

Handleiding

Aanvraag plaatsen valbeveiliging

Deze handleiding **helpt je bij het samenstellen en aanvragen van jouw omgevingsvergunning.**

Je kreeg dit document omdat je een omgevingsvergunning nodig hebt voor de werken die je wil uitvoeren.

Vragen over de noodzaak van een vergunning?

Je vindt onze contactgegevens achteraan deze bundel.

Inhoud

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | SAMENSTELLEN VAN JE AANVRAAG | 3 |
| 1.1. | OVERZICHT..... | 3 |
| 1.2. | LEES ONZE GIDS 'ZELF PLANNEN TEKENEN' (IN OPMAAK) | 3 |
| 1.3. | VOORBEELDEN VAN IN TE DIENEN DOCUMENTEN..... | 4 |
| 1.3.1. | INPLANTINGSPLAN | 4 |
| 1.3.2. | GEVELTEKENING(EN) | 5 |
| 1.3.3. | DETAILTEKENING(EN) | 7 |
| 1.3.4. | FOTO'S | 8 |
| 2. | INDIENEN VAN JE AANVRAAG | 10 |
| 2.1. | KIES HOE JIJ JE AANVRAAG WIL INDIENEN..... | 10 |
| 2.2. | FORMULIEREN OF VRAGENLIJSTEN VOORBEREIDEN | 10 |
| 2.3. | DE AANVRAAG INDIENEN | 11 |
| 2.3.1. | MOGELIJKHEID 1: ONLINE AANVRAAG VIA SNELINVOER | 11 |
| 2.3.2. | MOGELIJKHEID 2: ONLINE AANVRAAG PROJECT | 12 |
| 2.3.3. | MOGELIJKHEID 3: AANVRAAG OP PAPIER | 12 |
| 3. | NA HET INDIENEN | 13 |
| 3.1. | ONTVANGSTBEWIJS | 13 |
| 3.2. | BEHANDELING EN BESLISSING | 13 |
| 3.3. | START VAN DE WERKEN | 13 |
| 3.4. | VERVAL VAN DE VERGUNNING | 14 |
| 4. | CONTACTGEGEVENS..... | 14 |

1. Samenstellen van je aanvraag

1.1. Overzicht

Je kan deze aanvraag zowel digitaal als op papier indienen. In onderstaande tabel lees je wat je in elke van de situaties aan ons moet bezorgen.

| Digitaal | Op papier |
|--|--|
| Je moet vooraf geen formulieren invullen. Bij het indienen van je aanvraag krijg je in het omgevingsloket vragen op maat van je aanvraag. | Uitgebreid aanvraagformulier, en afhankelijk van de inhoud van je aanvraag één of meer aanvullende formulieren (addenda) |
| Plannen, tekeningen, en technische documenten: <ul style="list-style-type: none"> - inplantingsplan - geveltekening(en) (Bestaand + Nieuw) - constructietekening | Plannen, tekeningen, en technische documenten: <ul style="list-style-type: none"> - inplantingsplan - geveltekening(en) (Bestaand + Nieuw) - constructietekening |
| 3 verschillende recente digitale kleurenfoto's | 3 verschillende recente geprinte kleurenfoto's |
| Optioneel: Tekst met motivatie en/of uitleg bij je aanvraag. | Optioneel: Tekst met motivatie en/of uitleg bij je aanvraag. |
| Je dient je aanvraag zelf in via het omgevingsloket, en laadt de documenten daar op als pdf. | Je geeft je aanvraag op afspraak af aan ons loket. Daarbij dien je alles in 2-voud in. |

1.2. Lees onze gids 'zelf plannen tekenen' (in opmaak)

Hierin lees je onder meer:

- hoe je maximaal gebruik kan maken van eerder vergunde plannen;
- welke online bronnen je kan gebruiken;
- wat er minstens op elk van de plannen moet staan;
- op welke schaal en papierformaat je die maakt;
- welke naam je aan je documenten geeft (indien ze digitaal ingediend worden).

