

## **Reglement inzake de machtiging van standplaatstaxi's**

*aangepast hervastgesteld door de gemeenteraad op 28 maart 2022 (incl. aangepaste tarieven vanaf 1 april 2022)*

*bekendgemaakt op de website [www.brugge.be](http://www.brugge.be) op 29 maart 2022*

- Hoofdstuk 1 : Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2 : De machtiging
- Hoofdstuk 3 : De voertuigen van de standplaatstaxi's
- Hoofdstuk 4 : De taxistandplaatsen
- Hoofdstuk 5 : Klachtenbehandeling
- Hoofdstuk 6 : Slotbepalingen
- Bijlage 1 : Tarieven voor de standplaatstaxi's te Brugge

### Hoofdstuk 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

#### **Artikel 1. – Situering en toepassingsgebied**

In aanvulling op de Vlaamse taxiregeling stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de stad Brugge.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

#### **Artikel 2. – Communicatie**

De communicatie tussen de stad en de exploitanten verloopt elektronisch, tenzij anders vermeld in hogere reglementering.

Daarom deelt elke exploitant een e-mailadres mee waarop hij de communicatie van de stad Brugge kan ontvangen.

Hij aanvaardt dan ook dat alle communicatie via dat e-mailadres verloopt. De exploitant bezorgt ook alle gevraagde bewijsstukken uitsluitend elektronisch via dit mailadres of via de taxidatabank. Het stadsbestuur zal zelf geen bewijsstukken van de exploitanten opladen in de taxidatabank.

De juiste procedure voor een aanvraag en voor het opladen van documenten vindt u in de nieuwe taxidatabank Centaurus 2020 en op <https://www.brugge.be/taxi-s>.

### Hoofdstuk 2 : DE MACHTIGING

#### **Artikel 3. – Algemene verplichtingen voor de houders van een machtiging**

§1. Alleen de houders van een vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer kunnen een machtiging voor een standplaatstaxi aanvragen. Niemand mag stationeren op een daartoe voorbehouden standplaats op de openbare weg op het grondgebied van stad Brugge, zonder machtiging van Stad Brugge. Het College van Burgemeester en Schepenen levert de machtiging af.

§2. De exploitant moet ervoor zorgen dat zijn bestuurders zich houden aan de voorschriften van de hogere regelgevingen én van dit stedelijk reglement.

§3. Het stadsbestuur verwacht actieve deelname van de machtiginghouders én hun bestuurders aan alle initiatieven die het stadsbestuur neemt om de kwaliteit van hun diensten te ondersteunen.

§4. De houder van een machtiging gebruikt als standplaats op de openbare weg prioritair de standplaatsen aan het Station (kant centrum), indien deze vrij zijn. Op deze manier bouwt de exploitant mee aan een stipt en vlot onthaal van de bezoeker die in Brugge aankomt. De stad Brugge zorgt voor een overzichtelijk bord met de telefoonnummers van de Brugse standplaatstaxi's en hun bereikbaarheid overdag of 's nachts.

§5. De bestuurders moeten zich zowel tegenover hun klanten, hun collega's/concurrenten als tegenover anderen correct en beleefd gedragen.

§6. In het verkeer moeten zij zich te allen tijde hoffelijk opstellen.

§7. Zij moeten verzorgde en deftige kledij dragen. Trainingspakken, sportkledij, T-shirt zonder mouwen worden niet toegelaten.

§8. Bestuurders moeten betalingen met elektronische betaalmiddelen aanvaarden.

#### **Artikel 4. – Aanvraag van de machtigingen voor standplaatstaxi's**

§1. Voorwaarden – Om een machtiging voor standplaatstaxi te bekomen moet de aanvrager aan volgende voorwaarden voldoen:

- een vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer hebben;
- tijdens de looptijd van de vergunning individueel bezoldigd personenvervoer voldoen aan de voorwaarden inzake zedelijkheid, beroepsbekwaamheid of solvabiliteit.

§2. Aanvraag – De juiste procedure voor een aanvraag en voor het opladen van de documenten vindt u in de nieuwe taxidatabank Centaurus 2020 en op <https://www.brugge.be/taxi-s>.

