

Reglement voor de erkenning en subsidiëring van Brugse culturele verenigingen

vastgesteld door de gemeenteraad op 27 juni 2017, gewijzigd 28 april 2020 (aanpassing bedragen in artikelen 7, C3 en 7, D3)

gecoördineerde tekst bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 29 april 2020

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel de culturele en gemeenschapsvormende vrijetijdsbesteding in Brugge te stimuleren en hierdoor bij te dragen tot de ontwikkeling en de uitvoering van culturele initiatieven.

Artikel 2. Toepassingsgebied en definities

- 2.1 *Culturele vereniging*: een verzameling van mensen die vrijwillig en in gemeenschapsvorm cultuur beoefent met als doel de leden via ontmoetingen en betrokkenheid in contact te brengen met culturele manifestaties en/of organisaties, ze eraan te laten participeren en/of ze één of andere cultuurvorm te laten beoefenen gericht op persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing en zo de relatie met cultuur te versterken.
- 2.2 *Soorten culturele verenigingen volgens subsidievorm*
 - 2.2.1 *Sociaal-culturele verenigingen gesubsidieerd volgens het puntensysteem*
Culturele verenigingen die vooral een gemeenschapsvormende en/of educatieve functie hebben, gericht op persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing.
 - 2.2.2 *Culturele verenigingen gesubsidieerd als Hafabra*
De culturele verenigingen die gesubsidieerd worden binnen de groep Hafabra omvatten de harmonieën, fanfares, brassbands, koperensembles en showbands.
 - 2.2.3 *Culturele verenigingen gesubsidieerd als amateurtoneelverenigingen*
De culturele verenigingen die gesubsidieerd worden als amateurtoneelvereniging zijn de verenigingen van amateurtoneelspelers die een toneelstuk opvoeren.
 - 2.2.4 *Culturele verenigingen met een contract*
De culturele verenigingen die één of meerdere activiteiten organiseren zoals vastgelegd in een meerjarig contract of een meerjarige beheersovereenkomst dat de activiteit(en) en het daaraan gekoppelde subsidiebedrag omschrijft.

HOOFDSTUK 2 : ERKENNING ALS BRUGSE CULTURELE VERENIGING

Artikel 3. Voorwaarden voor erkenning als Brugse culturele vereniging

Om erkend te worden als Brugse culturele vereniging en deze erkenning te behouden, moet de betrokken vereniging aan alle hierna volgende voorwaarden voldoen:

1. haar doelstelling als culturele vereniging, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk 1, op een niet-commerciële¹ en consequente wijze in haar programma realiseren;
2. op het ogenblik van de aanvraag een werking van minstens één jaar kunnen aantonen in Brugge als vzw of als feitelijke vereniging;
3. een uit ten minste drie meerderjarige personen bestaand democratisch verkozen bestuur hebben, waarvan ten minste twee wonen in Brugge;

¹ Er mag geen winstoogmerk zijn. Indien winst wordt gemaakt, mag die niet aangewend worden voor persoonlijke verrijking maar moet die in de vereniging worden geïnvesteerd of geschonken worden aan een goed doel.

4. het verkozen bestuur moet bestaan uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
5. in geval van een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging moet het correspondentieadres van de vereniging in Brugge zijn en moet de voorzitter of de secretaris in Brugge wonen;
6. in geval van een vzw moet de maatschappelijke zetel van de vereniging in Brugge gevestigd zijn;
7. in geval van een afdeling van een koepelvereniging moet de vereniging aantonen zelfstandig te zijn met een eigen bestuur, een autonome werking en een ledenbestand;
8. het Nederlands bij publieke manifestaties als eerste taal hanteren.

Om haar erkenning te behouden, moet de vereniging jaarlijks het daartoe bestemde en door het stadsbestuur aangeboden formulier, ingevuld aan het stadsbestuur terugbezorgen en dit vóór de opgelegde datum (zie ook artikel 5).