Tot deze gids beschikbaar is verwijzen we je naar:

- [normenboek voor analoge aanvragen zonder architect](#)
- [normenboek voor digitale aanvragen zonder architect](#)

1.3. Voorbeelden van in te dienen documenten

Op deze en de hierna volgende pagina's tonen we voorbeelden van in te dienen **plannen, tekeningen, technische documenten, en foto's.**

Algemene opmerking: elke tekening moet op schaal getekend zijn.

1.3.1. Inplantingsplan

Toont de locatie waar de je de borstwering wil plaatsen op het eigendom.

Belangrijke elementen op dit plan zijn:

- Aanduiding van het perceel waar de werken worden uitgevoerd;
- Aanduiding van de betrokken gevels;
- Vermelding van de hoofdafmetingen van het perceel en de gebouwen;
- Plaats van waaruit de foto's genomen zijn, met vermelding nummer foto (bv F1, F2, ...).

Op deze [website](#) kan je gratis de onderliggende kaart downloaden of printen.

Bij een digitale aanvraag geef je de deze tekening volgende naam:

- BA_Borstwering_I_N_1_Inplantingsplan



Opgelet deze tekening werd niet op schaal ingevoegd en dient enkel als voorbeeld.

1.3.2. Geveltekening(en)

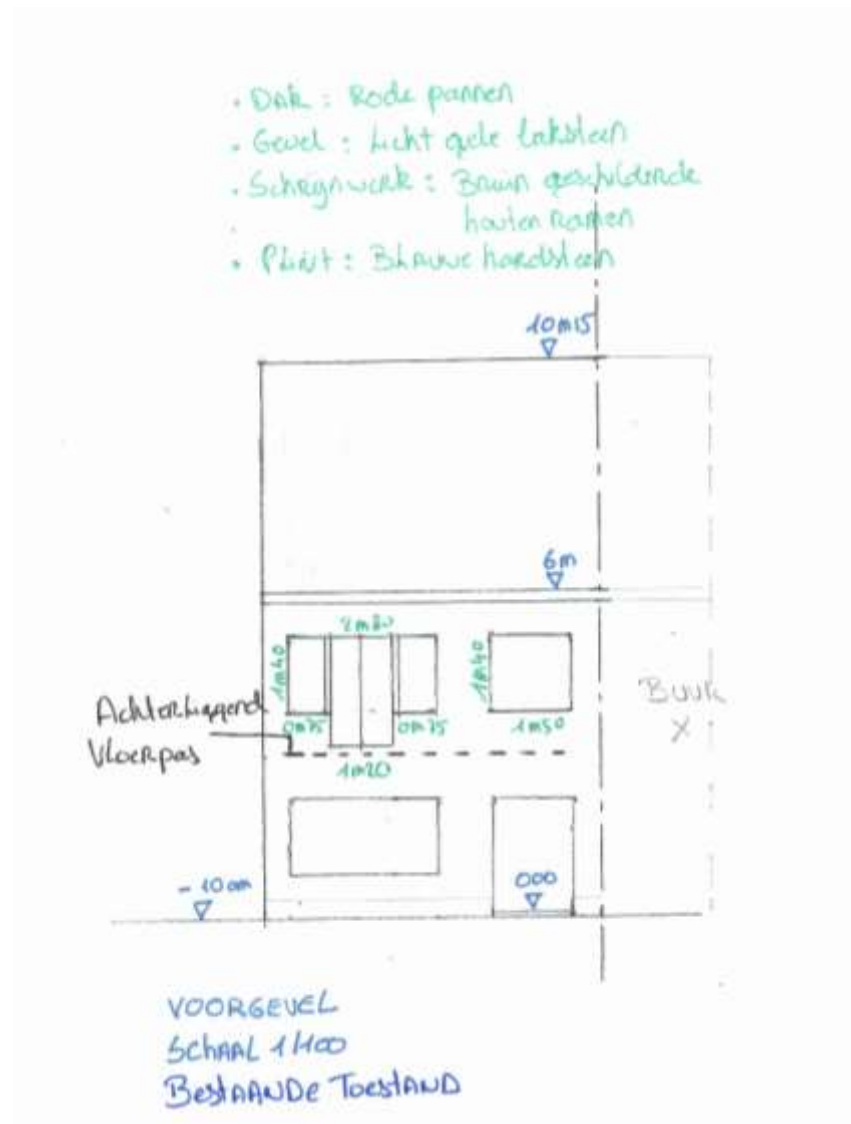
Tonen een zicht op de gevels. Hoe die er nu uitzien (bestaande toestand – B), en hoe dit in de toekomst zal zijn (nieuwe toestand – N).

