

Reglement voor het gebruik van de uitleendienst van Stad Brugge

vastgesteld door de gemeenteraad op 28 mei 2019

bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 29 mei 2019

Artikel 1: doelstelling

Stad Brugge wil cultuur en evenementen voor iedereen toegankelijk maken en het verenigingsleven optimaal ondersteunen. Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van materiaal van Stad Brugge.

Artikel 2: toepassing

Het reglement maakt een onderscheid tussen de volgende gebruikerscategorieën:

A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW en zijn afdelingen ✓ Stedelijke vzw's
B	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren voor hun ondersteund evenement ✓ Organisatoren van benefieten
C	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van erkende buurt- en wijkfeesten
D	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales
E	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorieën A tot D ondergebracht kunnen worden

Er zijn zes soorten stadsmateriaal:

- evenementen- of festivalmateriaal
- kamp- en kookmateriaal
- audiovisueel materiaal
- elektrisch materiaal
- sport- en spelmateriaal
- historische kostuums

Materiaal dat hoort bij de infrastructuur van stadszalen en/of niet door de Uitleendienst wordt beheerd valt niet onder het reglement.

Artikel 3: definities

- **Stedelijke vzw's:** de stedelijke vzw's zijn Brugge Plus, Concertgebouw, Meeting in Brugge en Entrepot.
- **Ondersteunde evenementen:** evenementen die aan één van de volgende voorwaarden voldoen:
 - evenementen met **bovenlokale uitstraling**, die bezoekers van buiten Brugge naar Brugge halen, en evenementen met internationaal potentieel;
 - evenementen waarvoor het stadsbestuur een **projectsubsidie** toekent en die dus iets nieuws toevoegen (nieuwe doelgroep, nieuw genre, nieuw aanbod);
 - evenementen waarbij de organisator optreedt als **vervanger van het stadsbestuur** bij het vervullen van zijn taken;
 - gesubsidieerde evenementen van **Brugse jubilerende verenigingen** in het jaar van hun viering.

De lijst van ondersteunde evenementen wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

- **Aanvrager:** iedere persoon die een evenement organiseert en een aanvraag doet voor het gebruik van stadsmateriaal.
- **Gebruiker:** iedere aanvrager wiens aanvraag tot gebruik van stadsmateriaal is goedgekeurd. De gebruiker neemt de verantwoordelijkheid voor het gebruikte materiaal op zich.
- **Benefiet:** evenement waarbij minstens de helft van de opbrengst aan een goed doel geschonken wordt.
- **Erkende Brugse vereniging:** feitelijke vereniging of vzw die erkend is door Stad Brugge conform een erkenningsreglement of die een toelage krijgt van Stad Brugge.
- **Buurt- of wijkfeest:** erkende initiatieven(en per) van wijk- of buurtbewoners, buurtcomités of wijkcomités dat de samenhang, de uitstraling en de leefbaarheid van hun wijk, buurt of straat verbetert.
- **Brugse school:** een school met (en per) vestigingsplaats in Brugge.
- **Openbare evenementen:** evenementen die toegankelijk zijn voor het brede publiek.
- **Privé-evenementen:** evenementen in besloten kring.
- **Basishuurtarief:** het standaard huurtarief, gebaseerd op tarieven van privéverhuurbedrijven.
- **Voordeelhuurtarief:** het voordeelhuurtarief bedraagt een vierde van het basishuurtarief.
- **Minimumvervoertarief:** het minimumbedrag dat een organisator moet betalen voor het transport van materiaal als hij geen recht heeft op gratis transport.
- **Maximumvervoertarief:** het maximumbedrag dat een organisator moet betalen voor het transport van materiaal als hij geen recht heeft op gratis transport.

Artikel 4: reservering

Organisatoren vragen het materiaal schriftelijk of online aan bij Stad Brugge en vullen alle informatie in die nodig is om de gebruikerscategorie te bepalen. Het is mogelijk om in één aanvraag meerdere soorten materiaal tegelijk aan te vragen.

Evenementen- of festivalmateriaal mag enkel op het grondgebied Brugge gebruikt worden.

Er is een grote vraag naar evenementen- of festivalmateriaal en historische kostuums. De gebruikstermijn voor dit materiaal is dan ook beperkt tot 2 aansluitende weken. Er is ook een limiet van 30 historische kostuums per aanvraag.

