

Reglement ontleenbaar stadsmateriaal

vastgesteld door de gemeenteraad op 25 maart 2014

bekendgemaakt op de website www.brugge.be op 26 maart 2014

Artikel 1 : Doelstelling

De stad Brugge zet in op cultuur en evenementen "voor iedereen" en wil het verenigingsleven optimaal ondersteunen. Dit reglement heeft als doelstelling om de voorwaarden voor het ontlene van materiaal bij de Stad Brugge te bepalen.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op de volgende gebruikscategorieën:

- | | |
|----------|---|
| A | <ul style="list-style-type: none">✓ Brugse stadsdiensten✓ OCMW Brugge en haar afdelingen✓ Stedelijke vzw's |
| B | <ul style="list-style-type: none">✓ Stedelijke adviesraden✓ Organisatoren van ondersteunde evenementen✓ Organisatoren van benefieten |
| C | <ul style="list-style-type: none">✓ Erkende Brugse verenigingen✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven✓ Organisatoren van buurt- en wijkfeesten |
| D | <ul style="list-style-type: none">✓ Organisatoren van openbare evenementen✓ Overheidsinstanties en intercommunales |
| E | <ul style="list-style-type: none">✓ Organisatoren van privé-evenementen✓ Organisatoren die niet in categorie A t.e.m. D ondergebracht kunnen worden |

Het ontleenbaar stadsmateriaal wordt ingedeeld in:

- Evenement-/festivalmateriaal
- Kamp- en kookmateriaal
- Audiovisueel materiaal
- Elektrisch materiaal
- Sport- en spel materiaal.

Materiaal dat inherent is aan de infrastructuur van stadszalen en/ of dat niet tot de uitleenbare stock van de uitleendienst behoort, valt niet onder het reglement.

Artikel 3: Definities

- **Stedelijke vzw's:** de stedelijke vzw's zijn Brugge Plus, Concertgebouw, Meeting in Brugge en Entrepot.
- **Ondersteunde evenementen:** evenementen die aan één van volgende voorwaarden voldoen:
 - Activiteiten met **bovenlokale uitstraling** die bezoekers van buiten Brugge naar Brugge halen en evenementen met internationaal potentieel.
 - Activiteiten waarvoor het stadsbestuur een **projectsubsidie** toekent en die dus iets "nieuws" toevoegen (nieuwe doelgroep, nieuw genre lanceren, toevoeging aan het bestaande aanbod).
 - Activiteiten waarbij de organisator optreedt als **vervanger van het stadsbestuur** bij het vervullen van haar taken.
 - Gesubsidieerde activiteiten van **Brugse jubilerende verenigingen** in het jaar van hun viering.

De lijst van ondersteunde evenementen wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.
- **Aanvrager:** iedere persoon die een evenement organiseert en een aanvraag tot ontlening doet.
- **Ontlener:** iedere aanvrager wiens aanvraag tot ontlening werd goedgekeurd en zich hierbij verantwoordelijk stelt voor het uitgeleende materiaal.
- **Benefiet:** activiteit waarbij minstens de helft van de opbrengst aan een goed doel geschonken wordt.
- **Erkende Brugse vereniging:** feitelijke vereniging of vzw die erkend is door de Stad Brugge conform het erkenningsreglement dat hierop van toepassing is of die via een subsidiëringsreglement betaald wordt door de Stad Brugge..
- **Buurt- of wijkfeest:** spontaan initiatief van wijk- of buurtbewoners, buurtcomités of wijkcomités om de samenhang, de uitstraling en de leefbaarheid van hun wijk, buurt of straat te verbeteren.
- **Brugse school:** een school met (en per) vestigingsplaats te Brugge.
- **Openbare evenementen:** activiteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek.
- **Privé-evenementen:** activiteiten in besloten kring waar niet iedereen zonder onderscheid wordt toegelaten.
- **Basishuurtarief:** het standaard huurtarief dat wordt aangerekend aan organisatoren die niet kunnen genieten van vrijstelling van betaling of het voordeelhuurtarief. Het basishuurtarief is gebaseerd op de prijzen die gemiddeld genomen gehanteerd worden bij privéverhuurbedrijven.
- **Voordeelhuurtarief:** het voordeelhuurtarief bedraagt een vierde van het basishuurtarief. Voor alle activiteiten geldt dat de organisatie niet van het voordeeltarief kan genieten als er een winsttoegemerk is (winst voor persoonlijke verrijking die niet in de organisatie of vereniging wordt geïnvesteerd).
- **Minimumvervoertarief:** het instaptarief of de minimale vervoersprijs voor organisatoren die betalen voor hun transport.
- **Maximumvervoertarief:** de maximale vervoersprijs voor organisatoren die betalen voor hun transport.