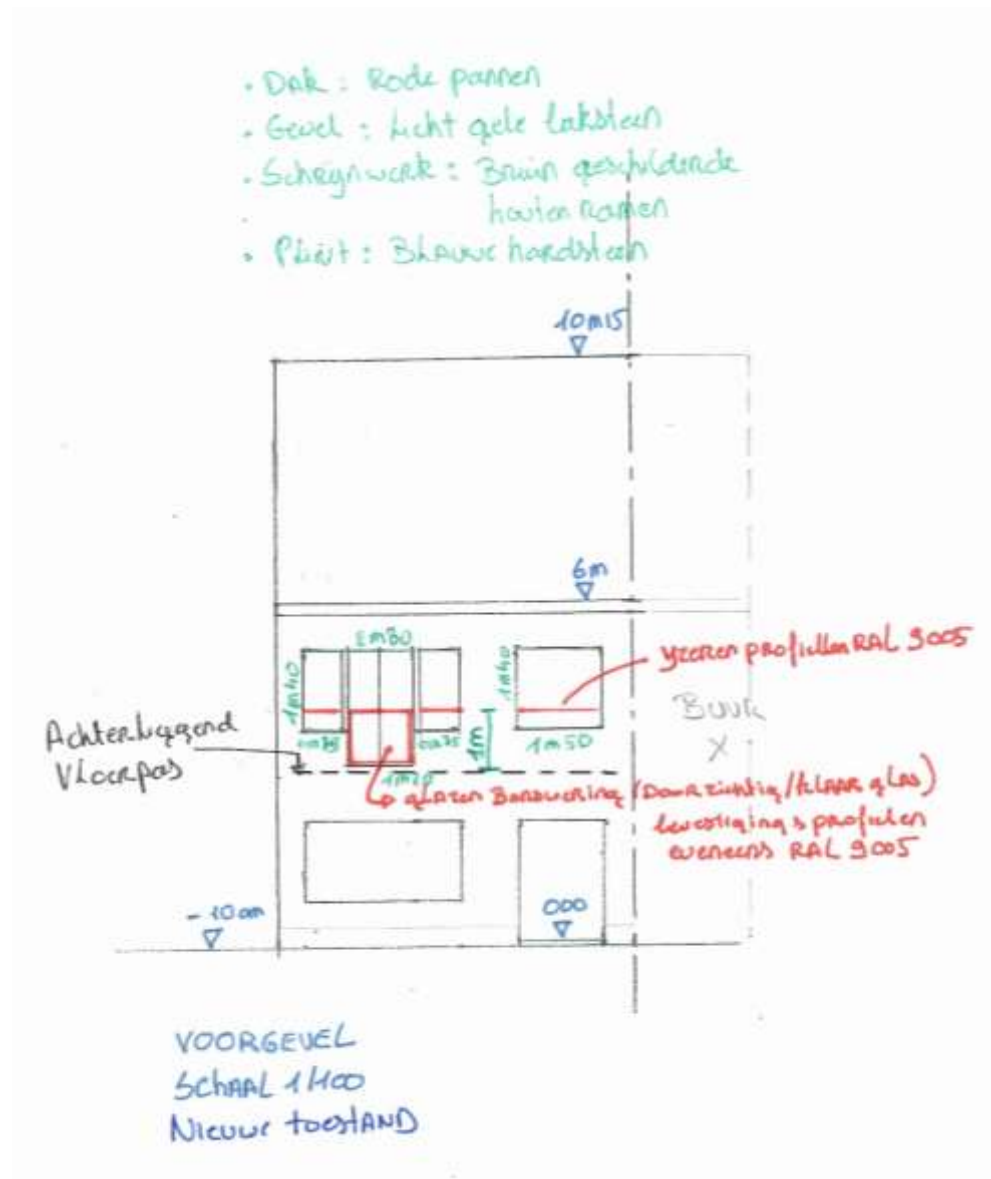
Belangrijke elementen op deze plannen zijn:

- Vermelding van gevelmateriaal en kleur ervan;
- Vermelding van de belangrijkste afmetingen van de gevel;
- Aanzet van de bebouwing bij de burens.

