telewerk wordt mee geëvalueerd binnen het algehele functioneren van de medewerker.

Artikel 8

De werkgever stelt een virtuele PC of een strikt beveiligde laptop ter beschikking van de telewerker. De laptop vervangt in dat geval de vaste PC op de werkpost. De telewerker staat zelf in voor de verdere professionele uitrusting en zorgt voor een veilige en rustige omgeving. De werkgever vergoedt geen onkosten (bijv. internetverbinding, abonnement, bureaustoel, bijkomende schermen...) die voortvloeien uit het telewerk. De telefonie wordt verzekerd via een specifieke app waarbij ingebeld wordt op de telefooncentrale van het ziekenhuis.

Artikel 9

De telewerker is zich bewust van de risico's en verantwoordelijkheden die hij draagt betreffende informatieveiligheid, zowel wat betreft digitale als papieren dossiers en volgt de deontologische code, de e-policy en alle andere richtlijnen hierrond strikt op. De telewerker is verplicht om vertrouwelijke informatie geheim te houden voor elke onbevoegde.

Artikel 10

Conform de bepaling in het arbeidsreglement moet ook de telewerker in geval van ziekte of ongeval waardoor hij/zij arbeidsongeschikt is, vóór het verplichte aanvangsuur zijn/haar leidinggevende telefonisch op de hoogte brengen.

Artikel 11

Voor telewerkers geldt dezelfde werkbelasting en prestatienormen als voor vergelijkbare personeelsleden die hun werkzaamheden op de bedrijfslocatie van de werkgever verrichten.

Artikel 12

§ 1. Als telewerker blijft men gedekt door de arbeidsongevallenverzekering. Bij een arbeidsongeval dient de direct leidinggevende en de personeelsdienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden. De telewerker volgt de gekende procedure van aangifte. Het arbeidsongeval kan uiteraard slechts aanvaard worden als het ongeval tijdens de uren van het toegekende rooster gebeurt en op de bij de werkgever gekend domicilie of verblijfsadres.

§ 2. De werkgever informeert (d.m.v. tips en richtlijnen, ...) de medewerker over de inrichting van de werkplek. De welzijnswetgeving blijft integraal van toepassing zoals vermeld in het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling.

Artikel 13

Bij het niet naleven van de hierboven beschreven richtlijnen en afspraken kan aan de werknemer de mogelijkheid tot telewerken tijdelijk of definitief ontzegd worden.

Artikel 14

De overeenkomst telewerk kan door elk van de partijen schriftelijk opgeheven worden, zonder opzeggingstermijn of –vergoeding.

49. Formatiewijziging:

- **nucleaire geneeskunde;**
- **anatomo pathologie;**
- **laboratoriumgeneeskunde.**

De Raad van Bestuur beslist de voorgestelde formatiewijziging als volgt goed te keuren:

- ☺ nucleaire geneeskunde
- ☺ anatomo pathologie
- ☺ laboratoriumgeneeskunde.

50. Afwijking standaardselectieprocedure:

- **administratief medewerker technisch departement (C1-C2-C3).**

De Raad van Bestuur beslist om af te wijken van de standaardprocedure voor de selectie van administratief medewerker technisch departement:

enkel in bevordering en interne personeelsmobiliteit.

51. Selectieprocedure: contracten onbepaalde duur (tenzij vervangingsprocedure e.d.)

De Raad van Bestuur beslist tot een constante openverklaring van de functie van technisch beambte (D1-D2-D3) voor de diensten Schoonmaak, Keuken en Restaurant, met een selectieprocedure naar voorbeeld van de verpleegkundigen (mondeling gesprek, niet vergelijkend) en zonder extern jurylid.

De Raad van Bestuur beslist artikel 22 Rechtspositieregeling als volgt aan te passen (toevoeging in cursief):

“De algemene regels voor de selectietechnieken zijn:

- ☺ Voor functies van niveau A/B/C bevat elke selectie ten minste twee selectietechnieken, met uitzondering van de functies bachelor in de verpleegkunde en gediplomeerd verpleegkundige, hier volstaat een gestructureerd gedragsgericht interview;
- ☺ Voor functies van niveau D en E bevat de selectie altijd ten minste een praktische proef afgestemd op de functie; indien de aanstellende overheid een praktische proef niet opportuun acht, kan de selectie gebeuren zonder een praktische proef; *met uitzondering van de functie technisch beambte met plaats van tewerkstelling schoonmaak en hygiëne, keuken of restaurant, hier volstaat een gestructureerd gedragsgericht interview;*
- ☺ Voor leidinggevende lijnfuncties bevat de selectie altijd een psychotechnische proef; indien de aanstellende overheid het opportuun acht bevat de selectie ook een assessment;
- ☺ Voor alle functies bestaat de selectie uit selectietechnieken die de algemene inzetbaarheid van de kandidaten toetsen, aangevuld met een functie specifieke selectietechniek op basis van de vooropgestelde competenties voor die functie.