Artikel 4. Gevolgen van erkenning als Brugse culturele vereniging

• 4.1 *Lidmaatschap Stedelijke Culturele Raad*

Erkende Brugse culturele verenigingen worden automatisch lid van de Algemene Vergadering van de Stedelijke Culturele Raad waardoor ze op democratische wijze en volgens de statuten van de Stedelijke Culturele Raad kunnen betrokken worden bij het stedelijke cultuurbeleid.

Ook niet-erkende verenigingen kunnen lid worden van de Algemene Vergadering van de Stedelijke Culturele Raad door zich kenbaar te maken bij het stadsbestuur.

• 4.2 *Financiële ondersteuning*

Binnen de perken van het vastgelegde subsidiebudget en in overeenstemming met Hoofdstuk 3 van dit reglement kunnen erkende Brugse culturele verenigingen een werkingssubsidie verkrijgen.

• 4.3 *Logistieke ondersteuning*

Erkende Brugse culturele verenigingen hebben recht op logistieke ondersteuning volgens de modaliteiten en voorwaarden die bepaald zijn in het stedelijk reglement voor ontleenbaar stadsmateriaal.

Artikel 5. Procedure tot erkenning als Brugse culturele vereniging

Om te kunnen erkend worden, moet de vereniging een dossier met volgende stukken indienen:

- het hiertoe bestemde aanvraagformulier tot erkenning met vermelding van de naam van de vereniging, de contactgegevens, het adres van de maatschappelijke zetel (enkel in geval van een vzw) en de naam, woonplaats en functie van de bestuursleden;
- de beschrijving van het doel van de vereniging. Voor feitelijke verenigingen volstaat een door alle bestuursleden ondertekende verklaring. Een vzw bezorgt een kopie van de jongste versie van de in het Staatsblad verschenen statuten. Een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging bezorgt een kopie van de statuten van de koepelvereniging.
- de verklaring op eer dat economische bedrijvigheid met winst tot gevolg niet behoort tot het hoofddoel van de vereniging. Indien er een positieve eindbalans is, moet worden aangetoond dat de gemaakte winst zal aangewend worden tot bevordering en verbetering van de activiteit van de vereniging;
- de nodige informatie dat de vereniging aan de opgelegde voorwaarden (artikel 3) voldoet;
- een historiek van de vereniging;
- een overzicht van de activiteiten van het afgelopen jaar waaruit kan worden afgeleid dat de vereniging gedurende dit jaar culturele activiteiten, zoals hierboven gedefinieerd, heeft beoefend.

Het stadsbestuur oordeelt of de voorwaarden vervuld zijn om te worden erkend als Brugse culturele vereniging. Het laat zich hierin bijstaan door de Stedelijke Culturele Raad. De vereniging kan steeds uitgenodigd worden om zich voor te stellen aan de Stedelijke Culturele Raad. Het college van burgemeester en schepenen verleent of weigert de erkenning als Brugse culturele vereniging.

De eventuele erkenning vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend.

De erkenning blijft geldig zolang de culturele vereniging het jaarlijks door het stadsbestuur toegezonden informatieformulier volledig invult en vóór de opgelegde datum terugbezorgt aan het stadsbestuur.

Elke wijziging aan de statuten, het doel of de persoonsvorm van de vereniging, de samenstelling en/of adreswijziging van het bestuur, moet onmiddellijk worden doorgegeven aan het stadsbestuur.

Artikel 6. Intrekking van de erkenning als Brugse culturele vereniging

Wanneer een vereniging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van opgevraagde informatie, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning als Brugse culturele vereniging intrekken. Hiervoor wordt steeds het advies ingewonnen van de Stedelijke Culturele Raad.

Bij verlies van de erkenning kan een nieuwe aanvraag voor erkenning worden ingediend, cfr. artikel 5 van dit reglement.

HOOFDSTUK 3 : SUBSIDIES

Artikel 7. Werkingssubsidie

A. Algemene bepalingen

A1. Principe

De werkingssubsidie heeft als doel de erkende culturele verenigingen in hun werking financieel te ondersteunen.