Bij een digitale aanvraag geef je deze tekeningen volgende namen:

- BA_Borstwering_G_B_1_VorgevelBestaand
- BA_Borstwering_G_N_1_VorgevelNieuw





Opgelet deze tekeningen werden niet op schaal ingevoegd en dienen enkel als voorbeeld.

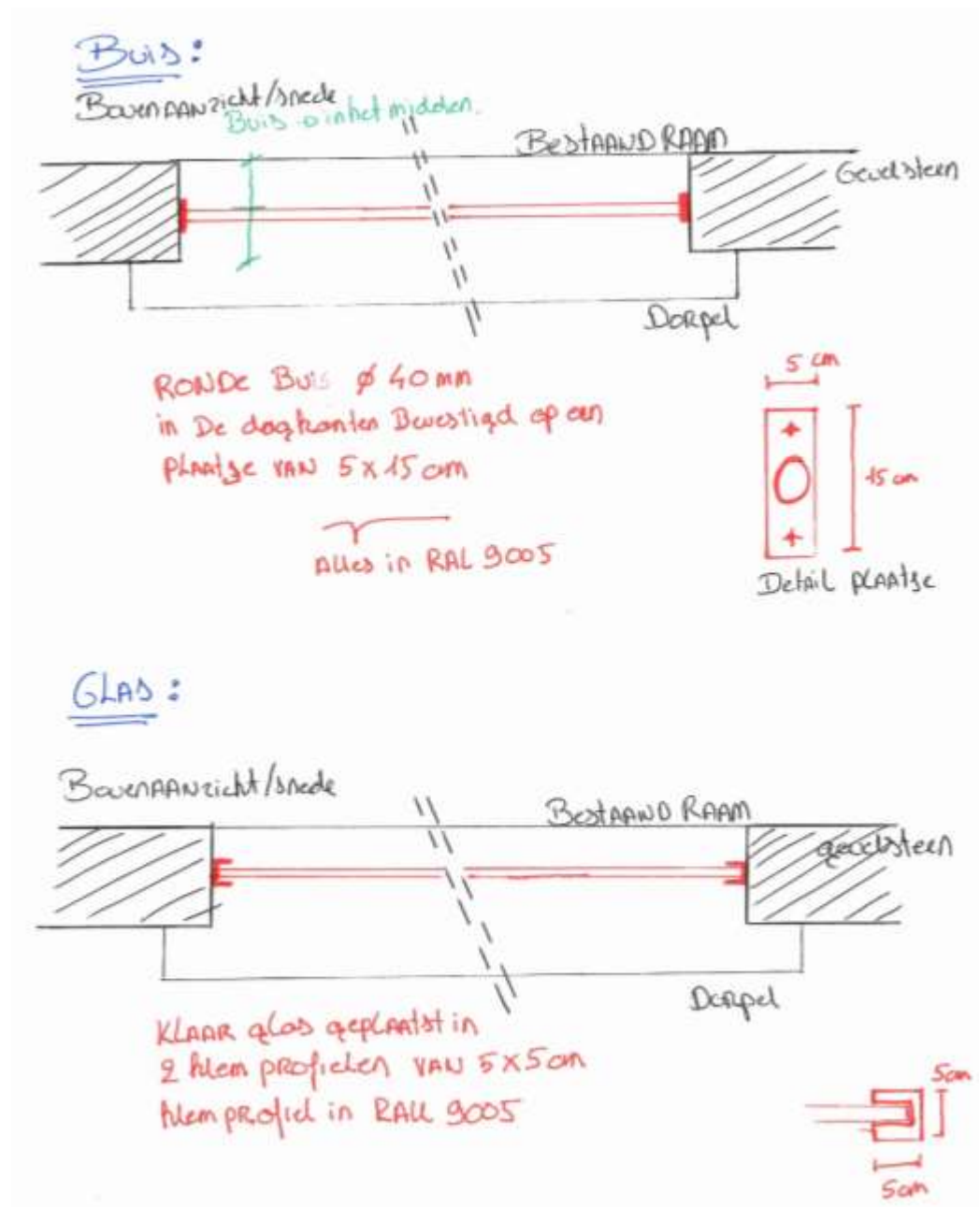
1.3.3. Detailtekening(en)