Artikel 4: Reservatie materiaal

Materiaal wordt schriftelijk aangevraagd bij de Stad Brugge. Organisatoren dienen hierbij voldoende gegevens op te geven zodat het toepassingsgebied en de gebruikscategorie kan worden nagegaan. Een ontlensingaanvraag kan bestaan uit verschillende artikelen.

Er kan geen evenement-/festivalmateriaal ontleend worden voor activiteiten buiten het grondgebied van Brugge.

Omwille van de sterke vraag naar *evenement- en festivalmateriaal* geldt dat dit materiaal slechts voor maximaal 2 aansluitende weken kan worden ontleend, behalve voor evenementen waarvoor de totale duur deze termijn overschrijdt.

Om zo veel mogelijk aanvragers te kunnen bedienen

- moet de gebruiker kunnen aantonen het materiaal nodig te hebben voor de organisatie van de activiteit EN
- mag men enkel de hoeveelheid materiaal aanvragen die men daadwerkelijk nodig heeft.

Het gebruik van alle materiaal is beperkt tot de afgesproken periode en plaats. Het is hierbij enkel toegestaan materiaal aan te vragen voor eigen gebruik. Het materiaal mag in geen geval overgedragen of uitgeleend worden aan derden.

Dit alles wordt gecontroleerd en gesanctioneerd in geval van misbruik door het aanrekenen van het basistarief aan 200%.

De reservatie van het materiaal wordt steeds schriftelijk bevestigd aan de gebruiker. Deze schriftelijke bevestiging geldt als bewijs van reservatie.

Een bevestiging van de reservatie van het materiaal staat los van overige (stedelijke) vergunningen. De reservatie kan door de stad worden geannuleerd indien de aanvrager niet over de vereiste vergunning beschikt om het materiaal op de openbare weg te plaatsen. De kosten zijn ten laste van de aanvrager. Indien een vergunning aangevraagd wordt voor het plaatsen van materiaal op de openbare weg moet de periode voor op- en afbouw van het materiaal bij de vergunningsaanvraag in rekening worden gebracht.

De aanvraag van materiaal kan kosteloos worden geannuleerd:

- indien de activiteit niet kon plaatsvinden in geval van **overmacht** (bewijslast ligt bij de gebruiker) OF
- indien het materiaal uiterlijk **2 weken** van het plaatsvinden van de activiteit werd geannuleerd OF
- indien geen vergunning werd afgeleverd door de Stad Brugge.

De vergoeding wordt betaald na ontvangst van de factuur die men ontvangt na afloop van de activiteit.

In geval van een benefiet dient de gebruiker de nodige bewijsstukken in te dienen die aantonen dat minstens de helft van de opbrengst aan een goed doel geschonken wordt.

Op eenvoudig verzoek van het stadsbestuur kan steeds bijkomende informatie opgevraagd worden o.m. om de toepassing van het correcte huurtarief te staven.

Artikel 5: Huurtarieven materiaal

Het huurtarief geldt per dag gebruik van het materiaal en verschilt naargelang de categorie waaronder men valt:

Categorie	Huurtarief
A <ul style="list-style-type: none">✓ Brugse stadsdiensten✓ OCMW Brugge en haar afdelingen✓ Stedelijke vzw's	Gratis
B <ul style="list-style-type: none">✓ Stedelijke adviesraden✓ Organisatoren van ondersteunde evenementen✓ Organisatoren van benefieten	Gratis (3 keer per jaar - daarna voordeelhuurtarief)

C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van buurt- en wijkfeesten	Gratis (3 keer per jaar - daarna voordeelhurtarief)
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Voordeelhurtarief
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorie A t.e.m. D ondergebracht kunnen worden	Basishurtarief

Organisatoren kunnen slechts genieten van het voordeelhurtarief voor zover men geen winstogmerk heeft. De winst mag niet gebruikt worden voor persoonlijke verrijking van de organisatoren maar dient in de vereniging of organisatie te worden geïnvesteerd.