Enkel activiteiten die nog niet gesubsidieerd zijn via een andere Brugse stedelijke instantie, komen in aanmerking voor subsidiëring. Voor alle categorieën geldt dat sportactiviteiten ("sport" ook in haar bredere betekenis als fysieke ontspanning) nooit in aanmerking kunnen komen.

Voor alle activiteiten die een subsidie via dit reglement bekomen, geldt dat in alle gedrukte publiciteit en informatie over de gesubsidieerde activiteiten Stad Brugge steeds vermeld moet worden, aan de hand van het officiële stadslogo².

A2. Soorten werkingssubsidies

Een erkende culturele vereniging, kan gesubsidieerd worden als een

- sociaal-culturele vereniging gesubsidieerd volgens het puntensysteem zoals beschreven in artikel 2.2.1 van dit reglement;
- hafabra zoals beschreven in artikel 2.2.2 van dit reglement;
- amateurtoneelvereniging zoals beschreven in artikel 2.2.3 van dit reglement;
- vereniging met contract zoals beschreven in artikel 2.2.4 van dit reglement.

Een vereniging kan slechts volgens één van bovenstaande categorieën worden gesubsidieerd.

EERSTE SUBSIDIEAANVRAAG

A3. Vormvereisten

De eerste subsidieaanvraag mag gebundeld worden met de vraag tot erkenning als Brugse culturele vereniging.

A4. Bijlagen

Deze eerste subsidieaanvraag moet vergezeld zijn van een programma-overzicht voor het volgende werkjaar.

A5. Beslissing toekenning subsidie

Na advies door de Stedelijke Culturele Raad beslist het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet subsidiëren van de vereniging, over de categorie waartoe de vereniging zal behoren (cf. artikel 7.A2) en over het subsidiebedrag.

² Het officiële stadslogo kan digitaal opgevraagd worden bij het stadsbestuur.

A6. Antwoordtermijn

Het stadsbestuur beantwoordt de subsidieaanvraag binnen de 100 dagen.

A7. Aanvang toekenning subsidie

Bij positieve beslissing over de eerste subsidieaanvraag, verloopt de subsidiëring als volgt:

- a) voor de verenigingen die de erkenningsaanvraag (zie ook artikel 5) en de eerste aanvraag tot subsidiëring gelijktijdig indienen:
 - in het jaar volgend op het kalenderjaar van de aanvraag;
- b) voor verenigingen die al langer erkend zijn, met uitzondering van de verenigingen met een contract:
 - in het kalenderjaar van de datum van ontvangst bij het stadsbestuur van de eerste aanvraag indien de datum van ontvangst vóór 1 mei was;
 - in het daaropvolgende kalenderjaar, in het andere geval;
- c) voor de verenigingen met contract die al langer erkend zijn:
 - in het kalenderjaar van de datum van ontvangst bij het stadsbestuur van de eerste aanvraag indien de datum van ontvangst vóór 1 april was;
 - in het daaropvolgende kalenderjaar, in het andere geval.

VOORTZETTING VAN DE SUBSIDIËRING

A8. Voorwaarden

De voorwaarden voor de voortzetting van de reguliere jaarlijkse subsidiëring van de erkende Brugse culturele verenigingen worden hierna per categorie vastgelegd.

B. Sociaal-culturele verenigingen gesubsidieerd volgens het puntensysteem

B1. Toepassingsgebied

De artikelen 7.B1 tot en met 7.B5 zijn enkel van toepassing voor de in artikel 7.A2 bedoelde sociaal-culturele verenigingen.

B2. Aanvraagformulier

In het tweede kwartaal van elk jaar stuurt het stadsbestuur een aanvraagformulier naar de zetel van de vereniging. Dit formulier moet het stadsbestuur vóór 1 oktober bereiken. Het document dient behoorlijk ingevuld te worden en vergezeld van de nodige bewijsstukken bezorgd worden aan de stad.

B3. Periode

De gegevens bedoeld in artikel 7.B2 hebben betrekking op het werkjaar dat startte op 1 september van het vorige jaar en dat eindigt op 31 augustus van het lopende jaar.