We willen weten hoe de borstwering bij de raamopening zal geplaatst en bevestigd worden. Doorgaans kan uw aannemer u hier bij helpen.

Aangewezen schaal: 1/5

Bij een digitale aanvraag geef je deze tekening volgende naam:

- BA_Borstwering_D_N_1



Opgelet deze tekening werd niet op schaal ingevoegd en dient enkel als voorbeeld.

1.3.4. Foto's

Zorg voor minimum 3 verschillende zelfgenomen kleurenfoto's van goede kwaliteit. Deze foto's mogen niet van Google Street View komen. Deze moet je zelf recent genomen hebben.

De 3 foto's moeten een overzicht geven van de huidige situatie.

Voorbeeld

Bij een aanvraag voor werken aan de voorgevel voegt een foto van de voorgevel recht ervoor, eentje van meer links in de straat en eentje van meer rechts in de straat.

Indien u denkt dat detailfoto's ook nuttig kunnen zijn (en dat zijn ze vaak) mag u deze natuurlijk ook toevoegen.

Bij een digitale aanvraag geef je deze foto's volgende naam

- Foto **1**: BA_Borstwering_F_N_1
- Foto **2**: BA_Borstwering_F_N_2
- ...





Opgelet deze afbeeldingen stemmen niet overeen met de getekende woning. Deze dienen louter als voorbeeld.

2. Indienen van je aanvraag

2.1. Kies hoe jij je aanvraag wil indienen

- 1. Online aanvraag via snelinvoer** omgevingsloket
 - **De makkelijkste weg**, maar enkel mogelijk als je de aanvraag niet combineert met andere werken (of handelingen, zoals deze bij de aanvraag genoemd worden).
 - Ga naar punt 2.3.1.
- 2. Online aanvraag Project** via omgevingsloket
 - Voor het aanvragen van meerdere handelingen. Bijvoorbeeld het plaatsen van gevelisolatie, of het bouwen van een vrijstaande garage en het aanleggen van een oprit.
 - Lees punt 2.2., en ga daarna verder bij punt 2.3.2.
- 3. Aanvraag op papier**
 - Als je de in te dienen documenten zelf niet kan (laten) inscannen, of wanneer je andere digitale drempels ervaart.
 - Lees punt 2.2., en ga daarna verder bij punt 2.3.3.

2.2. Formulieren of vragenlijsten voorbereiden

Enkel bij 'Online aanvraag Project' en 'Aanvraag op papier'.

Bij het indienen van je aanvraag moet je een aantal vragen beantwoorden, in het omgevingsloket (bij Online aanvraag Project) of op een aanvraagformulier (bij Aanvraag op papier). We zetten je alvast op weg om alles correct te beantwoorden.

- Het plaatsen van borstweringen is een **stedenbouwkundige handeling**.
 - Daarbinnen horen de werken bij de groep van **Handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is**.
 - En specifiek gaat het om **Gevel-, dak-, instandhoudings- en renovatiewerken binnen een gebouw, zonder volume- of oppervlaktewijziging**.
- Geen ingedeelde inrichting of activiteit, kleinhandelsactiviteiten, of vegetatiewijziging.
- **Projectnaam:** Plaatsen van borstwering(en)
Uw referentie: mag je leeg laten, of een eigen referentie invullen
- Hemelwater
 - De hemelwaterverordening niet van toepassing bij deze werken.
- MER-plicht en effecten op de omgeving
 - Nee, je wil niet verwijzen naar een reeds ingevulde MER-plicht in het dossier
 - Ja, het voorwerp van de aanvraag betreft louter een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning en de hernieuwing heeft betrekking op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben.
 - Nee, de aanvraag heeft geen betrekking op een project als vermeld in bijlage I, II, of III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende de vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectenrapportage (project-MER-screening).

