



Stad Brugge Noord-Zuiddienst

# Subsidiereglement voor leden van de Noord-Zuidraad

Zetel: Stadhuis, 8000 Brugge

Correspondentieadres: Noord-Zuiddienst | Hoogstraat 9 | 8000 Brugge  
t 050 44 82 44 | [noordzuiddienst@brugge.be](mailto:noordzuiddienst@brugge.be) | [www.brugge.be/noordzuiddienst](http://www.brugge.be/noordzuiddienst)

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1**

Naast de eigenlijke taak van de Noord-Zuidraad, het geven van advies aan het stadsbestuur, wil de Noord-Zuidraad ook haar organisaties verenigen én informeren over mondiale thema's.

Een van de doelstellingen van het Brugse Noord-Zuidbeleid is de bevolking sensibiliseren rond mondiale thema's. Dit subsidiereglement ondersteunt leden van de Noord-Zuidraad in hun acties om deze doelstelling te realiseren en is tevens een appreciatie voor de inzet van de organisatie in de Noord-Zuidraad.

### **Artikel 2**

De aanvrager moet aan de volgende vier voorwaarden voldoen:

1. De aanvrager dient tenminste één werkjaar in Brugge actief te zijn en moet een beknopt werkingsverslag van het voorbije werkjaar voorleggen.
2. De aanvrager is een feitelijke vereniging of rechtspersoon die samengesteld is uit 2 of meerdere personen en stemgerechtigd lid is van de Noord-Zuidraad van Stad Brugge, hierna 'lidorganisatie' genoemd.
3. De aanvrager of zijn/haar plaatsvervanger woont minstens vier keer per werkjaar de Algemene Vergadering van de Noord-Zuidraad bij, blijkend uit de aanwezigheidslijst.
4. De aanvrager moet per werkjaar minstens twee eigen activiteiten organiseren in Brugge én medewerking verlenen aan minstens één door de Noord-Zuiddienst en/of Noord-Zuidraad georganiseerde activiteit. Dit wordt aangetoond aan de hand van de ingevulde subsidieaanvraag.

### **Artikel 3**

De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### **Artikel 4**

Subsidies kunnen enkel verkregen worden op basis van een volledige ingevulde subsidieaanvraag en schriftelijke bewijsstukken.

## II. SUBSIDIEREGELING

### **Artikel 5**

Het bedrag voorzien op het stadsbudget wordt voor 20% besteed aan de basistoelage, voor 10% aan de huurtoelage en voor 70% aan de educatieve en informatieve mondiale activiteiten. De toekenning van de subsidies gebeurt volgens onderstaande modaliteiten.

#### **A. Basistoelage (20% van het budget)**

### **Artikel 6**

De basistoelage per lidorganisatie van de Noord-Zuidraad wordt berekend door het toegewezen krediet op het budget te delen door het aantal ontvankelijke aanvragen.

### **Artikel 7**

Om de basistoelage te bekomen, dient de lidorganisatie te voldoen aan bovenstaande voorwaarden, de subsidieaanvraag in te vullen en te bezorgen aan de Noord-Zuiddienst.

#### **B. Huurtoelage voor het occasioneel huren van tenten en locaties (10% van het budget)**

### **Artikel 8**

Met huurtoelage wordt bedoeld de toegekende toelage aan lidorganisaties van de Noord-Zuidraad die de huur van een tent of locatie op Brugs grondgebied hebben betaald voor een periode van maximum 3 maanden, al dan niet verspreid binnen één werkjaar. Bijkomende voorwaarde is dat de desbetreffende lidorganisatie hiervoor niet door een andere Brugse stedelijke dienst of - raad mag betoelaagd worden.

### **Artikel 9**

De huurtoelage wordt berekend volgens een puntensysteem. Eerst wordt nagegaan hoeveel punten in totaal door de ontvankelijke aanvragen verzameld werden. Vervolgens wordt de waarde van een punt berekend door het voorziene krediet te delen door het aantal behaalde punten. Tenslotte wordt het bedrag, dat aan elke in aanmerking komende lidorganisatie toekomt, berekend door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de berekende puntwaarde.