B4. Toekenning van de subsidie

De berekening van de individuele subsidies van de sociaal-culturele verenigingen gebeurt als volgt:

- a) Van het totale op de begroting voorziene budget, krijgt elke vereniging een basissubsidie van 75 EUR.
- b) Het overblijvende gedeelte van het budget wordt onder de verenigingen verdeeld op basis van een systeem waarbij waardecijfers worden toegekend aan de verschillende soorten sociaal-culturele activiteiten van de verenigingen.

c) De basisgegevens voor de hierboven bedoelde berekening zijn de volgende:

aard	waardecijfer
A. een gewone ledenactiviteit met minimum 5 leden	1
B georganiseerd bezoeken van een culturele activiteit met minimum 5 leden	
B1 in Brugge	2
B2 buiten Brugge	1
C georganiseerd deelnemen met minimum 5 leden aan een culturele activiteit in Brugge	3

D	uitgeven van een elektronisch of papieren ledenblad waarin meerdere culturele activiteiten worden vermeld en dat op jaarbasis minstens 16 niet-commerciële pagina's totaliseert / per editie	1
E	uitgeven van een tijdschrift dat geen ledenblad is en dat op jaarbasis minstens 80 pagina's omvat, reclame uitgesloten (per editie)	5
F	organiseren van een voordracht of debat in Brugge	
	F1 autonoom	3
	F2 samen met andere organisator(en)	1
G	organiseren van een voorstelling met audiovisuele middelen in Brugge	
	G1 autonoom	3
	G2 samen met andere organisator(en)	1
H	organiseren van een gastconcert of -podiumvoorstelling in Brugge	
	H1 autonoom	6
	H2 samen met andere organisator(en)	2
I	organiseren in Brugge van een cursus van minstens 3 sessies	
	I1 autonoom (per sessie)	3
	I2 samen met andere organisator(en) (per sessie)	1
J	organiseren van een meerdaags congres of festival in Brugge	
	J1 autonoom (per dag)	6
	J2 samen met andere organisator(en) (per dag)	2
K	organiseren van een meerdaagse tentoonstelling of beurs in Brugge	
	K1 autonoom	6
	K2 samen met andere organisator(en)	2
L	organiseren van een culturele wedstrijd	
	L1 autonoom	6
	L2 samen met andere organisator(en)	2
M	deelnemen aan een algemene vergadering van de SCR	2
N	organiseren van een eigen website met minstens één update per jaar	5
O	opleidingen voor eigen kaderleden (per opleiding en per groep)	
	O1 zelf organiseren	3
	O2 deelnemen aan	1
P	uitgeven van een boek met minstens 80 bladzijden redactionele tekst	20
Q	organiseren in Brugge van een andere culturele activiteit dan bedoeld in F t/m L	
	Q1 autonoom	3
	Q2 samen met andere organisator(en)	1

d) De verenigingen moeten voor elke rubriek van de tabel de respectieve aantallen opgeven. Elke activiteit mag slechts in één rubriek worden ingebracht. Er staat voor geen enkele rubriek een limiet op het totaal aantal activiteiten dat mag worden opgegeven. Bij rubriek A mogen ook alle activiteiten worden opgegeven die qua aard behoren tot de rubrieken D, E, I, J en K, maar die daar niet voldoen aan de vereiste quota. Het deelnemende ledenaantal moet steeds minstens vijf zijn (behalve voor categorie M). Activiteiten waarbij de vereniging niet de organisator of co-organisator is en waarbij dus slechts secundaire medewerking wordt verleend, mogen niet in de categorieën D tot en met L en N tot en met Q worden vermeld.

e) De door de stedelijke administratie geverifieerde, en zo nodig gecorrigeerde aantallen, worden vermenigvuldigd met de respectieve waardcijfers en vervolgens getotaliseerd.

f) Het in artikel 7.B4 b) vermeld restant wordt aan de hand van de in artikel 7.B4 e) bekomen punten-totalen evenredig verdeeld onder de verenigingen.

g) De verkregen bedragen worden voor alle verenigingen verhoogd met de in artikel 7.B4 a) bepaalde basissubsidie en vormen zo de individuele subsidies voor de sociaal-culturele verenigingen.