- Dossierstukken
 - o Reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen? Eerlijk antwoorden. Dit heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag.
 - o Aanvraag voor bepaalde duur?
Kies 'Ja' als het de bedoeling is de aangevraagde elementen op korte termijn (bv. enkel maanden na de uitvoering) weer te verwijderen. Kies in alle andere gevallen 'Neen'.
- Projectinformatie
 - o De aanvraag heeft geen betrekking op een Vlaams of provinciaal project.
- Je wil de aanvraag indienen bij de gemeente Brugge.

2.3. De aanvraag indienen

2.3.1. Mogelijkheid 1: Online aanvraag via snelinvoer

Opgelet: enkel mogelijk als je slechts één soort werk wil uitvoeren.

A. Benodigheden vooraleer je naar snelinvoer gaat

- Computer met internettoegang.
- Identiteitskaartlezer, **identiteitskaart en pincode**, of smartphone om via sms **of** mobiele app (**Itsme**) in te loggen
- Toegang tot de bestanden die je bij je aanvraag wil voegen.

B. Starten:

- a. Ga naar 'www.omgevingsloket.be';
- b. Klik rechts op 'snelinvoer voor eenvoudige werken';
- c. Meld je aan;
- d. Klik op de knop 'snelinvoer'.

C. Invullen en opladen

- a. Er wordt gevraagd naar het onderwerp van je aanvraag of melding.
Ga naar '**Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen**',
 - o Kies '**Schilderen van gevels/aanbrengen van gevelbekleding**';
- b. Zorg dat je de verplichte dossierstukken die aan de rechterkant opgelijst worden beschikbaar hebt;
- c. Klik op 'project aanmaken';
- d. Pas de naam van het project aan naar '**plaatsen van valbeveiliging**'
- e. Vink 'aanvraag omgevingsproject' aan en klik op 'volgende';
- f. Vul je contactgegevens in en klik op 'volgende';
- g. Selecteer het juiste perceel op de kaart, en klik op 'volgende';
- h. Teken een vorm om aan te geven aan welke zijde van het gebouw de valbeveiliging wordt geplaatst. Dit is een indicatie en moet dus niet heel precies zijn (de aanduiding op het verplichte inplantingsplan is hiervoor belangrijker). Klik daarna op 'volgende';
- i. Vul de informatie over de werken in en klik op 'volgende';
- j. Laad de verplichte bijlagen/bestanden op en klik op 'volgende';
- k. Onderteken (met pincode of itsme) en dien de aanvraag in.

D. Opvolgen

Je aanvraag is ingediend. Lees verderop bij punt 3 'Na het indienen' wat je hierna mag verwachten.

2.3.2. Mogelijkheid 2: Online aanvraag Project

A. Benodigdheden

- Computer met internettoegang.
- Identiteitskaartlezer, identiteitskaart en pincode, of smartphone om via sms of mobiele app in te loggen, of federaal token.
- Toegang tot de bestanden die je bij je aanvraag wil voegen.

B. Starten

- a. Ga naar 'www.omgevingsloket.be';
- b. Klik rechts op 'vergunning aanvragen';
- c. Meld je aan;
- d. Klik op de knop 'een nieuw project aanvragen'.

C. Invullen en opladen

- Maak hierbij gebruik van [deze handleiding \(pdf\)](#).

D. Opvolgen

Je aanvraag is ingediend. Lees verderop bij punt 3 'Na het indienen' wat je hierna mag verwachten.

2.3.3. Mogelijkheid 3: Aanvraag op papier

A. Benodigdheden

Opgelet: de gedownloade documenten komen in je map 'downloads' terecht.

- Het aanvraagformulier ([word-document hier downloaden](#))
- Formulier addendum B17 ([word-document hier downloaden](#))
- Formulier addendum B25 ([word-document hier downloaden](#)), indien je aanvraag enkel slaat op werken aan de gevel volstaan de eerste 2 pagina's)
- Plannen, tekeningen, foto's, en technische documenten bij de hand hebben.