Artikel 6: Aanvraagtermijn materiaal

Betreffende de aanvraagtermijn van het materiaal geldt een voorrangsregeling:

Categorie	Aanvraagtermijn materiaal
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW Brugge en haar afdelingen ✓ Stedelijke vzw's	Lopende en 2 komende jaren
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren van ondersteunde evenementen ✓ Organisatoren van benefieten	Lopende en 2 komende jaren
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van buurt- en wijkfeesten	Lopende en komende jaar
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Lopende en komende jaar
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorie A t.e.m. D ondergebracht kunnen worden	Hoogstens 1 maand voor aanvang activiteit

De aanvragen worden verder behandeld in volgorde van ontvangst.

Brugse jeugdwerkinitiatieven krijgen voorrang bij het ontlene van *kamp- en kookmateriaal*, op voorwaarde dat deze 3 maand voor de gewenste datum hun aanvraag indienen.

Artikel 7: Opstellen en afbreken van materiaal door de Stad Brugge

Om veiligheidsredenen wordt feest- en evenementmateriaal waarvoor specifieke technische kennis nodig is (podia, tribunes, muziektorens, kiosk, movilo's...) steeds door geschoolde medewerkers van

de Stad Brugge opgesteld en afgebroken. In geen geval mogen derden meehelpen bij de opbouw en afbraak of de opbouw- en afbraakzone betreden.

De aanvrager bezorgt de Stad vooraf steeds een inplantingsplan op schaal (1/200) met definitieve aanduiding waar dit gereserveerde materiaal opgesteld moet worden. De ontlener (of een aangeduide vervanger) dient aanwezig te zijn wanneer het materiaal wordt opgesteld om instructies en uitleg te verschaffen. Indien niemand aanwezig is, wordt het materiaal opgesteld zoals doorgegeven op het inplantingsplan. Deze opstelling is definitief.

Voor materiaal dat opgesteld wordt op de openbare weg, dient de ontlener een vergunningsbrief te kunnen voorleggen. Indien geen voorafgaande vergunning is aangevraagd, wordt in geen geval materiaal op de openbare weg opgebouwd.

De Stad Brugge staat niet in voor het ophangen of plaatsen van apparatuur en losse onderdelen die niet tot de standaarduitrusting van podia, tribunes, muziektorens, kiosk, movilo's,... behoren.

Indien spots, banners, spandoeken of andere losse onderdelen bevestigd worden aan podia, tribunes, muziektorens, kiosk, movilo's,... moeten deze na afloop van de activiteit door de ontlener zelf verwijderd worden.

Bijkomende bepalingen kunnen worden opgenomen in de technische fiches en gebruiksvoorwaarden van het materiaal.

Artikel 8. Transport van materiaal door de Stad Brugge

Onverminderd de artikelen 12 tot en met 15 van het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdvakanties, wordt voor sport- en spelmateriaal, kamp- en kookmateriaal, elektrisch en audiovisueel materiaal nooit transport voorzien. Transport door de Stad Brugge gebeurt voor alle categorieën steeds onder voorbehoud van de werkplanning.

Materiaal waarvoor specifieke technische kennis nodig is (podia, tribunes, muziektorens, kiosk, movilo's...) wordt steeds gratis door de stad getransporteerd maar nooit buiten Brugs grondgebied.

Behalve voor het materiaal waarvoor specifieke technische kennis nodig is, geldt dat indien men in de mogelijkheid verkeert om het materiaal zelf te transporteren, hieraan voorrang dient te worden gegeven.

Voor het transport van materiaal geldt een vervoersprijs per stuk weliswaar met een minimum- en een maximumvervoerstarif.