In het kader van de interne mobiliteit zijn de algemene regels voor de selectietechnieken niet van toepassing. Bij interne mobiliteit wordt gebruik gemaakt van de technieken zoals bepaald in artikel 86 van deze rechtspositieregeling.

52. Wijziging aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden:**- apotheker-doctor in de toxicologie/wetenschappelijk medewerker chromatografie en spectometrie (A8a-A8b);****- wetenschappelijk medewerker moleculaire biologie (A8a-A8b);****- wetenschappelijk medewerker bio-informatica (A8a-A8b).**

De Raad van Bestuur beslist de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de apotheker-doctor in de toxicologie/ wetenschappelijk medewerker chromatografie en spectometrie als volgt vast te leggen:

- ☺ houder zijn van een masterdiploma in één van volgende studiegebieden:
 - biomedische wetenschappen
 - farmaceutische wetenschappen
 - industriële wetenschappen
 - toegepaste biologische wetenschappen
 - wetenschappen
- ☺ een doctoraat is een meerwaarde, maar geen vereiste
- ☺ beschikken over ervaring in toxicologie

De Raad van Bestuur beslist de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de wetenschappelijk medewerker moleculaire biologie als volgt vast te leggen:

- ☺ Houder zijn van een master diploma in één van volgende studiegebieden:
 - Biomedische wetenschappen
 - Farmaceutische wetenschappen
 - Industriële wetenschappen
 - Toegepaste biologische wetenschappen
 - Wetenschappen
- ☺ Een doctoraat is een meerwaarde, maar geen vereiste
- ☺ Beschikken over ervaring in moleculaire biologie

De Raad van Bestuur beslist de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de wetenschappelijk medewerker bio-informatica als volgt vast te leggen:

- ☺ Houder van een masterdiploma in één van volgende studiegebieden:
 - Biomedische wetenschappen
 - Farmaceutische wetenschappen
 - Industriële wetenschappen
 - Toegepaste biologische wetenschappen
 - Wetenschappen
- ☺ Een doctoraat is een meerwaarde, maar geen vereiste
- ☺ Beschikken over ervaring in informatica of bio-informatica

53. Wijziging aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden:**- stafmedewerker verpleegkundig directeur (A4a-A4b)**

De Raad van Bestuur beslist de bevorderingsvoorwaarden voor de stafmedewerker verpleegkundig directeur als volgt vast te leggen:

- ☺ algemene bevorderingsvoorwaarden:
 - voor bevordering van C en B naar A, beschikken over minimum 2 jaar niveauanciënniteit
 - voor bevordering in hetzelfde niveau moet het personeelslid ten minste 2 jaar graadanciënniteit en 2 jaar niveauanciënniteit hebben.

54. Wijziging(en) uurregelingen:**- onthaal campus Sint-Jan**

De Raad van Bestuur beslist de voorgestelde uurregeling goed te keuren.

AANKOPEN EN DIENSTVERLENING

55. Verlenging raamovereenkomst parenterale voeding.

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering verder toe te wijzen aan de firma Fresenius, te 2627 Schelle, België en aan de firma Baxter, te 7860 Lessines, België.

56. Machtiging en goedkeuring bestek electrocorporeaal shock wave therapy toestel voor de dienst fysische geneeskunde campus Sint-Jan.

De Raad van Bestuur beslist machtiging te verlenen voor deze aankoop, het bestek goed te keuren en hiervoor een Openbare procedure uit te schrijven en te publiceren in het Bulletin der Aanbestedingen én Publicatieblad van de Europese Unie.

57. Machtiging en goedkeuring bestek raamovereenkomst multifunctionele wagens voor medische afdelingen.

De Raad van Bestuur beslist machtiging te verlenen voor deze aankoop, het bestek goed te keuren en hiervoor een Openbare procedure uit te schrijven en te publiceren in het Bulletin der Aanbestedingen én Publicatieblad van de Europese Unie.

58. Machtiging en goedkeuring bestek raamovereenkomst voor aankoop van middelen bij maculadegeneratie - eylea.

De Raad van Bestuur beslist machtiging te verlenen voor deze aankoop, het bestek goed te keuren en hiervoor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking uit te schrijven.

59. Machtiging en goedkeuring bestek raamovereenkomst voor aankoop van middelen bij maculadegeneratie - lucentis.

De Raad van Bestuur beslist machtiging te verlenen voor deze aankoop, het bestek goed te keuren en hiervoor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking uit te schrijven.

60. Machtiging en goedkeuring bestek raamovereenkomst voor echografie toestellen, bijhorende verbruiksgoederen en onderhoudscontract voor de dienst anesthesie van het Sint-Jan.

De Raad van Bestuur beslist machtiging te verlenen voor deze aankoop, het bestek goed te keuren en hiervoor een Openbare procedure uit te schrijven en te publiceren in het Bulletin der Aanbestedingen én Publicatieblad van de Europese Unie.

61. Gunning aankoop analyzer infectieuze serologie, verbruiksartikelen en onderhoudscontract voor de dienst laboratoriumgeneeskunde van de campus Sint-Jan.