B. Invullen en samenvoegen

- a. Vul het aanvraagformulier, en addenda B17 en B25 in.
Maak bij het invullen van het aanvraagformulier gebruik van de uitleg die je las bij punt 2.2 'Formulieren en vragenlijsten voorbereiden'.
- b. Voeg deze formulieren bij de andere documenten uit de tabel op pagina 3.
- c. Zorg dat je elk document in 2-voud kan indienen.

C. Indienen

Je kan een aanvraag op papier op 2 manieren indienen:

- a. **Aangetekend** opsturen naar
Stad Brugge – Dienst omgevingsvergunningen
Oostmeers 17
8000 Brugge
- b. Of **op afspraak afgeven** aan ons loket.
Hiervoor maak je een afspraak via [deze pagina op de stedelijke website](#)
of via 050 44 8000.

D. Opvolgen

Je aanvraag is ingediend. Lees verderop bij punt 3 'Na het indienen' wat je hierna mag verwachten.

3. Na het indienen

3.1. Ontvangstbewijs

Je krijgt na het indienen een bevestiging dat je dossier is ingediend.

3.2. Behandeling en beslissing

Tip

Je kan een aanvraag die je in eigen naam indient makkelijk opvolgen via je [Burgerprofiel](#).

A. Ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek

Je aanvraag wordt na indiening in de eerste 30 dagen onderzocht op volledigheid. In deze periode kunnen nog aanvullingen of verduidelijkingen gevraagd worden waardoor de termijn van dit onderzoek verlengt.

Indien je na afloop van de eerste 30 dagen, vanaf de dag van indiening, geen bericht ontving neem je best contact met ons op. Dat kan via omgeving.administratie@brugge.be, of telefonisch op 050 32 44 66.

B. Inhoudelijke behandeling

De omgevingsambtenaar wint adviezen in, beoordeelt de resultaten van een eventueel openbaar onderzoek, en adviseert het schepencollege.

C. Beslissingstermijn

De behandelingstermijn is afhankelijk van de te volgen procedure

Bij procedures waarbij geen openbaar nodig is beslist het schepencollege binnen de 60 dagen, te rekenen vanaf de ontvankelijk- en volledigheidsverklaring, bij andere aanvragen is dat binnen de 105 dagen.

In een beperkt aantal situaties kan de behandelingstermijn verlengd worden om problemen tijdens de procedure op te lossen.

Na de beslissing kan het tot 10 dagen duren voor je het resultaat ontvangt. Dit door de tijd die nodig is voor de verwerking van de beslissing, en opmaak van de documenten.

3.3. Start van de werken

A. Bekendmaking van de beslissing

Je kan pas starten met de uitvoering van een vergunning als anderen voldoende kans gekregen hebben om tegen de beslissing in beroep te gaan.

Om dit mogelijk te maken moet de beslissing van het schepencollege uitgehangen worden. Daarvoor ontvang je binnen de 10 dagen na de beslissing van het college aangetekend de affiche (bekendmaking).

Deze affiche moet 30 dagen uithangen. De start van het uithangen of aanplakken registreer je in het omgevingsloket, via een e-mail aan omgeving.administratie@brugge.be, of telefonisch op 050 32 44 66.

B. Start van de werken

Als er de 35ste dag na het uithangen van de beslissing geen beroep werd ingediend kan je vanaf die dag starten met de werken.

3.4. Verval van de vergunning

De vergunning vervalt als er 2 jaar nadat de werken konden starten nog niet gestart is met de uitvoering.

4. Contactgegevens

Hulp bij het online indienen van je aanvraag.

Helpdesk Omgevingsloket Vlaanderen:

Bel: 078 78 78 54 (elke werkdag van 8u. tot 20u.)

Mail: helpdesk.omgevingsvergunning@vlaanderen.be

Voor alle andere vragen bij je aanvraag.

Stad Brugge - Dienst omgevingsvergunningen

Bel: 050 44 54 00 (elke werkdag van 9u. tot 12u. en 14u. tot 16u.)

Mail: omgevingsvergunning@brugge.be