De volgende bewijsstukken worden ingediend:

Moraliteit	- een uittreksel uit het strafregister (minder dan drie maanden oud) indien het beschikbare uittreksel in de taxidatabank Centaurus 2020 ouder dan drie maanden is
Beroepsbekwaamheid	- kopie vergunning individueel bezoldigd personenvervoer - kopie identiteitskaart - in geval de aanvrager (houder van een machtiging) personeel tewerkstelt: 1°: een lijst met de actuele personeelsleden die als chauffeur tewerkgesteld zijn (vervolgens jaarlijks in te dienen); 2°: een bewijs van de aangifte van de tewerkstelling van de werknemer aan de hand van een DIMONA-attest (bij elke nieuwe tewerkstelling dient de exploitant een DIMONA-attest m.b.t. de nieuwe chauffeur naar de dienst Werk en Ondernemen te mailen ( <a href="mailto:werkenondernemen@brugge.be">werkenondernemen@brugge.be</a> )
Solvabiliteit	- een attest van de fiscale lasten (FOD Financiën) - attest van de sociale lasten (bijdragen en lonen)

Dienst Werk en Ondernemen bevestigt de ontvangst van de aanvraag tot het bekomen van een machtiging en kan in voorkomend geval, binnen 20 dagen na de ontvangst de ontbrekende bewijsstukken opvragen.

## **Artikel 5. – De machtigingskaarten**

§1. De afgeleverde machtigingskaarten met het toegekende nummer zijn eigendom van de stad Brugge. Zij moeten terug ingediend worden op de dienst Werk en Ondernemen:

- bij stopzetting van de vergunning individueel bezoldigd personenvervoer;
- bij vermindering van het aantal voertuigen in de bestaande machtiging;
- bij verval van de machtiging.

§2. Met de afgeleverde machtigingskaarten mag het taxivoertuig op de openbare taxistandplaatsen stationeren overeenkomstig de voorschriften van artikel 15.

§3. De kleuren van de machtigingskaarten zijn groen voor de exploitanten die hun lopende vergunning conform het decreet 20 april 2001 verder behouden.

§4. De kleuren van de machtigingskaarten zijn roze voor de exploitanten die conform het decreet van 29 maart 2019 een machtiging aanvragen.

## **Artikel 6. – Afgifte machtiging**

§1. Het College van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag binnen 45 dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Het college kan de toekenning van een machtiging weigeren als niet aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan. De weigeringsbeslissing is gemotiveerd en wordt met aangetekend schrijven aan betrokkene betekend.

§2. De machtiging vermeldt het aantal voertuigen waarvoor ze is afgegeven en, in voorkomend geval, het aantal reservevoertuigen waarover de exploitant mag beschikken.

§3. In de collegebeslissing van de machtiging wordt er aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Dat nummer bestaat uit vier cijfers. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen. Elke machtiging geeft een opsomming van de gegeven identificatienummers.

§4. De exploitant ontvangt pas de machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, de verzekeringskaart, het keuringsbewijs, het kentekenbewijs, de tickets uit de taxameter (controle rapport, dienststaat, vervoerbewijs) heeft voorgelegd én de eerste jaarlijkse retributie heeft betaald.

§5. Indien de machtigingskaarten niet zijn afgehaald binnen de drie maanden, te rekenen vanaf de datum beslissing door het College, dan vervalt de machtiging.

§6. Elke exploitant moet het aantal voertuigen exploiteren waarvoor hij een machtiging kreeg. Doet hij dit niet, wordt de machtiging verlaagd met het aantal voertuigen dat niet geëxploiteerd wordt.

§7. Wordt een voertuig waarvoor een machtiging werd verleend uit dienst genomen, om welke reden ook, heeft de houder van de machtiging drie maanden om dit te vervangen. Deze termijn gaat in vanaf de kennisgeving van de termijn door de dienst Werk en Ondernemen. Op vraag van de houder van de machtiging kan het College een afwijking op deze termijn toestaan. Deze afwijking is altijd beperkt in de tijd, maximaal 3 maanden bijkomend. De machtiginghouder motiveert de aanvraag tot uitstel en dient de vereiste bewijsstukken in.

§8. Elk voertuig in dienst heeft twee geplastificeerde machtigingskaarten aan boord.