### **Artikel 10**

Via onderstaande regeling wordt het aantal punten toegekend:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 1.001 € of meer per werkjaar  | 15 punten |
| 501 € tot 1000 € per werkjaar | 10 punten |
| 201€ tot 500 € per werkjaar   | 5 punten  |
| 0 € tot 200 € per werkjaar    | 2 punten  |

### **Artikel 11**

De huurovereenkomst en/of factuur dient steeds als bewijsdocument toegevoegd te worden aan de subsidieaanvraag.

## C. Activiteitentoeelage (70% van het budget)

### Artikel 12

De activiteitentoeelage is opgesplitst in twee onderdelen:

1. 40% van het toegewezen bedrag voor eigen activiteiten (artikel 16)
2. 30% van het toegewezen bedrag voor medewerking aan activiteiten van de Noord-Zuiddienst en Noord-Zuidraad (artikel 17)

### Artikel 13

Voor subsidiëring komen alleen educatieve, informatieve en/of sensibiliserende mondiale activiteiten in aanmerking die plaats hebben in Brugge, met als doel de Brugse bevolking te informeren en/of sensibiliseren. De noemer 'Brugse bevolking' omvat de Brugse inwoners, scholen en verenigingen gevestigd in Brugge.

Informatie en vorming via een internetwebstek, interne (info)vergaderingen en uitsluitend fondsenwervende activiteiten, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Eenzelfde activiteit kan niet als standwerk én als vormings- en bewustmakingsactiviteiten worden aangegeven.

### Artikel 14

Dubbele betoelaging van een lidorganisatie voor eenzelfde (deel)activiteit door een andere Brugse dienst of – raad is uitgesloten.

### Artikel 15

De activiteitentoeelage wordt berekend via een puntensysteem. Eerst wordt nagegaan hoeveel punten in totaal door de diverse in aanmerking komende lidorganisaties verzameld werden. Vervolgens wordt de waarde van een punt berekend door het voorziene krediet te delen door het aantal behaalde punten. Tenslotte wordt het bedrag, dat aan elke in aanmerking komende lidorganisatie toekomt, berekend door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de berekende puntwaarde.

### Artikel 16

Eigen activiteiten zijn open activiteiten rond mondiale thema's, toegankelijk voor een breed publiek.

Enkel activiteiten die minstens 1 week voorafgaand aan de activiteit werden aangekondigd via het activiteitenformulier van de Noord-Zuiddienst, komen in aanmerking voor subsidie.

De toekenning van het aantal punten is gedifferentieerd naar gelang het gaat over standwerk, vormings- en bewustmakingsactiviteiten of publicaties.

1. Standwerk (informatieactiviteiten of tentoonstelling)

Maximum één activiteit per dag, per plaats kan gehonoreerd worden, mits voorlegging van een bewijs van de organisator(en). Meerdere standen per dag behorende tot dezelfde activiteit, wordt aanzien als één activiteit.

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| 20 of meer per werkjaar       | 6 punten |
| 10 tot en met 19 per werkjaar | 4 punten |
| 5 tot en met 9 per werkjaar   | 2 punten |
| minder dan 5 per werkjaar     | 1 punt   |

2. Vormings- en bewustmakingsactiviteiten rond mondiale thema's

Meerdere sessies per dag behorende tot dezelfde activiteit en voor dezelfde doelgroep, worden als één activiteit beschouwd. Indien een activiteit bestaat uit meerdere sessies met elk een andere doelgroep, dan wordt elke sessie als een aparte activiteit aanzien. Maximum twee activiteiten per dag kunnen gehonoreerd worden, mits voorlegging van een bewijs van de organisator(en).