Het transport van *evenement-/festivalmateriaal* houdt in:

- ✓ inladen van het materiaal;
- ✓ het vervoer van materiaal naar de afgesproken locatie(s);
- ✓ het afzetten van het materiaal langs de openbare weg of op de gelijkvloerse verdieping van een gebouw in een toegankelijke ruimte;
- ✓ het terug ophalen van het op oorspronkelijke wijze gestapelde en gegroepeerde materiaal;
- ✓ het terugbrengen van het materiaal naar de uitleendienst.

Levering: de ontlener (of een aangeduide vervanger) dient aanwezig te zijn en af te tekenen voor ontvangst bij de levering van het materiaal. Indien niemand van de organisatie aanwezig is om voor ontvangst te tekenen, gaat men stilzwijgend akkoord met de levering.

Ophaling: na afloop van de activiteit moet het materiaal steeds gestapeld en gegroepeerd worden op de plaats waar het werd geleverd en dit in dezelfde staat als bij levering (net en zonder gebreken).

De volgende **vervoerstarieven** zijn hierbij van kracht:

Categorie	Vervoerstarief
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW Brugge en haar afdelingen ✓ Stedelijke vzw's	Gratis
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren van ondersteunde evenementen ✓ Organisatoren van benefieten	Gratis (3 keer per jaar - daarna betalend)
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van buurt- en wijkfeesten	Betalend
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Betalend
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorie A t.e.m. D ondergebracht kunnen worden	Betalend

Bij de **aanvraagtermijn** van het transport van het materiaal geldt een voorrangregeling, in overeenstemming met de basisfilosofie van dit reglement:

Categorie	Aanvraagtermijn transport
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW Brugge en haar afdelingen ✓ Stedelijke vzw's	Lopende en 2 komende jaren
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren van ondersteunde evenementen ✓ Organisatoren van benefieten	Lopende en 2 komende jaren
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van buurt- en wijkfeesten	Lopende en komende jaar
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Hoogstens 3 maanden voor aanvang activiteit
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorie A t.e.m. D ondergebracht kunnen worden	Hoogstens 1 maand voor aanvang activiteit

Artikel 9: Ophalen en terugbrengen van materiaal door de gebruiker

Het ophalen en terugbrengen van materiaal gebeurt uiterlijk één werkdag voor en één werkdag na de activiteit, tenzij (schriftelijk) anders werd overeengekomen. Sluitingsdagen van de uitleendienst en wettelijke feestdagen vallen hier buiten.

De ontleners draagt zorg voor het materiaal en staat in voor een veilige en correcte transporteerwijze. Het materiaal dient steeds in dezelfde staat terugbezorgd te worden (net en zonder gebreken) zoals het werd geleverd.

De kosten die voortvloeien uit de schoonmaak, hergroepering, schade, verlies of vernietiging van het uitgeleende materiaal worden door het stadsbestuur teruggevorderd van de ontleners.

Artikel 10: Aansprakelijkheid bij ontlener van materiaal

Tijdens de periode van ontlener is de ontleners volledig aansprakelijk voor het uitgeleende materiaal. Elke vorm van schade, verlies, vernietiging of diefstal van het uitgeleende materiaal dient onmiddellijk te worden gemeld aan de stad.

De Stad Brugge heeft een verzekering afgesloten voor diefstal en schade aan de overdekte podia (inclusief de kiosk). Voor deze verzekering betaalt elke gebruiker een verplichte bijdrage (categorie A is vrijgesteld van betaling).

Voor het materiaal dat niet verzekerd is, wordt de gebruiker aangeraden een speciale verzekering af te sluiten tegen verlies, diefstal of beschadiging.

De gebruiksaanwijzingen en veiligheidsvoorschriften dienen strikt te worden nageleefd. Elke vorm van schade of ongevallen die te wijten zijn aan het niet opvolgen van deze voorschriften vallen ten laste van de ontleners.

De ontleners houdt zich eraan een vertegenwoordiger van de uitleendienst toegang te verschaffen tot de activiteit waarvoor de materialen gebruikt worden om toezicht te kunnen houden op het correcte gebruik ervan.

Indien materiaal laattijdig wordt teruggebracht, betaalt de gebruiker hiervoor een schadevergoeding per dag laattijdigheid die gelijkstaat met het basistarief aan 200% per bijkomende dag.