B5. Bewijsmateriaal

De verenigingen moeten bij het terugsturen van het ingevulde aanvraagformulier, (cf. artikel 7.B4) voldoende bewijsmateriaal meesturen betreffende de opgegeven activiteiten. In het bijzonder moet

voor de rubrieken D en E één exemplaar van de volledige jaargang worden meegestuurd en moet voor de rubrieken B en C het bewijs worden geleverd van een oproep onder de leden, in combinatie met de inschrijvingsmogelijkheid bij de vereniging. Voor rubriek P moet één exemplaar van het boek worden meegestuurd.

C. Hafabra

C1. Toepassingsgebied

De artikelen 7.C1 tot en met 7.C5 zijn enkel van toepassing voor de in artikel 7.A2 bedoelde hafabra.

C2. Periode

Voor de hafabra geldt dat een werkjaar samenvalt met een kalenderjaar.

C3. Toekenning subsidie

Hafabra kunnen op twee wijzen subsidies verkrijgen.

a) De hafabra krijgen elk een basissubsidie van [1.500] EUR.

b) De hafabra kunnen jaarlijks extra toelages krijgen voor het uitvoeren van stadsopdrachten. Het college van burgemeester en schepenen beslist jaarlijks, na overleg met de hafabra en vóór de eerste opdracht, welke vergoeding aan welke opdrachten wordt gekoppeld.

C4. Aanvraagformulier

Voor de subsidies bedoeld in artikel 7.C3 a) wordt elk jaar in het eerste kwartaal een aanvraagformulier opgestuurd naar de zetel van de vereniging. Dit formulier moet volledig ingevuld vóór 1 oktober ingediend zijn bij het stadsbestuur.

Voor de subsidies bedoeld in artikel 7.C3 b) kunnen de hafabra in principe na elke uitgevoerde opdracht, maar in elk geval vóór 1 december van het lopende jaar een aanvraagformulier indienen, dat volledig ingevuld moet zijn en vergezeld van de nodige bewijsstukken, namelijk het volledig ingevuld "Sabamformulier" met opgave van de uitgevoerde werken.

C5. Niet-uitgevoerde stadsopdrachten

Als een door het college van burgemeester en schepenen toegekende stadsopdracht niet kan worden uitgevoerd, kan hiervoor geen toelage aangevraagd worden, tenzij de betrokken hafabra kan aantonen dat de verplaatsing naar de plaats van het concert reeds gemaakt werd.

D. Amateurtoneelverenigingen

D1. Toepassingsgebied

De artikelen 7.D1 tot en met 7.D4 zijn enkel van toepassing voor de in artikel 7.A2 bedoelde amateurtoneelverenigingen.

D2. Periode

Voor de amateurtoneelverenigingen geldt dat een werkjaar samenvalt met een kalenderjaar.

D3. Toekenning subsidie

Voor iedere eigen toneelproductie, waarvan de première of minstens twee voorstellingen plaatsvinden in Brugge, krijgt een amateurtoneelvereniging een subsidie van [1.220] EUR.

D4. Aanvraagformulier

Elk jaar stuurt het stadsbestuur in het eerste kwartaal een drietal aanvraagformulieren naar de zetel van de vereniging.

Om deze subsidie aan te vragen moeten de amateurtoneelverenigingen een volledig ingevuld aanvraagformulier bij het stadsbestuur indienen, vergezeld van een aankondiging of programmaboekje, uiterlijk 30 dagen vóór de première en ongeacht de plaats waar deze première plaatsvindt.