1° Eén kaart wordt op de rugleuning van de voorste passagiersstoel onder de vergunningskaart bevestigd. Indien dit onmogelijk is, wordt de kaart op een voor de klant duidelijke en leesbare plaats vastgemaakt. Als het voertuig maar over twee deuren beschikt, wordt die kaart op het dashboard naast de vergunningskaart bevestigd. De gegevens van die kaart zijn leesbaar voor de vervoerde persoon.

2° De tweede kaart wordt bevestigd aan de achterraut, rechts onderaan onder de vergunningskaart. De gegevens van die kaart zijn van buiten uit leesbaar voor derden.

§9. De afgeleverde machtigingskaarten blijven altijd eigendom van de stad Brugge. Bij aanpassing of hernieuwing van de vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer ontvangt de exploitant die

ook machtiginghouder is, pas nieuwe machtigingskaarten na inlevering van de oude kaarten of na afgifte van bewijs van diefstal of verlies.

§10. Bij verlies, diefstal of vernietiging van de vergunningskaarten of de machtigingskaarten moet men dit de eerstvolgende werkdag melden bij de Stad Brugge. Op vertoon van een attest van de Politie reikt de dienst een nieuwe kaart met de vermelding 'duplicaat' uit.

## **Artikel 7. – Duur, hernieuwing en overdraagbaarheid van de machtigingen**

§1. Het College verleent de machtiging volgens de in dit reglement bepaalde voorwaarden.

§2. De duur van de machtiging voor standplaatstaxi heeft dezelfde duur als de vergunning. De machtiging overstijgt de duur van de hoofdvergunning niet. De machtiging kan samen met de hoofdvergunning voor dezelfde duur hernieuwd worden.

§3. Het College kan een machtiging voor een kortere duur dan de hoofdvergunning verlenen als bijzondere, door het College gemotiveerde omstandigheden, die afwijking wettigen.

§4. Voor een hernieuwing van de machtiging moet de aanvraag tot hernieuwing, samen met de vereiste bewijsstukken conform artikel 4 §2, ten laatste 2 maanden vóór het verstrijken van de geldigheidstermijn van de lopende machtiging ingediend worden.

§5. Het college van burgemeester en schepenen kan een aanvraag tot hernieuwing of overdracht van de machtiging weigeren als deze niet voldoet aan de voorwaarden uit artikel 4.

§6. De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

§7. Na een voorafgaande toelating van het bevoegde College mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

§8. De machtiging van een rechtspersoon kan overgedragen worden aan de overnemer die het taxi-bedrijf samen met de vergunning individueel bezoldigd personenvervoer conform de hogere wetgeving overneemt, mits goedkeuring College van Burgemeester en Schepenen.

§9. Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging samen met zijn vergunning individueel bezoldigd vervoer inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, als ook de zaakvoerder.

## **Artikel 8. – Stopzetting**

§1. Als de exploitant zijn activiteiten op de taxistandplaatsen stopt, dan brengt hij de stad daarvan onmiddellijk op de hoogte. De eerstvolgende werkdag levert hij alle door de stad afgeleverde stukken (machtigingen) terug in.

§2. Als de exploitant zijn lopende taxivergunning conform het decreet van 20 april 2001 stopt, dan levert hij ook de eerstvolgende werkdag de door de stad afgeleverde oude taxikaarten en de bijhorende vierkante taxiplaat of platen terug in.

§3. In geval van faillissement is dit de taak van de curator.

## **Artikel 9. – Norm, beperkingen, voorrangsregeling en wachtregister voor machtigingen van standplaatstaxi's**

§1. De norm voor het aantal standplaatstaxi's op het grondgebied van Brugge is een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Het college kan deze norm jaarlijks in de hoogte of in de laagte herzien.

§2. Zero-emissievoertuigen kunnen steeds een machtiging krijgen, ook als de norm zoals bepaald door het College en bedoeld in §1 bereikt is. Bovenop die norm kunnen onbeperkt zero-

emissievoertuigen ingezet worden, tenzij het College hier ook een norm (verder genoemd de zero-norm) oplegt.

§3. Zolang de overgangsmaatregelen van het decreet van toepassing zijn, geldt om te bepalen of de norm bereikt is het volgende:

- A. eerst worden de voertuigen die gebruik maken van de taxistandplaatsen met een vergunning op basis van het decreet 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg in rekening gebracht en blijven gemachtigd om de standplaatsen te gebruiken;
- B. daarna worden het aantal standplaatstaxi's op basis van het decreet 29 maart 2019 betreffende het bezoldigd personenvervoer in rekening gebracht;
- C. als de som van A. en B. gelijk is aan de norm zoals bepaald door het College, starten we met de aanleg van een wachtlijst. Deze wordt geconsulteerd van zodra er een machtiging vrij komt.