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 20 of meer per werkjaar       | 12 punten |
| 10 tot en met 19 per werkjaar | 8 punten  |
| 5 tot en met 9 per werkjaar   | 4 punten  |
| 3 tot en met 4 per werkjaar   | 2 punten  |
| minder dan 3 per werkjaar     | 1 punt    |

3. Publicaties

Het moet duidelijk zijn dat het gaat om een eigen publicatie waarvan de aanvragende lidorganisatie tevens de verantwoordelijke uitgever is. De publicatie kan vanuit de Brugse lidorganisatie voortkomen alsook vanuit een nationale hoofdzetel die buiten het Brugse grondgebied is gevestigd waaraan de lokale afdeling voor een inhoudelijke bijdrage een publicitaire ruimte betaalt. Deze laatste dient bij de subsidieaanvraag een bewijs van betaling voor publiciteitsruimte voor te leggen. Onder publicaties behoren papieren of digitale nieuwsbrieven, -folders of -brochures, tijdschriften, kranten. Op elke publicatie dient de datum van uitgave vermeld te worden. Eenzelfde publicatie kan slechts in 1 vorm (papier of digitaal) worden ingediend.

Komt in aanmerking:

Een publicatie waarvan bij vaste tussenpozen (minimaal drie maal per jaar) afleveringen verschijnen. Er dient telkenmale een exemplaar overgemaakt te worden aan de Noord-Zuiddienst.

|  |          |
|--|----------|
| Maximum 2 publicaties die minstens 3x per jaar verschijnen (ongeacht vanuit de hoofdzetel of lidorganisatie) | 2 punten |
|--|----------|

Komt niet in aanmerking voor betoelaging:

- een publicatie met louter een fondsenwervende of commerciële boodschap
- een publicatie met louter een aankondiging van een activiteit.

## Artikel 17

Voor actieve medewerking aan activiteiten van de Noord-Zuiddienst en Noord-Zuidraad worden als volgt punten toegekend:

|  |  |
|--|--|
| Voor het bijwonen van minstens twee specifieke werkgroep-vergaderingen *                                 | 1 punt per vergadering, per werkgroep, per organisatie   |
| Voor het opnemen van praktische taken van activiteiten **  | Aantal punten per organisatie afhankelijk van het totaal aantal gepresteerde uren, met een minimum van 6 uren gedurende de periode van opbouw tot en met afbraak.<br>Zie berekeningstabel. |
| Voor de actieve medewerking aan een langer engagement (5 à 10 maanden) van de Feest in 't Park-werkgroep | - Logistiek: 20 punten<br>- Programmatie : 20 punten<br>- Materiaal en Standwerk: 20 punten  |

\* Met uitzondering van werkgroep advies, werkgroep vorming en afvaardiging van leden in andere adviesorganen.

\*\* Praktische taken voor Feest in 't Park starten op maandag voorafgaand aan het festival tot en met 1<sup>e</sup> maandag na het festival.

Berekeningstabel:

| aantal uren | aantal punten | aantal uren | aantal punten |
|-------------|---------------|-------------|---------------|
| 0u - 5u     | 0 pt          | 63u - 68u   | 11 pt         |
| 6u - 8u     | 1 pt          | 69u - 74u   | 12 pt         |
| 9u-14u      | 2 pt          | 75u - 80u   | 13 pt         |
| 15u-20u     | 3 pt          | 81u - 86u   | 14 pt         |
| 21u-26u     | 4 pt          | 87u - 92u   | 15 pt         |
| 27u-32u     | 5 pt          | 93u - 98u   | 16 pt         |
| 33u-38u     | 6 pt          | 99u-104u    | 17 pt         |
| 39u-44u     | 7 pt          | 105u-110u   | 18 pt         |
| 45u-50u     | 8 pt          | 111u-116u   | 19 pt         |
| 51u-56u     | 9 pt          | 117u-122u   | 20 pt         |
| 57u-62u     | 10 pt         | enz...      | enz...        |