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering, de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract toe te wijzen aan de firma ABBOTT NV, te 1300 Wavre, België en (eventueel) een onderhoudscontract af te sluiten na de garantieperiode met een potentiële verlenging voor de levering van de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract tot en met de levensduur van het toestel.

62. Gunning aankoop toestel voor speciale immunoassay testen op het gebied van hormonologie en auto-immuniteit inclusief onderhoudscontract en reagentia/controls/noodzakelijke hulpmiddelen voor de dienst laboratoriumgeneeskunde van het AZ Sint-Jan AV campus Sint-Jan.

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering, de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract toe te wijzen aan de firma IDS (Immunodiagnostic Systems) France, te Pouilly-en-Auxois, Frankrijk en een onderhoudscontract af te sluiten na de garantieperiode met een potentiële verlenging voor de levering van de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract tot en met einde levensduur.

63. Gunning aankoop van 2 PCR toestellen, inclusief onderhoudscontract en verbruiksmaterialen/reagentia voor de dienst laboratoriumgeneeskunde van de campus Sint Jan en de campus Henri Serruys.

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering, de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract toe te wijzen aan de firma Cepheid Benelux BVBA, te Bellevue 5, 9050 Gent en een onderhoudscontract af te sluiten na 1 jaar.

64. Gunning levering, plaatsing en onderhoud van PSG en PG voor het nieuwe slaaplabo campus Sint Jan.

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering, de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract toe te wijzen aan de firma Medatec BVBA, Napoleonlaan 17 te 1180 Brussel voor bovenstaand bedrag en (eventueel) een preventief onderhoudscontract af te sluiten na de garantieperiode met een potentiële verlenging voor de levering van de investering, de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract tot en met 31/10/2027.

65. Gunning raamovereenkomst voor de levering, plaatsing en onderhoud van digitale radiografiezen voor de dienst medische beeldvorming van campus Sint-Jan.

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering, de plaatsing en het onderhoudscontract toe te wijzen aan de firma Philips Belgium Commercial te 1070 Anderlecht, België, een onderhoudscontract af te sluiten na de garantieperiode met een potentiële verlenging voor het onderhoudscontract tot en met einde levensduur, naast de voornoemde investering wordt rekening gehouden met een eventuele toekomstige aankoop van een tweede digitale radiografiezaal.

66. Gunning raamovereenkomst voor levering van cytostaticageneesmiddelen.

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering toe te wijzen als volgt:

- 📍 Perceel 1 – Azacitidine aan de firma Mylan BVBA, te 1560 Hoeilaart, België;
- 📍 Perceel 2 – Pemetrexed aan de firma Fresenius Kabi te 2627 Schelle, België Perceel 3 – Fulvestrant aan de firma Sandoz te 1800 Vilvoorde, België.

67. Gunning verbouwen en renoveren van het mortuarium campus Sint-Jan (percelen elektriciteit en HVAC).

De Raad van Bestuur beslist om de levering van de investering van het perceel elektriciteit toe te wijzen aan de firma Electro Entreprise nv, Oostlaan 5 te Gullegem, België voor bovenstaand bedrag en het perceel HVAC toe te wijzen aan de firma Marechal L&H nv, Gentpoortstraat 36 te Brugge, België.

68. Gunning wijziging gunning perceel 2 alternerende matrassen.

De Raad van Bestuur beslist om voor perceel 2 de omruiling van de Virtuoso Pro te doen naar Virtuoso 300 en de investering, de verbruiksmaterialen en het onderhoudscontract verder toe te wijzen aan de firma Wissner-Bosserhoff Belgium, te 2800 Mechelen, België en (eventueel) een onderhoudscontract af te sluiten na de garantieperiode.

69. Goedkeuring bestek en selectie kandidaten digitaal platform anatome pathologie.

De Raad van Bestuur beslist het bestek en de selectie van de kandidaten goed te keuren en het bestek aan de geselecteerde kandidaten te bezorgen voor het indienen van een offerte.

70. Goedkeuring bestek en selectie kandidaten voor de levering, installatie en onderhoud van een vitrectomietoestel inclusief toegewijde toebehoren en verbruiksgoederen voor de dienst oftalmologie van het AZ Sint-Jan campus Brugge.

De Raad van Bestuur beslist het bestek en de selectie van de kandidaten goed te keuren en het bestek aan de geselecteerde kandidaten te bezorgen voor het indienen van een offerte.

71. Renovatie van de OP-zalen 4-6 campus Sint-Jan

De Raad van Bestuur beslist machtiging te verlenen voor deze aankoop, het bestek goed te keuren en hiervoor een Openbare procedure uit te schrijven en te publiceren in het Bulletin der Aanbestedingen.

FINANCIËN

72. Rechtsvorderingen.

Vertrouwelijk.

73. Onwaarden.

Vertrouwelijk.

74. Thesaurietoestand en vooruitzichten.

Vertrouwelijk.

75. Ordonnantielijsten.

Vertrouwelijk.

VARIA

Vertrouwelijk.

Voor verslag,

Hans Rigauts
Algemeen directeur

Pablo Annys
Voorzitter