De aanvrager moet kunnen aantonen dat hij al het gevraagde materiaal effectief zal gebruiken voor de organisatie van zijn evenement.

Het gebruik van alle materiaal is beperkt tot de afgesproken periode en plaats. Het is enkel toegestaan materiaal aan te vragen voor eigen gebruik. Het materiaal mag dus in geen geval overgedragen of uitgeleend worden aan derden.

In geval van misbruik mag de Stad 200% van het toegepaste huurtarief in rekening brengen. Bij gratis gebruik is dit 100% van het voordeeltarief.

De Stad bevestigt elke reservering schriftelijk. Deze bevestiging geldt als reserveringsbewijs.

De gebruiker vraagt zelf alle nodige stedelijke en andere vergunningen aan.

Vraagt de gebruiker een vergunning aan voor het plaatsen van materiaal op de openbare weg, dan moet hij ook de periode voor opbouw en afbraak in zijn vergunningsaanvraag vermelden. Beschikt de gebruiker niet over de nodige vergunningen, dan kan de Stad de reservering annuleren. Alle huurkosten zijn ten laste van de gebruiker.

In de volgende gevallen is de annulering gratis:

- in geval van overmacht (bewijslast ligt bij de gebruiker) OF
- tot 2 weken voor het evenement OF
- als Stad Brugge geen vergunning aflevert.

Na afloop van het evenement ontvangt de gebruiker een factuur met het te betalen bedrag.

Als de gebruiker een benefiet organiseert, moet hij de nodige bewijsstukken indienen om aan te tonen dat minstens de helft van de opbrengst naar een goed doel gaat.

De Stad mag altijd bijkomende informatie opvragen om te controleren of het correcte huurtarief werd toegepast.

Artikel 5: huurtarieven

Het huurtarief geldt per dag en hangt af van de gebruikerscategorie:

Categorie	Huurtarief
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW en zijn afdelingen ✓ Stedelijke vzw's	Gratis
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren voor hun ondersteund evenement ✓ Organisatoren van benefieten	Gratis (3 keer per jaar – daarna voordeelhuurtarief)
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van erkende buurt- en wijkfeesten	Gratis (3 keer per jaar – daarna voordeelhuurtarief)
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Voordeelhuurtarief
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorieën A tot D ondergebracht kunnen worden	Basishuurtarief

Organisatoren kunnen alleen genieten van het voordeelhuurtarief als er geen winstoogmerk is. De winst mag enkel in de vereniging of organisatie geïnvesteerd worden.

Artikel 6: aanvraagtermijn

Er is een voorrangsregeling:

Categorie	Aanvragen materiaal
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW en zijn afdelingen ✓ Stedelijke vzw's	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren voor hun ondersteund evenement ✓ Organisatoren van benefieten	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van erkende buurt- en wijkfeesten	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige of in het eerstvolgende jaar
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige of in het eerstvolgende jaar
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorieën A tot D ondergebracht kunnen worden	Enkel voor evenementen die plaatsvinden binnen 1 maand

De Uitleendienst behandelt de aanvragen verder in volgorde van ontvangst.

Brugse jeugdwerkinitiatieven krijgen voorrang voor het gebruik van *kamp- en kookmateriaal* op voorwaarde dat ze hun aanvraag minstens 3 maanden op voorhand indienen.

Artikel 7: opbouw en afbraak door Stad Brugge

Om veiligheidsredenen mogen enkel geschoolde medewerkers van Stad Brugge materiaal, waarvoor specifieke technische kennis nodig is, opstellen en afbreken. Dit zijn onder andere podia, tribunes, muziektorens, kiosken en movilo's.

Derden mogen in geen geval meehelpen of de opbouw- of afbraakzone betreden.

De aanvrager bezorgt de Stad vooraf een inplantingsplan op schaal (1/200) waarop hij aangeeft waar het gereserveerde materiaal moet staan. De gebruiker (of zijn vertegenwoordiger) moet bij de opbouw aanwezig zijn om uitleg te geven. Is er niemand aanwezig, dan volgen de stadsmedewerkers het plan. De opstelling is definitief.

De gebruiker moet zelf een vergunning aanvragen om materiaal op de openbare weg te plaatsen. Als hij geen vergunningsbrief kan voorleggen, stellen de stadsmedewerkers het materiaal niet op de openbare weg op.

