

Samenstellen en indienen van een omgevingsvergunningsaanvraag

Gevelwerken

Wijzigen van materiaal of volume gevel, uitvoeren van vergunningsplichtige reiniging of schilderwerken, en/of plaatsen of vervangen schrijnwerk.

Je kan je vergunning digitaal of op papier aanvragen.

Hieronder lees je voor beide methodes wat je indient, en hoe je dat doet.

1 Digitale aanvraag

1.1 Wat moet je indienen?

- Plannen van de **bestaande en nieuwe toestand**. Bij een regularisatie voegt u ook de plannen van de laatst vergunde situatie bij de aanvraag.
 - **Inplantingsplan**: oriënterend plan van het volledige perceel met aanduiding van het bovenaanzicht van de geplande werken, alle gebouwen en verhardingen, de aard van de afsluitingen, en bomen. Vermeld op deze tekening ook de breedte van het voetpad. Zie 'Tips' verderop in dit document.
 - **Geveltekeningen** van alle gevels waarop de aanvraag van toepassing is. Vermeld ook de (gevel)materialen en RAL-kleur(en);
 - Specifiek **bij isoleren van de gevel**:
 - **Grondplan** van de gevels waaraan werken worden uitgevoerd
 - **Detailtekening** gevelopbouw met vermelding samenstelling, dikte, en oplossingen aan gevelopeningen, dakaansluiting, plint, en perceelsgrenzen.
 - **Akkoord** van de aanpalende eigenaar(s) bij isoleren tot aan de perceelsgrens. Het moet hierbij duidelijk zijn dat het akkoord slaat op de aangevraagde oplossing.
 - Specifiek **bij reiniging gevel**:
 - **Beschrijving** van de uit te voeren werken, en de methode van gevelreiniging. Deze informatie vind je doorgaans op de offerte.
 - Specifiek **bij wijzigen gevelafwerking**:
 - **Technische fiche** van de gekozen gevelafwerking.
 - **Detailtekening** gevelopbouw met vermelding samenstelling, dikte, en oplossingen aan gevelopeningen, dakaansluiting, plint, en perceelsgrenzen.
 - Specifiek **bij plaatsen rooster of uitlaat**:
 - **Beschrijving** van de uit te voeren werken, en documentatie van rooster of uitlaat.
 - Specifiek **bij wijzigen of plaatsen van schrijnwerk**:
 - Detailtekeningen (**vooraanzichten**) van het schrijnwerk met (raam)verdelingen en maataanduidingen die ondubbelzinnig de hoofdverdeling weergeven. Wordt doorgaans door de schrijnwerker aangeleverd, of is duidelijk in offerte.
 - Bij houten schrijnwerk: **Dwarsdoorsnede** schrijnwerk. Wordt doorgaans door de schrijnwerker aangeleverd.
 - Bij schrijnwerk in andere materialen: documentatie schrijnwerk.
 - Optioneel: legende bij de ingediende tekeningen, en offerte.

- 3 Verschillende recente **kleurenfoto's** (geen luchtfoto's of Google Street View) Nummer de foto's. Duid op het inplantingsplan met een stip en nummer het punt aan van waar de foto's genomen zijn, en met een pijl de richting waarin je keek.
- Optioneel: Beschrijvende nota (geschreven uitleg bij de uit te voeren werken)

De tekeningen moeten in overeenstemming zijn met het '[Normenboek digitale OMV aanvragen zonder architect](#)'¹.

1.2 Waar dien je de aanvraag in?

De digitale aanvraag kan je indienen via het [Omgevingsloket](#)².

Indien je aanvraag enkel gaat over werken in of aan de gevel raden we je aan om bij de aanvraag gebruik te maken van [de snelinvoer](#)³ (Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen).

Indien je in de aanvraag ook andere elementen aanvraagt kan je [deze handleiding](#)⁴ gebruiken.

2 Aanvraag op papier

2.1 Wat moet je indienen?

- [Aanvraagformulier](#)⁵ (onderdeel 1/2/6/7/8/9/12/13 invullen), en volgende bijlages:
 - Situeringplan (Addendum A1). Zie 'Tips' verderop in dit document.
 - Specifieke aanvullingen⁶:
 - [Addendum B17](#) – werken aan gevel, dak, of binnenzijde gebouw;
 - [Addendum B25](#) – hemelwaterformulier - eerste 2 pagina's volstaan.
- Alle documenten die vermeld staan bij **punt 1.1 Wat moet je indienen?**. De tekeningen moeten in overeenstemming zijn met het '[Normenboek analoge OMV aanvragen zonder architect](#)'⁷. Deze mogen enkel op A3 of A4 formaat ingediend worden

Je dient alle documenten in tweevoud in.

2.2 Hoe dien je de aanvraag in?

Je kan dit op twee manieren doen.

- Je stuurt je aanvraag aangetekend naar:
 - Stad Brugge
 - Dienst omgevingsvergunningen
 - Oostmeers 17
 - 8000 Brugge

¹ https://omgevingsloket.be/sites/default/files/2022-01/Normenboek%20digitale%20OMV%20aanvragen%20zonder%20architect_20201103.pdf

² <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/>

³ <https://omgevingsloket.be/snelinvoer>

⁴ <https://www.brugge.be/sites/default/files/2024-03/IndienenDigitaalOmgevingsdossier.pdf>

⁵ https://omgevingsloket.be/sites/default/files/2023-07/B01_20231002.docx

⁶ <https://omgevingsloket.be/addendabibliotheek>

⁷ https://omgevingsloket.be/sites/default/files/2022-01/Normenboek%20analoge%20OMV%20aanvragen%20zonder%20architect_20201103.doc.pdf

- Of je geeft je aanvraag op afspraak af. Deze afspraak kan je [online vastleggen](#)⁸, of door te bellen op 050/44 80 00 (vragen naar afspraak voor indienen omgevingsdossier).

3 Tips

Bezoek onze webpagina over het [samenstellen van een aanvraag van een omgevingsdossier](#)⁹. Bij de veelgestelde vragen vind je verwijzingen naar handige online bronnen, en lees je hoe je gebruik kan maken van (oude) plannen uit de stedelijke archieven.

4 Nog vragen?

Contacteer ons via omgevingsvergunning@brugge.be, of [maak een afspraak](#)¹⁰ om een medewerker aan het loket te spreken.

⁸ <https://www.brugge.be/afspraak-maken/omgevingsdossier-melding-indienen>

⁹ <https://www.brugge.be/wonen-bouwen/omgevingsvergunning/omgevingsdossier-samenstellen>

¹⁰ <https://www.brugge.be/afspraak-maken/stedenbouwkundige-informatie/>