De kosten die voortvloeien uit de schoonmaak, hergroepering, schade, verlies of vernietiging van het uitgeleende materiaal worden door het stadsbestuur teruggevorderd van de ontleners. De schadevergoeding wordt aangerekend op de factuur die men na afloop van de activiteit ontvangt.

Bij gebrek aan betaling zal de vergoeding en de schadevergoeding burgerrechtelijk worden gevorderd. In geval van ernstige nalatigheid of gebreken kan het College van Burgemeester en Schepenen bovendien beslissen geen materiaal meer uit te lenen aan de betreffende ontleners.

Als schade of verlies te wijten is aan overmacht of derden (d.i. anderen dan de ontleners, personen op wier medewerking hij een beroep deed of deelnemers aan de betrokken activiteit) én mits de ontleners (of iemand op wiens medewerking hij een beroep deed) daarbij ook geen enkele fout of nalatigheid beging worden de kosten niet verhaald op de gebruiker.

Indien het door de stad (schriftelijk) bevestigde materiaal niet beschikbaar zou zijn, kan de Stad Brugge hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 11: Slotbepalingen

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden voorgelegd en behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Door het ontlener van materiaal bij de Stad Brugge stemt de gebruiker in met alle bepalingen van dit reglement.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2014 na goedkeuring in de GR en vervangt alle vroegere beslissingen ter zake:

- het reglement betreffende de uitleendienst van de stedelijke Jeugdendienst, hervastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 26 april 2011;
- het reglement voor het uitlenen van sportmateriaal van de Sportdienst Brugge, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 31 maart 2009;
- het reglement betreffende de ondersteuning van socioculturele evenementen voor de jeugd, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 24 november 2008;
- de artikelen 20, 25 en 31a van het reglement subsidiëring Brugse culturele verenigingen.

SAMENVATTING

Categorie	Huurtarief	Aanvraagtermijn materiaal	Vervoerstarief	Aanvraagtermijn transport
A ✓ Brugse stadsdiensten ✓ OCMW Brugge en haar afdelingen ✓ Stedelijke vzw's ¹	Gratis	Lopende en 2 komende jaren	Gratis	Lopende en 2 komende jaren
B ✓ Stedelijke adviesraden ✓ Organisatoren van ondersteunde evenementen ² ✓ Organisatoren van benefieten	Gratis (3 keer per jaar - daarna voordeelhuurtarief)	Lopende en 2 komende jaren	Gratis (3 keer per jaar - daarna betalend)	Lopende en 2 komende jaren
C ✓ Erkende Brugse verenigingen ✓ Brugse scholen en kinderdagverblijven ✓ Organisatoren van buurt- en wijkfeesten	Gratis (3 keer per jaar - daarna voordeelhuurtarief)	Lopende en komende jaar	Betalend	Lopende en komende jaar
D ✓ Organisatoren van openbare evenementen ✓ Overheidsinstanties en intercommunales	Voordeelhuurtarief	Lopende en komende jaar	Betalend	Hoogstens 3 maanden voor aanvang activiteit
E ✓ Organisatoren van privé-evenementen ✓ Organisatoren die niet in categorie A t.e.m. D ondergebracht kunnen worden	Basishuurtarief	Hoogstens 1 maand voor aanvang activiteit	Betalend	Hoogstens 1 maand voor aanvang activiteit

- Voor alle activiteiten geldt dat de organisatie niet van het voordeeltarief kan genieten als er een winstoogmerk is (winst voor persoonlijke verrijking die niet in de organisatie of vereniging wordt geïnvesteerd).

- Het ontleende evenement-/ festivalmateriaal het Brugs grondgebied niet verlaten.

- Transport steeds onder voorbehoud van de werkplanning. Onverminderd de artikelen 12 tot en met 15 van het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdvakanties, wordt voor sport- en spelmateriaal, kamp- en kookmateriaal, elektrisch en audiovisueel materiaal nooit transport voorzien.

¹ De stedelijke vzw's zijn Brugge Plus, Concertgebouw, Meeting in Brugge, Entrepot.

² De lijst met ondersteunde evenementen wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen op basis van het voldoen aan de vooropgestelde criteria (Stedelijk reglement op ontleenbaar materiaal, artikel 3).