Stadsmedewerkers hangen of plaatsen geen materiaal dat geen eigendom van de Stad is.

Na afloop van het evenement verwijdert de gebruiker zelf eigen spots, banners, spandoeken en andere losse onderdelen van de podia, tribunes, muziektorens, kiosken, movilo's enz.

De technische fiches en de gebruiksvoorwaarden van het materiaal kunnen nog bijkomende bepalingen opleggen.

Artikel 8: transport door Stad Brugge

Stad Brugge vervoert geen sport- en spelmateriaal, kamp- en kookmateriaal, historische kostuums of elektrisch en audiovisueel materiaal. Enkel voor erkende verenigingen die een jeugdvakantiekamp organiseren maakt de Stad een uitzondering. In deze gevallen is het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdvakantiekampen van toepassing.

De Stad plant het transport in onder voorbehoud van wijzigingen.

De Stad staat altijd zelf in voor het transport van materiaal waarvoor specifieke technische kennis nodig is. Dit zijn onder andere podia, tribunes, muziektorens, kiosken en movilo's. Dit materiaal mag niet gebruikt worden buiten het grondgebied van Brugge.

Voor al het andere materiaal voorziet de gebruiker normaal gezien zelf transport.

De gebruiker betaalt een vergoeding per vervoerd item. Er is een minimum-en maximumvervoerstarief.

Het transport van evenementen- en festivalmateriaal houdt in dat stadsmedewerkers het materiaal:

1. inladen;
2. naar de afgesproken locatie(s) vervoeren;
3. langs de openbare weg of in een toegankelijke ruimte op het gelijkvloers afzetten;
4. na afloop van het evenement terug ophalen als het correct gestapeld en gegroepeerd is;
5. terugbrengen naar de uitleendienst.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger tekent bij de levering voor ontvangst van het materiaal. Indien er niemand tekent voor ontvangst is er een stilzwijgend akkoord.

Na afloop van het evenement stapelt en groepeert de gebruiker het materiaal op de plaats waar het werd geleverd en in dezelfde staat waarin het zich bevond bij levering (net en zonder gebreken).

De volgende regeling geldt:

Categorie	Vervoer
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW en zijn afdelingen ✓ Stedelijke vzw's	Gratis
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren voor hun ondersteund evenement ✓ Organisatoren van benefieten	Gratis (3 keer per jaar, daarna betalend)
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van erkende buurt- en wijkfeesten	Betalend
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Betalend
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorieën A tot D ondergebracht kunnen worden	Betalend

Ook voor het transport geldt een voorrangsregeling:

Categorie	Aanvragen transport
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW en zijn afdelingen ✓ Stedelijke vzw's	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren voor hun ondersteund evenement ✓ Organisatoren van benefieten	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren

Categorie

Aanvragen transport

C <ul style="list-style-type: none">✓ Erkende Brugse verenigingen✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven✓ Organisatoren van erkende buurt- en wijkfeesten	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige of in het eerstvolgende jaar
D <ul style="list-style-type: none">✓ Organisatoren van openbare evenementen✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Enkel voor evenementen die plaatsvinden binnen 3 maand
E <ul style="list-style-type: none">✓ Organisatoren van privé-evenementen✓ Organisatoren die niet in categorieën A tot D ondergebracht kunnen worden	Enkel voor evenementen die plaatsvinden binnen 1 maand

Artikel 9: de gebruiker vervoert het materiaal zelf

De gebruiker haalt het materiaal ten vroegste één werkdag voor het evenement op en brengt het ten laatste één werkdag na afloop van het evenement terug. De Stad kan schriftelijk toestemming geven om hiervan af te wijken.

De gebruiker draagt zorg voor het materiaal en vervoert het op een veilige en correcte manier. Hij brengt het terug in de staat waarin het zich bevond (net en zonder gebreken).

De Stad verhaalt kosten voor schoonmaak, hergroepering, schade, verlies of vernietiging van het materiaal op de gebruiker.

Artikel 10: aansprakelijkheid

De gebruiker is volledig aansprakelijk voor het materiaal dat hij gebruikt. Hij meldt elke vorm van schade, verlies, vernietiging of diefstal onmiddellijk aan de Uitleendienst.

Stad Brugge heeft voor de overdekte podia (inclusief de kiosk) een verzekering tegen diefstal en schade afgesloten en brengt hiervoor bij elke gebruiker een verplichte bijdrage in rekening. Gebruikers uit categorie A zijn hiervan vrijgesteld.