E. Verenigingen met contract

E1. Toepassingsgebied

De artikels 7.E1 tot en met 7.E5 zijn enkel van toepassing voor de in artikel 7.A2 bedoelde verenigingen met contract. De subsidiëring van deze verenigingen gebeurt d.m.v. een meerjarig contract of

een meerjarige beheersovereenkomst, dat in principe aanvangt in het jaar na de installatie van een nieuwe gemeenteraad en uiterlijk eindigt in het jaar van de installatie van de volgende nieuwe gemeenteraad.

E2. Voorwaarden

Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies door de Stedelijke Culturele Raad, over de tekst van elk individueel contract of individuele beheersovereenkomst dat, naast het subsidiebedrag en de formulering van de effectief te organiseren activiteit, ook gegevens bevat over de administratieve procedure en eventuele andere elementen van overeenkomst tussen het stadsbestuur en de vereniging. Het contract of de beheersovereenkomst is pas geldig als het door het stadsbestuur enerzijds en de voorzitter en secretaris van de vereniging anderzijds, is ondertekend. Het toegekende subsidiebedrag zal steeds in overeenstemming zijn met het bedrag dat uitgekeerd wordt aan andere gelijkaardige verenigingen.

E3. Periode

Voor de verenigingen met contract geldt dat een werkjaar samenvalt met een kalenderjaar.

E4. Toekenning subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is afhankelijk van de effectieve organisatie van een activiteit zoals omschreven in het contract of de beheersovereenkomst tussen het stadsbestuur en de vereniging. Deze activiteit is de voorwaarde voor het verkrijgen van de subsidie. Het impliceert op geen enkele wijze enige (mede) verantwoordelijkheid van stadswege. In geval de activiteit in samenwerking met derden wordt georganiseerd moet de inbreng van de gesubsidieerde vereniging meer omvatten dan het louter brengen van een culturele prestatie. De beoordeling over dergelijke samenwerkingsverbanden gebeurt, na advies van de Stedelijke Culturele Raad, door het college van burgemeester en schepenen.

E5. Aanvraagformulier

Elk jaar stuurt het stadsbestuur in het eerste kwartaal een brief naar de zetel van de vereniging. De brief vermeldt het subsidiebedrag, de opdracht, de in te dienen bewijsstukken en is vergezeld van een aanvraagformulier. Dit volledig ingevuld formulier en alle bewijsstukken moeten vóór 1 december van het werkjaar ingediend zijn bij het stadsbestuur.

Artikel 8. Uitbetaling van de subsidies

De subsidie wordt uitbetaald uiterlijk in december van het jaar van indiening van de aanvraag en dit voor zover aan de procedurevoorwaarden werd voldaan.

De uitbetaling gebeurt na goedkeuring van de aanvraag tot het verkrijgen van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen (uitgezonderd voor verenigingen met een contract waarvoor de subsidie over meerdere jaren is vastgelegd in het contract) en is steeds afhankelijk van de beschikbare kredieten op het desbetreffende budget in de stadsbegroting.

HOOFDSTUK 4 : ONDERSTEUNING

Artikel 9. Gebruik stadsmateriaal

Erkende Brugse culturele verenigingen hebben recht op logistieke ondersteuning volgens de modaliteiten en voorwaarden die bepaald zijn in het stedelijk reglement ontleenbaar materiaal.

HOOFDSTUK 5 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 10. Controle

Op elk moment kan het stadsbestuur bijkomende informatie opvragen of controles verrichten. Op eenvoudig verzoek van het stadsbestuur, moet de aanvrager de gevraagde informatie meedelen en/of, indien nodig, daarover verantwoording afleggen. Wanneer misbruik wordt vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies van het betreffende jaar terugvorderen of de erkenning intrekken. Ook wanneer betrokkene weigert de gevraagde informatie te geven, kan de erkenning vervallen.

Artikel 11. Advies en beslissing

De beslissing tot erkenning en subsidiëring wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen. Het wordt hierin bijgestaan door de Stedelijke Culturele Raad. In geval van twijfel, betwisting, vermoeden van valsheid of onregelmatigheden is dit advies verplicht.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Deze aangepaste reglementstekst vervangt met dadelijk ingang die, vastgesteld in gemeenteraadszitting van 23 november 2015.