§4. 1° De wachtlijst die vanaf 1 januari 2020 voor machtigingsaanvragen wordt gehanteerd, bestaat in eerste instantie en met behoud van volgorde uit de op 31 december 2019 bestaande wachtlijst conform het decreet van 20 april 2001.

2° Nieuwe aanvragen om op de wachtlijst te komen, worden genoteerd in chronologische volgorde van ontvangst en met de hierna vermelde voorrangsregels, waarbij de eerste categorie steeds voorrang heeft op de tweede, de tweede op de derde enzoverder.

- 1 - zero emissie voertuig (batterij-elektrisch of waterstof) én rolstoelvriendelijk en toegankelijk voor blindengeleidehonden én geslaagd in het vrijwillig taxi-examen van de stad Brugge. Rolstoelvriendelijke wagens bestaan in verschillende uitvoeringen. Het voornaamste is dat rolstoelgebruikers kunnen reizen zonder uit hun rolstoel te hoeven.
- 2 - zero emissie voertuig (batterij-elektrisch of waterstof) én geslaagd in het vrijwillig taxi-examen van de stad Brugge **of** zero emissie voertuig (batterij-elektrisch of waterstof) én rolstoelvriendelijk en toegankelijk voor blindengeleidehonden.
- 3 - zero emissie voertuig
- 4 - alle andere voertuigen én rolstoelvriendelijk en toegankelijk voor blindengeleidehonden én geslaagd in het vrijwillig taxi-examen van de stad Brugge.
- 5 - alle andere voertuigen én geslaagd in het vrijwillig taxi-examen van de stad Brugge **of** alle andere voertuigen én rolstoelvriendelijk en toegankelijk voor blindengeleidehonden.
- 6 - alle andere voertuigen

§5. 1° Om op de wachtlijst te komen, moet de aanvrager in het bezit zijn van een vergunning individueel bezoldigd personenvervoer en een uittreksel uit het strafregister indienen om de moraliteitsvoorwaarden te kunnen checken.

2° De aanvrager die niet voldoet aan deze voorwaarden verliest zijn chronologische plaats op de wachtlijst waar hij opstaat. Hij moet dus een nieuwe aanvraag indienen en bewijzen dat hij over de vergunning individueel bezoldigd personenvervoer beschikt.

3° Ook de exploitant die zijn aantal machtigingen wil verhogen, moet zich aanmelden op de wachtlijst.

4° Een aanvrager kan zich slechts eenmaal per kalenderjaar op de wachtlijst inschrijven.

§6. 1° Wanneer de exploitant in aanmerking komt voor een machtiging, brengt de stad hem hiervan op de hoogte per mail. Vanaf de verzenddatum van dit bericht krijgt de kandidaat 30 kalenderdagen de tijd om zijn aanvraag in te dienen. Het aanvraagdossier moet voldoen aan de voorwaarden uit artikel 4.

2° Bij een onvolledig dossier krijgt de kandidaat nog maximaal 14 kalenderdagen de tijd om de ontbrekende informatie te bezorgen. Als er na deze termijn van 14 dagen geen reactie komt, wordt de machtiging geweigerd en verliest de kandidaat zijn plaats op de wachtlijst.

## **Artikel 10. – Schorsing, intrekking van de machtigingen of weigeren van de hernieuwing van de machtigingen én de beroepsmogelijkheden**

§1. Bij een met redenen gemotiveerde beslissing kan het College van Burgemeester en Schepenen de machtiging voor een bepaalde duur schorsen of intrekken of kan zij de hernieuwing van de machtiging weigeren als de houder:

- 1° Onjuiste inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die noodzakelijk zijn voor de afgifte van de machtiging;
- 2° De elementen, vermeld in artikel 7 van het uitvoeringsbesluit, niet binnen de vooropgestelde termijn meedeelt aan het College;
- 3° Niet meer voldoet aan een van de voorwaarden die vereist zijn om de vergunning individueel bezoldigd personenvervoer en machtiging uit te reiken;
- 4° De vergunnings- of machtigingsvoorwaarden niet naleeft;
- 5° Wanneer zijn vergunning voor individueel bezoldigd personenvervoer geschorst of ingetrokken is door de bevoegde gemeente;
- 6° Niet voldoet aan de fiscale en sociale verplichtingen (hieronder worden ook de gemeentelijke retributies verstaan);
- 7° De gegevens van de apparatuur en voorzieningen ter registratie van ritten, tarieven en arbeids- en rusttijden wijzigt;
- 8° Een ander tarief vraagt dan het tarief dat aan de klant kenbaar is gemaakt met de tarievenkaart (vermeld in artikel 31 van het uitvoeringsbesluit);
- 9° Een andere prijs vraagt dan de prijs die is berekend volgens de tariefstructuur (vermeld in artikel 31 §2 tweede lid van het uitvoeringsbesluit);
- 10° De gegevens over de dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer of de dienst voor standplaatstaxi die bij controle worden gevraagd, niet voorlegt;
- 11° Bestuurders aanwerft of laat rijden die niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in hoofdstuk 2 afdeling 2 van het uitvoeringsbesluit of instructies geeft aan de bestuurders die niet conform de wet zijn;
- 12° Misbruik maakt van de vergunning individueel bezoldigd personenvervoer en/of een machtiging.

§2. 1° Voordat er beslist wordt om de machtiging te schorsen of in te trekken, wordt de houder gehoord.

2° De beslissing wordt betekend aan de exploitant. De beslissing vermeldt de wijze waarop beroep kan worden aangetekend.

3° Het beroep schort de beslissing van het College tot schorsing of intrekking van de machtiging niet op.

4° Tegen de in artikel 10 genoemde beslissingen kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen 15 dagen na de betekening van de weigering of binnen 15 dagen na de datum waarop de termijn van 3 maanden verstrijkt die op de indiening van de aanvraag volgt. Daarop organiseert de gemeente binnen de 30 dagen een hoorzitting.

## Hoofdstuk 3 : DE VOERTUIGEN VAN STANDPLAATSTAXI'S

### **Artikel 11. – De taxivoertuigen**

§1. De voertuigen van de standplaatstaxi's zijn volledig zwart of wit en zijn gesloten.

§2. Behalve voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen is het niet toegelaten om op of in de voertuigen publiciteit of berichten aan te brengen. Er mag geen reclame op aangebracht worden, met uitzondering van de vermelding van eigen logo, de firmagegevens (benaming, telefoonnummers en/of website) en overheidscommunicatie.

De volgende beperkingen gelden:

- Deze bedrijfsinformatie mag slechts op één zijkant van het taxivoertuig voorkomen ofwel op de achterraut;
- De bedrijfsinformatie op de zijkant is beperkt van na de eerste deur van de passagier (deur niet inbegrepen) tot de achterzijde van het voertuig;

- De bedrijfsinformatie op de achterraut mag het doelmatig zicht van de bestuurder niet belemmeren of hinderen. De machtigingskaart moet steeds volledig leesbaar zijn voor derden;
- Reclame in strijd met de openbare orde, de goede zeden, van politieke aard of misleidend voor de klant is verboden;
- Het aanbrengen van een pictogram om aan te duiden dat het om een elektrisch voertuig of een voertuig op waterstof gaat, is toegestaan.

§3. De standplaatstaxi's bevinden zich in goede staat en vertonen geen tekenen van ongeval. Ze bieden de nodige kwaliteit, comfort, gemak en netheid, zowel met betrekking tot de carrosserie als met betrekking tot de cabine.

§4. Op het dak van elke standplaatstaxi is een taxilicht aanwezig met het aantal zitplaatsen voor klanten. Als de taxi vrij is, brandt het taxilicht, anders niet.

§5. De taxameter en eventueel de randapparatuur worden zo in het voertuig geplaatst dat de wijzerplaat ervan leesbaar is voor de klant in het voertuig. Zodra dat nodig is, wordt de wijzerplaat verlicht.

§6. Het laatst uitgereikte keuringsbewijs en het groene verzekeringsbewijs worden geafficheerd op volgende manier:

1° Deze documenten moeten aangebracht worden op de binnenkant van de voorruit aan de kant van de passagier.