De gebruiker sluit voor alle materiaal waarvoor de Stad niet verzekerd is best zelf een verzekering af tegen verlies, diefstal en schade.

De gebruiker leeft alle gebruiksaanwijzingen en veiligheidsvoorschriften strikt na. Doet hij dit niet en is er hierdoor schade of een ongeval, dan is hij zelf aansprakelijk.

Medewerkers van de Uitleendienst hebben altijd toegang tot het evenement zodat ze kunnen controleren of de gebruiker de voorschriften naleeft.

Als de gebruiker het materiaal niet op de afgesproken datum terugbrengt, brengt de Stad voor elke dag laattijdigheid een schadevergoeding van 200% van het toegepaste huurtarief in rekening. Bij gratis gebruik is dit 100% van het voordeeltarief.

De Stad verhaalt kosten voor schoonmaak, hergroepering, schade, verlies of vernietiging van het materiaal op de gebruiker. Deze kosten worden vermeld op de factuur die de gebruiker na afloop van het evenement ontvangt.

Betaalt de gebruiker de factuur niet dan stelt de Stad een burgerrechtelijke vordering in. Bij ernstige nalatigheid of gebreken kan de Stad bovendien beslissen om in de toekomst geen materiaal aan de gebruiker te verhuren/lenen.

Bij schade of verlies, veroorzaakt door overmacht of derden, verhaalt de Stad de kosten niet op de gebruiker. De gebruiker, zijn medewerkers of de deelnemers aan het evenement worden niet beschouwd als derden. De schade of het verlies mag ook niet het gevolg zijn van een fout of nalatigheid van de gebruiker.

De Stad is niet aansprakelijk als het materiaal niet beschikbaar is, zelfs als de gebruiker hiervoor al een schriftelijke bevestiging kreeg.

Artikel 11: slotbepalingen

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen over de toepassing van dit reglement.

Wie materiaal van de Uitleendienst gebruikt gaat automatisch akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Dit reglement vervangt vanaf 28 mei 2019 het 'reglement uitleenbaar stadsmateriaal', vastgesteld in gemeenteraadszitting van 25 maart 2014.

SAMENVATTING

Categorie	Huurtarief	Aanvragen materiaal	Vervoer	Aanvragen transport
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW en zijn afdelingen ✓ Stedelijke vzw's ¹	Gratis	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren	Gratis	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren voor hun ondersteund evenement ² ✓ Organisatoren van benefieten	Gratis (3 keer per jaar – daarna voordeelhuurtarief)	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren	Gratis (3 keer per jaar, daarna betalend)	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige jaar of in de eerstvolgende 2 jaren
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van erkende buurt- en wijkfeesten	Gratis (3 keer per jaar – daarna voordeelhuurtarief)	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige of in het eerstvolgende jaar	Betalend	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige of in het eerstvolgende jaar
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Voordeelhurtarief	Enkel voor evenementen die plaatsvinden in het huidige of in het eerstvolgende jaar	Betalend	Enkel voor evenementen die plaatsvinden binnen 3 maand
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorieën A tot D ondergebracht kunnen worden	Basishuurtarief	Enkel voor evenementen die plaatsvinden binnen 1 maand	Betalend	Enkel voor evenementen die plaatsvinden binnen 1 maand

Organisatoren kunnen alleen genieten van het voordeelhurtarief als er geen winstoogmerk is. De winst mag enkel in de vereniging of organisatie geïnvesteerd worden.

Evenementen- of festivalmateriaal mag enkel op het grondgebied Brugge gebruikt worden.

Stad Brugge vervoert geen sport- en spelmateriaal, kamp- en kookmateriaal, historische kostuums of elektrisch en audiovisueel materiaal. Enkel voor erkende verenigingen die een jeugdvakantiekamp organiseren maakt de Stad een uitzondering. In deze gevallen is het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdvakantiekampen van toepassing.

De Stad plant het transport in onder voorbehoud van wijzigingen.

¹ De stedelijke vzw's zijn Brugge Plus, Concertgebouw, Meeting in Brugge en Entrepot.

² Het college van burgemeester en schepenen legt de lijst van ondersteunde evenementen vast op basis van vooropgestelde criteria (stedelijk reglement over materiaal van de Uitleendienst, artikel 3).