### III. TOEPASSINGS- EN CONTROLEMAATREGELEN

#### **Artikel 18**

De subsidieaanvraag moet schriftelijk gebeuren op een speciaal daartoe bestemd aanvraagformulier. Het formulier is te bekomen in de Noord-Zuiddienst of te downloaden op de website van Stad Brugge ([www.brugge.be/subsidie-voor-leden-van-de-noord-zuidraad](http://www.brugge.be/subsidie-voor-leden-van-de-noord-zuidraad)). Het ingevuld aanvraagformulier én de gevraagde bewijsstukken moeten bij de Noord-Zuiddienst worden ingediend vóór 1 februari volgend op het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft. Formulieren die te laat ingediend zijn, worden niet in aanmerking genomen.

#### **Artikel 19**

Aan de door het College van Burgemeester en Schepenen aan te wijzen ambtenaren dienen alle gevraagde bewijsstukken te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt die zij noodzakelijk achten voor het vervullen van hun taak.

#### **Artikel 20**

De subsidie wordt aan de begunstigde lidorganisatie van de Noord-Zuidraad uitgekeerd door overschrijving naar bank- of postrekening op naam van de organisatie. De uitbetaling geschiedt uiterlijk op 15 juni van het werkjaar waarin men de subsidieaanvraag voor het voorbije werkjaar heeft ingediend.

#### **Artikel 21**

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken lidorganisatie en/of deze van verdere subsidiëring uitsluiten. Vaststelling van dergelijke feiten wordt door het Stadsbestuur via aangetekend schrijven aan de aanvragende lidorganisatie meegedeeld. Gedurende een periode van vier weken na datum van het aangetekend schrijven kan hiertegen bezwaar aangetekend worden. Het bezwaar wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen dat uitspraak doet.

## **IV. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 22**

Dit subsidiereglement wordt jaarlijks geëvalueerd op de Algemene Vergadering van de Noord-Zuidraad en waar nodig zal een voorstel tot wijziging door de Noord-Zuiddienst worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 23**

Dit subsidiereglement vervangt, vanaf het werkjaar 2017, het subsidiereglement houdende de toekenning van toelagen aan de leden van de Noord-Zuidraad, vastgesteld in gemeenteraadszitting van 16 september 2014.

## **V. NON-DISCRIMINATIECLAUSULE**

Wanneer de stad Brugge werkingsubsidies/-toelagen aan verenigingen of organisaties toekent, alsook wanneer de stad subsidies/toelagen geeft voor publieks- of deelnemersgerichte acties/activiteiten, gebeurt dat steeds onder de voorwaarde dat de begunstigde binnen zijn vereniging/organisatie, onder zijn vrijwilligers/personeel en/of bij de organisatie van die acties/activiteiten:

1. Binnen de scope van de organisatie, de statuten van de vereniging of de projectdoelstelling, geen enkele vorm van discriminatie op grond van (sociale) afkomst, burgerlijke staat, fysieke of genetische kenmerken, geboorte, geloof en levensbeschouwing, geslacht, gezondheidstoestand, handicap, huidskleur, leeftijd, nationale of etnische afstamming, nationaliteit, politieke overtuiging, seksuele oriëntatie, taal, vermogen, zogenaamd ras, syndicale overtuiging toestaat;
2. openstaat of toegankelijk is voor iedereen;
3. elk discriminerend gedrag voorkomt en indien nodig bestrijdt en bestraft;
4. de wetten en reglementen inzake non-discriminatie en gelijke kansen naleeft;
5. zijn leden op de hoogte brengt van de mogelijkheden om discriminatie aan te klagen;
6. als beroep gedaan wordt op medewerking van derden voor bepaalde acties/activiteiten, hen deze non-discriminatieclausule ter kennis brengt en ervoor zorgt dat ook zij die in hun bijdrage naleven.

Wanneer deze non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de stad Brugge rekening houdend met alle elementen maatregelen nemen. Dat kan desgevallend gaan tot het inhouden of terugvorderen van de subsidie/toelage.