2° Wanneer het voertuig in dienst is (als standplaatstaxi), moeten deze documenten op zodanige wijze worden aangebracht dat het duidelijk leesbaar is van buiten uit voor derden.

3° Indien de documenten vervangen worden door een kopie mogen de kleuren en de verhouding niet gewijzigd worden en het plastificeren mag de leesbaarheid niet aantasten.

§7. Deze voorschriften gelden ook voor de ingezette reserve- en vervangingsvoertuigen.

## **Artikel 12. – Reserve- en vervangingsvoertuigen**

### **§1. Reservevoertuigen**

1° De exploitanten van de machtigingen krijgen de toelating om voor de exploitatie van hun diensten over reservevoertuigen te beschikken waarvan ze eigenaar zijn of waarover ze beschikken bij een contract van verkoop op afbetaling, een leasingovereenkomst, huurfinanciering of huurkoop.

2° De reservevoertuigen moeten ten minste uitgerust zijn om een taxidienst te verzekeren.

3° Deze voertuigen mogen niet verhuurd worden.

4° De machtiging vermeldt, in voorkomend geval, het aantal reservevoertuigen waarover de exploitant mag beschikken.

5° Het aantal reservevoertuigen is beperkt: voor elke begonnen schijf van tien toegelaten taxivoertuigen is er maar één reservevoertuig.

6° De reservevoertuigen worden online via het aanvraagformulier bij de machtigingsaanvraag of tijdens de looptijd van de machtiging aangevraagd.

### **§2. Vervangingsvoertuigen**

1° De houder van een machtiging van wie een voertuig tijdelijk niet beschikbaar is door een ongeval, een ernstig mechanisch defect, brand of diefstal, kan op zijn verzoek toelating krijgen zijn dienst te verrichten met een vervangingsvoertuig dat hij niet in eigendom heeft en waarvoor hij evenmin een contract van aankoop op afbetaling of een contract van huurfinanciering of van huurkoop kan voorleggen.

2° De exploitant kan een toelating vragen om een vervangingsvoertuig in te zetten op voorwaarde dat hij de bewijsstukken in kwestie (opsomming hieronder) aan de dienst Werk en Ondernemen heeft bezorgd en het voertuig is geregistreerd in de taxidatabank.

- documenten van het vervangingsvoertuig;
- bewijs van de garage voor de opgegeven herstelperiode.

3° De exploitant kan ook een reservevoertuig of een reeds vergund standplaatstaxi-voertuig als vervangingsvoertuig inzetten.

4° De toelating kan alleen voor ten hoogste drie maanden worden verleend en is niet hernieuwbaar.

5° De dienst Werk en Ondernemen reikt binnen twee werkdagen de vervangingskaart uit.

6° Na afloop van de toegestane termijn moet de exploitant binnen twee werkdagen de vervangingskaart inleveren bij de dienst Werk en Ondernemen.

7° De vervangingskaart is wit.

8° Op het ogenblik dat vervangingsvoertuigen ingezet worden, moeten ze daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de geplastificeerde vervangingskaart hangt naast de machtigingskaart;
- de vervangingsvoertuigen en de reservevoertuigen, die als vervangingsvoertuigen worden ingezet, zijn uitgerust om een taxidienst te verzekeren én als taxi verzekerd.

### **Artikel 13. – Voor te leggen documenten van het voertuig**

§1. Uiterlijk voor de opmaak van de machtigingsakte en op elk verzoek van de bevoegde instanties moet de exploitant kopie van volgende documenten voorleggen:

- de aankoopfactuur van elk geëxploiteerd voertuig, het contract van verkoop op afbetaling of leasing;
- het technisch keuringsbewijs van het voertuig voor bezoldigd personenvervoer;
- de verzekeringspolis voor bezoldigd personenvervoer met vermelding dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de exploitant gedekt is voor schade veroorzaakt aan de vervoerde personen en ter gelegenheid van het gebruik van zijn voertuig;
- het kentekenbewijs op naam van exploitant of leasingsbedrijf voor voertuigen die geleased worden;
- een geldige internationale verzekeringskaart;
- het gelijkvormigheidattest van het voertuig;
- vermelding of het voertuig al dan niet toegankelijk is voor rolstoelgebruikers (manuele of elektrische rolstoel of rolscooter), zo ja het aantal plaatsen, de aanwezigheid van een lift en/of oprijplank.
- een bewijs, afgeleverd door een erkend installateur, dat het taxivoertuig uitgerust is met een wettelijk meetinstrument (taxameter, printer en randapparatuur: meetinstrument als vermeld in bijlage IX van de Richtlijn 2014/32/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de harmonisatie van de wetgevingen van de lidstaten inzake het op de markt aanbieden van meetinstrumenten waarmee de gegevens, vermeld in artikel 34 en 35 van het uitvoeringsbesluit, beveiligd kunnen worden, geregistreerd, opgeslagen en geraadpleegd;
- een document waaruit blijkt dat het meetinstrument aan de bovengenoemde richtlijnen voldoet, geijkt of herijkt is door een erkende controle-organisme overeenkomstig het koninklijk besluit van 28 september 2010 betreffende de installatie en de delegatie van de herijkverrichtingen van de taxameters;
- een testrapport van de taxameter waaruit blijkt dat de installatie van de taxameter volgens de wetgeving uitgevoerd is én de originele prints van de dienststaat, het vervoerbewijs van een testrit en het controlerapport. Deze bepalingen gelden zodat de tariefstructuur van de machtighouders nagekeken kan worden.

## Hoofdstuk 4 : DE TAXISTANDPLAATSEN

### **Artikel 14. – Bepalingen voor de Brugse taxistandplaatsen op de openbare weg**

§1. Het College bepaalt de taxistandplaatsen (zowel het aantal als de locaties) op de openbare weg.



§2. De stad kan de machtigingshouders en bestuurders verplichten om met hun voertuigen tijdelijk op een andere plaats dan vermeld in de vergunning te staan, indien de openbare orde, veiligheid, werken of andere tijdelijke omstandigheden vereisen. De exploitant kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de Stad Brugge, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd of verplaatst worden, of tijdelijk niet beschikbaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

§3. Als alle standplaatsen bezet zijn, rijdt men het voertuig onmiddellijk naar de dichtstbijzijnde taxistandplaats waar wel een plaats vrij is, of de exploitatiezetel.

§4. Het voertuig mag alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als het in dienst is.

§5. Op de taxistandplaatsen op de openbare weg, moeten de taxibestuurders elke telefonische of mondelinge oproep van cliënten zo snel mogelijk uit te voeren. Bij een telefonische oproep is de taxibestuurder verplicht de naam van zijn taxibedrijf en het identificatienummer van zijn taxi te vermelden. De bestuurder kan op elk moment het voertuig verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent. De bestuurder van de taxi op de standplaats moet vertrekken klaar in zijn voertuig blijven.

§6. De taxibestuurders mogen potentiële klanten niet aanroepen.

§7. De taxibestuurders moeten de taxistandplaatsen rein houden en alle sporen van benzine, olie, vet, modder, enz. van de door het voertuig ingenomen plaats verwijderen.

§8. Het is verboden voor de taxibestuurders om ter hoogte van blindentegels te parkeren of te stationeren.

§9. Het is verboden om de motor te laten draaien terwijl men wacht op de taxistandplaats.

§10. Toeristen worden bij voorkeur afgezet/opgehaald op de vlot bereikbare standplaatsen Station, 't Zand en Bargeplein. De taxistandplaatsen op de Markt mogen niet gebruikt worden als afspraakpunt om toeristen op te halen of af te zetten.

## **Artikel 15. – De taxitarieven**

§1. Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant stelt men de taxameter steeds in werking.

§2. De toe te passen tarieven voor de taxiriten zijn deze, hervastgesteld in bijlage 1 bij dit reglement.

## Hoofdstuk 5 : KLACHTENBEHANDELING

### **Artikel 16. – Klachten over standplaatstaxi's**

§1. De exploitant brengt de klanten of de vervoerde personen op de hoogte van de wijze waarop klachten over het verrichten van de diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer en de diensten van standplaatstaxi's worden behandeld (eerstelijns klachtenbehandeling).

§2. Een klant of een vervoerde persoon die klachten heeft over een exploitant (houder van een vergunning of machtiging afgeleverd door Stad Brugge) of over een bestuurder (houder van een bestuurderspas afgeleverd door de Stad Brugge) kan een klacht schriftelijk of digitaal indienen bij de dienst Werk en Ondernemen van de Stad Brugge (tweedelijns klachtenbehandeling) en de Brugse Taxibond als het niet lukt om op eerstelijns klachtenbehandeling met betrokken taxibedrijf tot een oplossing te komen.

§3. Gevallen die materiele of lichamelijke schade veroorzaken worden best in een proces-verbaal door de Politie opgesteld.

§4. Voor de behandeling van een klacht is het van belang om over voldoende informatie te beschikken, nl. datum, uur, naam, taxibedrijf, wagennummer, nummerplaat, voertuig, afgelegd traject, ... enz. Op deze manier kan een klacht correct verwerkt worden.

§5. Bij het indienen van de klacht wordt er een kopie van het vervoersbewijs van de uitgevoerde rit toegevoegd.

§6. De klacht wordt behandeld binnen 45 dagen na indiening.

§7. Wanneer de klacht door de dienst Werk en Ondernemen behandeld werd zonder genoegdoening voor de klant of vervoerde persoon, kan een verzoek tot behandeling van de klacht ingediend worden bij het klachtenorgaan zoals voorzien in artikel 51 van het uitvoeringsbesluit (derdelijns klachtenbehandeling).

## Hoofdstuk 6 : SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 17. – Retributie**

De afgeleverde machtigingen geven aanleiding tot een jaarlijkse retributie. Die wordt geregeld bij afzonderlijk stedelijk retributiereglement.

### **Artikel 18. – Controle**

Op elk moment kan het stadsbestuur en de politie controles uitvoeren op exploitanten, machtigingshouders, bestuurders en voertuigen om na te gaan of zij nog altijd voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van dit reglement en de hogere wetgeving.

### **Artikel 19. – Handhaving**

Inbreuken op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 10 van het besluit, worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete overeenkomstig de GAS-wet en het stedelijk kaderreglement gemeentelijke administratieve sancties.

### **Artikel 20. – Overgangsbepalingen**

§1. De houders van vergunningen voor een taxidienst of voor een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, die afgegeven zijn krachtens het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van het decreet van 29 maart 2019, worden ertoe gemachtigd hun diensten te blijven exploiteren conform de voorwaarden en gedurende de resterende duurtijd van de lopende vergunning.

§2. De reeds afgeleverde vergunningen van een taxidienst en dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder conform het decreet van 20 april 2001 geven verder aanleiding tot een jaarlijkse belasting ook in de overgangperiode die voorzien is conform het decreet van 29 maart 2019 en het besluit van 08 november 2019 voor de huidige vergunningen.

Dit wordt geregeld bij afzonderlijk stedelijk belastingreglement.

### **Artikel 21. – Inwerkingtreding en opheffingbepalingen**

Dit reglement vervangt vanaf 01 april 2022 het stedelijk reglement inzake de machtiging van standplaatstaxi's, vastgesteld in gemeenteraadszitting van 17 december 2019.

-----

## **BIJLAGE 1 : TARIEVEN VOOR DE STANDPLAATSTAXI'S TE BRUGGE (vanaf 01 april 2022)**

Dienst en BTW zijn inbegrepen in de prijs voor het vervoer van personen met standplaatstaxi's te Brugge.

### Te berekenen tarieven:

#### *Tarief A (rit met terugkeer naar de vertrekplaats):*

Opnemingsbedrag: 3,00 EUR + Kilometertarief: 1,35 EUR/km + Wachtgeld: 40,00 EUR/uur

Extra nachttarief (tussen 22.00 en 06.00 uur): 3,00 EUR

#### *Tarief B (rit zonder terugkeer naar de vertrekplaats):*

Opnemingsbedrag: 3,00 EUR + Kilometertarief: 2,70 EUR/km + Wachtgeld: 40,00 EUR/uur

Extra nachttarief (tussen 22.00 en 06.00 uur): 3,00 EUR

#### *Tarief C (een ononderbroken rit voor de eerste 1,5 km zonder terugkeer naar de vertrekplaats):*

Startforfait van 8,00 EUR + Wachtgeld: 40,00 EUR/uur

Kilometerprijs boven 1,5 km: 2,70 EUR/km + Wachtgeld: 40,00 EUR/uur

Extra nachttarief (tussen 22.00 en 06.00 uur): 3,00 EUR

---